

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 15 DEL 15.03.2017

Oggetto: “APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008)”

L' anno duemiladiciassette, addì quindici del mese di marzo alle ore 16:00 nella sede Municipale
alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

Sig. Cesarino VERCESI

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008).

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla lett. a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, prevedendo nel rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati personali" forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il successivo comma 596, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato dalla necessaria documentazione atta a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 154 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005)

RITENUTO di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano per il triennio 2017/2019 allegato al presente provvedimento, redatto ai sensi e per le finalità di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;

VISTA la Legge n. 244/2007 ed in particolare l'art. 2, commi da 594 a 599;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità e il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei Conti;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario ex art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

DELIBERA

- 1) di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano 2017/2019 come di seguito esposto, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;
- 2) di dare mandato ai responsabili degli uffici e servizi, di concerto tra loro, perché provvedano a consuntivo annuale a stilare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi ovvero a proporre modifiche del piano;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**PIANO TRIENNALE 2017/2019 RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO –
COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE (PV)**

Dotazioni strumentali anche informatiche

Considerato che la dotazione attuale è la seguente:

Servizio Tecnico	//
Servizio amministrativo finanziario	n. 3 personal computer n. 3 stampanti n. 1 fotocopiatrice/scanner n. 1 telefax
Ufficio Polizia Locale	n. 1 personal computer n. 1 stampante

Si evidenzia che si è provveduto mediante MEPA a noleggiare apposita fotocopiatrice con funzione di scanner e stampante anche a colori.

Gli obiettivi da perseguire sono la riduzione delle stampe e delle fotocopie di documenti, mediante l'utilizzo del fronte / retro, ove possibile, e del salvataggio di copie su supporto informatico; invio documenti ove possibile sempre via mail (sia per la corrispondenza interna che esterna) o, tra uffici, mediante cartelle condivise sul server; riuso della carta, ove possibile, stampa condivisa mediante fotocopiatrice (ai fini del risparmio di toner delle altre stampanti), utilizzo del fax solo ed esclusivamente per casi eccezionali e in ogni caso non per inoltri ad altre pubbliche amministrazioni.

Telefonia fissa e mobile

Il Comune non ha in dotazione telefoni cellulari di servizio.

Con riferimento alla rete fissa si è provveduto ad attivare politiche di contenimento della spesa, mediante adesione alla convenzione di telefonia Consip FONIA 4 e, per quanto concerne l'utilizzo del collegamento internet, mediante sottoscrizione di un abbonamento *flat* (a tariffa fissa a prescindere dal traffico).

Parco mezzi

L'attuale consistenza dei mezzi è la seguente:

n. 1 autovettura (per servizi generali)
n. 1 autocarro
n. 1 scuolabus

Al fine di ridurre le spese inerenti ai mezzi in dotazione, ed in particolare il costo delle assicurazioni, l'ente ha incaricato un broker assicurativo per le necessarie indagini di mercato al fine dell'ottimizzazione della spesa relativa alle assicurazioni R.C. dei mezzi.

L'ente ha altresì provveduto ad aderire alla convenzione CONSIP Fuel card n. 6 per la fornitura di carburante.

Spese per utenze, acquisti e forniture

L'ente, in ossequio agli obblighi di cui all'art. 1 comma 7 del DL 95/2012, ha provveduto ad aderire alle convenzioni CONSIP per quanto attiene alla fornitura di energia elettrica. Per quanto attiene alla fornitura di gas metano, l'ente si avvale di un fornitore locale che applica costi inferiori ai prezzi Consip.

COMUNE DI BOSNASCO
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale

n. 15 del 15.03.2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario-**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, lì 15/03/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto Fazio Mercadante)

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario -**

esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, lì 15/03/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto Fazio Mercadante)

Mauro Atzeni
Dottore Commercialista - Revisore dei Conti
Via A. De Gasperi 2 - 21023 Besozzo (Va)

Verbale n. 4 bis del 15.03.2017

OGGETTO: Adozione piano triennale 2017-2019 razionalizzazione e riqualificazione delle spese di funzionamento.

Delibera di GC del 15.03.2017

Il sottoscritto Atzeni Dr. Mauro Revisore Unico dei Conti del Comune di San Damiano al Colle;

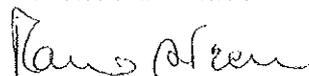
- Visto lo schema di delibera di cui in oggetto;
- Visto che il T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 art. 239;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

per quanto in oggetto.

Il Revisore dei Conti

Dott. Mauro Atzeni



DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 15 DEL 15.03.2017

IL SINDACO

f.to *VERCESI Cesarino*

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to *Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

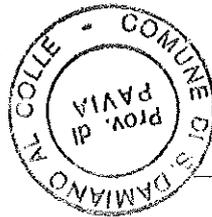
Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 12 APR. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to *Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE*

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETARIO COMUNALE
(*Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE*)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "U. Fazio Mercadante".

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il