

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 21 del 17.06.2014

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ANNO 2014. CONFERMA.

L'anno duemilaquattordici, il giorno diciassette del mese di giugno alle ore 16,30 nella Sede Municipale, alla presenza del Segretario Comunale d.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Diritti di segreteria per l'anno 2014. Conferma.

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.10, comma 10, del D.L. 18.01.1993, n. 8, convertito dalla Legge 19.3.1993, n° 68, con il quale sono stati istituiti, ad esclusivo vantaggio del bilancio comunale, i diritti di segreteria su una serie di atti dell'ufficio anagrafe e dell'ufficio tecnico;

Richiamata la precedente deliberazione n. 42 del 11/9/2013 relativa alla determinazione dei predetti diritti per l'anno 2013;

Ritenuto di confermare le tariffe in vigore;

Visti lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità;

Visto il TUEL n 267/00;

Visto l'art. 2bis D.L. 6 marzo 2014 n. 16, convertito con modificazioni dalla legge 2 maggio 2014, n. 68, il quale ha disposto che il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione 2014 degli enti locali, di cui all'articolo 151 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è differito al 31 luglio 2014;

Visti i pareri favorevoli dei Funzionari responsabili in relazione alle rispettive competenze, come da attestazione allegata alla presente, ed in particolare del Responsabile dell'ufficio Tecnico e del Responsabile Affari Generali con riferimento alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile;

DELIBERA

- 1) di confermare per il 2014 i diritti di segreteria indicati all'oggetto secondo quanto previsto nella allegata tabella facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, già approvata con deliberazione di GC n. 42 del 11/9/2013;
- 2) di introitare i proventi derivanti dalla applicazione dei diritti di segreteria all'apposito capitolo del bilancio di previsione che per l'anno 2014 è in fase di formazione;
- 3) di dichiarare, ai sensi dell'art.134 c. 4 del D.Lgs.267/2000, il presente atto immediatamente eseguibile.

DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2014

ANAGRAFE	
Certificazioni	€ 0,52
Certificazioni in bollo	€ 1,04
Carte d'identità (€ 5,16 + rimborso spese)	€ 5,42
Carte d'identità – duplicato (€ 10,32 + rimborso spese)	€ 10,58
Pratiche passaporto	€ 3,00
Autentiche atti per alienazioni beni mobili registrati	€ 5,00
RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CANCELLERIA	
Formato A4 (21 x 29,7) una facciata € 0,10	Due facciate € 0,20
Formato A3 una facciata € 0,20	Due facciate € 0,40
Invio fax - fino a 5 facciate formato A4	€ 3,00
Invio fax - da 6 a 10 facciate formato A4	€ 5,00
Contrassegno ai minorati fisici con capacità di deambulazione ridotta	€ 5,00
APPALTI PUBBLICI	
Per il rilascio copia di documentazione progettuale (da corrispondere oltre rimborso per le spese di fotocopie e riproduzione allegati grafici)	€ 15,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (C.d.U.) Certificati di destinazione urbanistica (ai sensi dell'art. 18, comma 2, legge 28 febbraio 1985, n°47)	
Da 1 a 5 particelle	€ 20,00
Per ogni particella in più Sino ad un massimo di € 51,00 per ogni certificato indipendentemente dal numero delle particelle	€ 3,00
URBANISTICA	
Richiesta di perimetrazione Piani di Recupero (art.27, L. 457/78)	€ 50,00
Richiesta per interventi di pianificazione attuativa:	
Piani di recupero	€ 100,00
Piani di Lottizzazione residenziale	€ 250,00
Piani di lottizzazione produttivi/commerciali/terziari	€ 300,00
EDILIZIA	
Comunicazione opere senza titolo abilitativo (art.6 DPR 380/2001)	€ 0,00
Autorizzazioni in generale (allacciamenti reti tecnologiche, etc.)	€ 15,00
Autorizzazione Paesaggistica (art. 146, D.Lgs 42/2004)	€ 26,00
Pratica istruttoria per apertura cantiere su suolo pubblico- senza ordinanza	€ 15,00
Pratica istruttoria per apertura cantiere su suolo pubblico- con ordinanza	€ 20,00

PERMESSO DI COSTRUIRE/DENUNCIA INIZIO D'ATTIVITA'	
Non onerose	€ 52,00
Residenziali, per unità in classe da I a III	€ 70,00
Residenziali, per unità in classe da IV a VIII	€ 90,00
Residenziali, per unità in classe da IX a XI	€ 150,00
Non residenziali, di superficie lorda fino a 100 mq.	€ 70,00
Non residenziali, di superficie lorda da 101 a 300 mq.	€ 90,00
Non residenziali, di superficie lorda da 301 a 500 mq.	€ 150,00
Non residenziali, di superficie lorda da 501 a 1000 mq.	€ 250,00
Non residenziali, di superficie lorda oltre 1000 mq.	€ 500,00
Non residenziali, fabbricati agricoli (qualsiasi dimensione e tipologia)	€ 52,00
PRATICHE IN SANATORIA	
Permesso di costruire/Denuncia Inizio Attività (art.33 e segg. DPR 380/2001)	
Spese per la sola istruttoria di sanatoria, oltre a quanto dovuto ai punti precedenti in relazione alle categorie delle opere	€ 100,00
CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI: urbanistica, edilizia, agibilità	
Permesso di costruire/Denuncia Inizio Attività (art.33 e segg. DPR 380/2001)	
Richieste	€ 15,00
Esecuzione di sopralluogo di personale tecnico comunale	€ 50,00
Istanza generica (ad esclusivo interesse del privato) per sopralluogo con rilascio di dichiarazione	€ 50,00

Comune di San Damiano al Colle
(Provincia di Pavia)

Proposta di Deliberazione di
Giunta Comunale - Consiglio Comunale
nr. - 21 - del 17 GIU. 2014

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ANNO 2014. CONFERMA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.vo nr. 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 17 GIU. 2014

**Il Responsabile del
Servizio Interessato**



E. Chiapponi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.vo nr. 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 17 GIU. 2014

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Anna Maria Molinaroli



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE 17 GIU. 2014
N. 21 DEL.....

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ANNO 2014. CONFERMA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE

Li, 17 GIU. 2014



RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
geom. Carlo Rebuffi

IL RESPONSABILE SERVIZIO INTERESSATO

IL SINDACO
f.to Cesarino Vercesi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto funzionario incaricato certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 26 GIU. 2014 e vi rimarra' per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 26 GIU. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

Nello stesso giorno in cui e' stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi del D.Lgs.vo n°267 del 18.8.2000.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il _____

- per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.200 n. 267 .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li'