

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 29 DEL 27/02/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2015-2017 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008).

L'anno duemilaquindici, addì ventisette del mese di febbraio alle ore 15.15 nella Sede Municipale,
alla presenza del Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO
Sig. Cesarino Giuliano Vercesi

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2015-2017 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008) .

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla lett. a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, prevedendo nel rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati personali" forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il successivo comma 596, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato dalla necessaria documentazione atta a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 154 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005)

RITENUTO di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano per il triennio 2015/2017 allegato al presente provvedimento, redatto ai sensi e per le finalità di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;

VISTA la Legge n. 244/2007 ed in particolare l'art. 2, commi da 594 a 599;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del servizio finanziario ex art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

DELIBERA

- 1) di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano 2015/2017 come di seguito esposto, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;
- 2) successivamente, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione di GC n. 29 del 27/02/2015

OGGETTO: Approvazione piano triennale 2015-2017 di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2, c. 594, L. 244/2007 (finanziaria 2008) .

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto, individuato con provvedimento del Sindaco **Responsabile del Servizio Finanziario** esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 27/02/2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Anna Maria Molinaroli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Maria Molinaroli", written over the printed name.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto, individuato con provvedimento del Sindaco **Responsabile del Servizio Finanziario** esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 27/02/2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Anna Maria Molinaroli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Maria Molinaroli", written over the printed name.

PIANO TRIENNALE 2015/2017 RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Dotazioni strumentali anche informatiche

La dotazione attuale è la seguente:

Servizio Tecnico:	//
Servizio amministrativo/finanziario	n. 3 personal computer n. 3 stampanti n. 1 fotocopiatrice/scanner/stampante in rete n. 1 scanner
Ufficio Polizia Locale	n. 1 personal computer n. 1 stampante

Si evidenzia che si è provveduto mediante MEPA a noleggiare apposita fotocopiatrice con funzioni di scanner e stampante anche a colori.

Per le stampe viene preferibilmente utilizzata tale apparecchio, che a tal fine è stato messo in rete con tutti i PC. In tal modo si tende alla progressiva sostituzione delle stampanti collegate ai singoli PC, con risparmio di risorse per l'acquisto di toner.

Gli obiettivi da perseguire sono in via generale la riduzione delle stampe e delle fotocopie di documenti, mediante:

l'utilizzo del fronte/retro, ove possibile,

il salvataggio di copie su supporto informatico,

l'invio dei documenti via mail alle altre PA, a soggetti terzi e tra gli uffici interni,

l'utilizzo di cartelle condivise tra i PC degli uffici;

il riutilizzo di carta per fotocopie ad uso interno,

acquisto del materiale di consumo (carta e toner) presso MEPA con scelta del contraente che offre le migliori condizioni.

Telefonia fissa e mobile

Il Comune non ha più in dotazione telefoni cellulari di servizio.

Con riferimento alla rete fissa si è provveduto ad attivare politiche di contenimento della spesa, mediante adesione alla convenzione di telefonia Consip FONIA 4 e, per quanto concerne l'utilizzo del collegamento internet, mediante sottoscrizione di un abbonamento *flat* (a tariffa fissa a prescindere dal traffico).

Parco mezzi

L'attuale consistenza dei mezzi è la seguente:

n. 1 autovettura (utilizzata per servizi generali)
n. 1 autocarro
n. 1 scuolabus

Al fine di ridurre le spese inerenti ai mezzi in dotazione, ed in particolare il costo delle assicurazioni, l'ente si avvale di un broker assicurativo per le necessarie indagini di mercato al fine dell'ottimizzazione della spesa relativa alle assicurazioni R.C. dei mezzi.

Inoltre, sempre al fine di ridurre i costi, l'ente ha provveduto ad aderire alla convenzione CONSIP Fuel card n. 5 per la fornitura di carburante.

Spese per utenze, acquisti e forniture

L'ente in ottemperanza all'art. 1 comma 7 del DL 95/2012 aderisce alle convenzioni CONSIP per le forniture di energia elettrica, gas metano, servizi di telefonia fissa e carburante, provvedendo a scadenza al rinnovo della adesione.

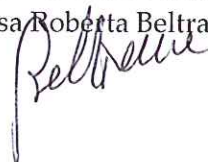
Gli uffici provvedono ad approvvigionarsi mediante MEPA o convenzioni Consip, se attive.

Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 27/02/2015

IL SINDACO
Cesarino Giuliano Vercesi



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Roberta Beltrame



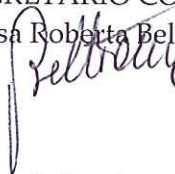
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 2.3.2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 2.3.2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Roberta Beltrame



Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Roberta Beltrame

San Damiano al Colle, _____