

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 DEL 30.01.2019

Oggetto: "ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 13 DEL CCNL 21/05/2018"

L' anno duemiladiciannove, addì trenta del mese di gennaio alle ore 19:30 nella sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano

PRESENTI	SI	NO
VERCESI CESARINO - SINDACO	X	
BRANDOLINI PAOLA - ASSESSORE	X	
DACREMA MONICA - ASSESSORE	X	
TOTALE	3	0

Partecipa il Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE.

Il sig. VERCESI Cesarino – Sindaco – assunta la presidenza e constata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 13 DEL CCNL 21/05/2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 3 del 30.1.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata l'articolazione organizzativa del Comune con l'individuazione delle aree di posizione organizzativa;

Visto l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Visto l'art. 17 del CCNL stipulato in data 21/05/2018 - Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative - che prevede che:

1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.

2. In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000.

3. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

4. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate

le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

Considerata la struttura organizzativa dell'Ente, la quale è attualmente suddivisa nelle seguenti aree funzionali e/o unità organizzative:

- Servizio Finanziario - Affari generali
- Servizio Polizia Locale
- Servizio Tecnico

Ritenuto di istituire le aree delle posizioni organizzative, **confermando** l'attuale suddivisione in aree funzionali e/o unità organizzative, in quanto le stesse sono identificate con riferimento ai grandi ambiti di intervento dell'attività dell'ente, tenuto conto del grado di interdipendenza tra i settori, delle specificità proprie di talune funzioni e dell'autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, degli obiettivi e delle risorse assegnati;

Atteso che i relativi incarichi saranno conferiti secondo le procedure e nel rispetto dei criteri generali, che verranno stabiliti con successivo ed apposito atto ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018;

Considerato altresì che la determinazione del valore economico da riconoscere a ciascuna posizione avverrà con successivo ed apposito atto, nel rispetto dei criteri di pesatura e di graduazione che verranno a tal fine definiti ai sensi dell'art. 15, comma, 2 del CCNL 21/05/2018;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A:

1. di istituire, per le ragioni e le motivazioni in premessa indicate, le seguenti posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative, **confermando** l'attuale struttura organizzativa dell'ente:

- Posizione Organizzativa Servizio Finanziario – Affari generali. E' preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori. Predispone ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziari. Coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente. Assicura le attività finalizzate agli interventi in campo socio-assistenziale, educativi e formativi, pubblica istruzione e politiche giovanili, culturali e tempo libero, collocandole nell'ambito dei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità.
- Posizione Organizzativa Servizio Tecnico. Attiene le attività inerenti la progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche. Assicura l'ordinato utilizzo del territorio e la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile.

2. di rimandare ad un successivo atto deliberativo della Giunta Comunale la definizione dei criteri per il conferimento dei relativi incarichi e ad un atto da parte del Sindaco, il conferimento stesso;

3. di rimandare altresì ad un successivo atto deliberativo della Giunta Comunale la definizione dei criteri di pesatura e di graduazione delle posizioni organizzative, nonché la determinazione delle rispettive indennità nel rispetto dell'art.67 c.7 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 che prevede che *“La quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 15, comma 5, deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017”*;

4 di prorogare gli incarichi già conferiti e ancora in atto, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 del CCNL del 21.05.2018 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL stesso.

5. Di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D,Lgs. n. 267/2000

**COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA**

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 30/01/2019

**Oggetto: "ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 13 DEL
CCNL 21/05/2018"**

La sottoscritta,

individuata con provvedimento del Sindaco **Responsabile del Servizio Finanziario**
esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di
deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, li 30.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(TORREGGIANI Maria Cristina)




Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco **Responsabile del Servizio Affari
Generali** esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di
deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, li 30.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(FAZIA MERCADANTE Dr. Umberto)




COPIA CONFORME

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 30.01.2019

F. to IL PRESIDENTE
VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 08 FEB 2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE, 08 FEB. 2019

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il