

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 16 DEL 15.03.2017

**Oggetto: “DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DI COMPETENZA DELL’UFFICIO
TECNICO – DETERMINAZIONI DEI VALORI PER L’ANNO 2017”**

L’ anno duemiladiciassette, addì quindici del mese di marzo alle ore 16:00 nella sede Municipale
alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

Sig. Cesarino VERCESI

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TECNICO- DETERMINAZIONE DEI VALORI PER L'ANNO 2017

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.10, comma 10, del D.L 18.01.1993, n. 8, convertito dalla Legge 19.3.1993, n° 68, con il quale sono stati istituiti, ad esclusivo vantaggio del bilancio comunale, i diritti di segreteria su una serie di atti che riguardano l'ufficio tecnico;

Richiamata la precedente deliberazione n. 20 del 26.04.2016 relativa alla determinazione dei diritti inerenti al settore tecnico per l'anno 2016;

Ritenuto di confermare le tariffe in vigore;

Visti lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità;

Visto il TUEL n 267/00;

Visti i pareri favorevoli dei Funzionari responsabili in relazione alle rispettive competenze, come da attestazione allegata alla presente, ed in particolare del Responsabile dell'ufficio Tecnico con riferimento alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile;

D E L I B E R A

- 1) di confermare per l'anno 2017 i diritti di segreteria indicati all'oggetto secondo quanto previsto nella allegata tabella facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di introitare i proventi dalla applicazione dei diritti di segreteria all'apposito capitolo del bilancio di previsione che per l'anno 2017 è in fase di formazione;
- 3) successivamente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2017

ANAGRAFE	
Certificazioni	€ 0,52
Certificazioni in bollo	€ 1,04
Carte d'identita' (€ 5,16 + rimborso spese)	€ 5,42
Carte d'identita' – duplicato (€ 10,32 + rimborso spese)	€ 10,58
Pratiche passaporto	€ 3,00
Autentiche atti per alienazioni beni mobili registrati	€ 5,00
RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CANCELLERIA	
Formato A4 (21 x 29,7) una facciata € 0,10	Due facciate € 0,20
Formato A3 una facciata € 0,20	Due facciate € 0,40
Invio fax - fino a 5 facciate formato A4	€ 3,00
Invio fax - da 6 a 10 facciate formato A4	€ 5,00
Contrassegno ai minorati fisici con capacità di deambulazione ridotta	€ 5,00
APPALTI PUBBLICI	
Per il rilascio copia di documentazione progettuale (da corrispondere oltre rimborso per le spese di fotocopie e riproduzione allegati grafici)	€ 15,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (C.d.U.) Certificati di destinazione urbanistica (ai sensi dell'art. 18, comma 2, legge 28 febbraio 1985, n°47)	
Da 1 a 5 particelle	€ 20,00
Per ogni particella in più Sino ad un massimo di € 51,00 per ogni certificato indipendentemente dal numero delle particelle	€ 3,00
URBANISTICA	
Richiesta di perimetrazione Piani di Recupero (art.27, L. 457/78)	€ 50,00
Richiesta per interventi di pianificazione attuativa:	
Piani di recupero	€ 100,00
Piani di Lottizzazione residenziale	€ 250,00
Piani di lottizzazione produttivi/commerciali/terziari	€ 300,00
EDILIZIA	
Comunicazione opere senza titolo abilitativo (art.6 DPR 380/2001)	€ 0,00
Autorizzazioni in generale (allacciamenti reti tecnologiche, etc.)	€ 15,00
Autorizzazione Paesaggistica (art. 146, D.Lgs 42/2004)	€ 26,00
Pratica istruttoria per apertura cantiere su suolo pubblico- senza ordinanza	€ 15,00
Pratica istruttoria per apertura cantiere su suolo pubblico- con ordinanza	€ 20,00

PERMESSO DI COSTRUIRE/DENUNCIA INIZIO D'ATTIVITA'	
Non onerose	€ 52,00
Residenziali, per unità in classe da I a III	€ 70,00
Residenziali, per unità in classe da IV a VIII	€ 90,00
Residenziali, per unità in classe da IX a XI	€ 150,00
Non residenziali, di superficie lorda fino a 100 mq.	€ 70,00
Non residenziali, di superficie lorda da 101 a 300 mq.	€ 90,00
Non residenziali, di superficie lorda da 301 a 500 mq.	€ 150,00
Non residenziali, di superficie lorda da 501 a 1000 mq.	€ 250,00
Non residenziali, di superficie lorda oltre 1000 mq.	€ 500,00
Non residenziali, fabbricati agricoli (qualsiasi dimensione e tipologia)	€ 52,00
PRATICHE IN SANATORIA	
Permesso di costruire/Denuncia Inizio Attività (art.33 e segg. DPR 380/2001)	
Spese per la sola istruttoria di sanatoria, oltre a quanto dovuto ai punti precedenti in relazione alle categorie delle opere	€ 100,00
CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI: urbanistica, edilizia, agibilità	
Permesso di costruire/Denuncia Inizio Attività (art.33 e segg. DPR 380/2001)	
Richieste	€ 15,00
Esecuzione di sopralluogo di personale tecnico comunale	€ 50,00
Istanza generica (ad esclusivo interesse del privato) per sopralluogo con rilascio di dichiarazione	€ 50,00

COMUNE DI BOSNASCO
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale

n. 16 del 15.03.2017

**OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO
TECNICO- DETERMINAZIONE DEI VALORI PER L'ANNO 2017**

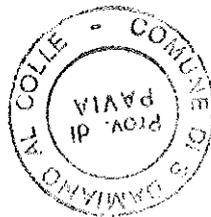
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario-**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, lì 15/03/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto Fazio Mercadante)

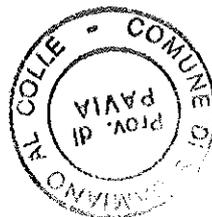
A handwritten signature in black ink, appearing to be "U. Fazio Mercadante".

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Tecnico -**

esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, lì 15/03/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto Fazio Mercadante)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "U. Fazio Mercadante".

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 16 DEL 15.03.2017

IL SINDACO

f.to *VERCESI Cesarino*

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to *Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 10 APR. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to *Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE*

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(*Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE*)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il