

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 19 del 05.06.2013

OGGETTO: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO "AFFARI GENERALI" AI FINI DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2012.

L'anno duemilatredici, il giorno cinque del mese di giugno alle ore 15,30 nella Sede Municipale, alla presenza del Segretario Comunale d.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Presa d'atto valutazione del responsabile del servizio "Affari Generali" ai fini della retribuzione di risultato anno 2012.

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni- Enti Locali, in particolare il CCNL stipulato al 31.3.1999, articolo 10 riguardante la "retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";

Considerato che con appositi decreti sindacali sono stati individuati responsabili di servizio i sotto indicati dipendenti:

- Rag. Ezio Chiapponi – responsabile servizio affari generali
- Rag. Anna Maria Molinaroli - Responsabile del servizio finanziario e tributi

Considerato che in base alle disposizioni contrattuali vigenti è riconosciuta una indennità di risultato nella misura variabile tra il 10% e il 25% della indennità di posizione annua, previa valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamata la propria deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, n. 56 del 12 settembre 2012 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi gestionali da conseguire nell'anno 2012;

Atteso che questo Comune è dotato di Piano di assegnazione delle risorse, approvato per l'anno 2012 con deliberazione di GC n. 55 del 12.9.2012;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n. 6 del 29.2.2012;

Visto il vigente sistema di valutazione del personale, approvato con deliberazione di GC n. 7 del 29.2.2012 e dato atto che la valutazione dei responsabili di servizio ai fini della attribuzione della indennità di risultato compete al Segretario Comunale;

Vista la nota del Segretario Comunale prot. n. 1165 del 28.3.2013 con cui veniva richiesto ai responsabili di servizio di relazionare entro il 15.4.2013 in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Constatato che il dipendente rag. Ezio Chiapponi con nota prot. n. 1364 del 15.4.2013 faceva pervenire la relazione richiesta, mentre la dipendente rag. Anna Maria Molinaroli non provvedeva in merito;

Atteso che il Segretario Comunale ha provveduto alla compilazione della scheda di valutazione relativa al dipendente rag. Ezio Chiapponi, come conservata agli atti;

Dato atto che tale scheda è stata consegnata al dipendente in data 22.5.2013 e che da tale data decorre il termine di 10 gg. per la presentazione di eventuali osservazioni da parte dell'interessato;

Preso atto che sono decorsi i termini assegnati per presentare eventuali osservazioni;

Considerato che, in base alle risultanze della valutazione effettuata, al dipendente interessato viene riconosciuta una indennità di risultato pari al 10% della indennità di posizione annua;

Precisato che nella determinazione della suddetta percentuale si è tenuto conto delle disponibilità di bilancio oltre che della necessità di rispettare nell'anno in esame il tetto di spesa per il personale relativo alle spese rendicontate nel 2008;

Dato atto ancora che il responsabile del servizio personale provvederà con successivo atto a quantificare l'entità della retribuzione di risultato come riconosciuta e a liquidare quanto dovuto all'interessato;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli allegati pareri favorevoli, rilasciati ai sensi del D.L. n. 267/2000, dal responsabile del servizio personale in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile, come da attestazioni allegate alla presente deliberazione;

D E L I B E R A

1. di prendere atto, ai fini della retribuzione di risultato anno 2012, della valutazione del dipendente rag. Ezio Chiapponi individuato quale responsabile di servizio, come effettuata dal Segretario Comunale con scheda di valutazione consegnata all'interessato in data 22.5.2013 e conservata agli atti del Comune;
2. di dare atto che, in base alle risultanze della valutazione effettuata, al dipendente interessato viene riconosciuta una indennità di risultato pari al 10% della indennità di posizione annua;
3. di demandare al responsabile del servizio personale la successiva liquidazione di quanto dovuto;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del 134 d.lgs. 267/2000.

Comune di San Damiano al Colle
(Provincia di Pavia)

Proposta di Deliberazione di
Giunta Comunale - Consiglio Comunale
nr. - 19 - del 05/06/2013

OGGETTO: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO "AFFARI GENERALI" AI FINI DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2012

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.vo nr. 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 05/06/2013

**Il Responsabile del
Servizio Interessato**

R. Beltrame



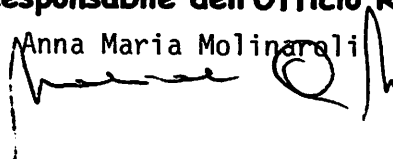
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.vo nr. 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 05/06/2013

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Anna Maria Molinaroli



IL SINDACO
f.to Cesarino Vercesi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto funzionario incaricato certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 07 GIU. 2013 e vi rimarra' per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 07 GIU. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

Nello stesso giorno in cui e' stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi del D.Lgs.vo n°267 del 18.8.2000.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il _____

- per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.200 n. 267 .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Roberta D.ssa Beltrame

Li'