COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 11 DEL 13/02/2015

OGGETTO: Diritti di segreteria per l'anno 2015. Conferma.

L'anno duemilaquindici, addì tredici del mese di febbraio alle ore 8.45 nella Sede Municipale,

alla presenza del Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO
Sig. Cesarino Giuliano Vercesi

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Diritti di segreteria per l'anno 2015. Conferma.

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.10, comma 10, del D.L 18.01.1993, n. 8, convertito dalla Legge 19.3.1993, n° 68, con il quale sono stati istituiti, ad esclusivo vantaggio del bilancio comunale, i diritti di segreteria su una serie di atti dell'ufficio anagrafe e dell'ufficio tecnico;

Richiamata la precedente deliberazione n. 21/2014 relativa alla determinazione dei predetti diritti per l'anno 2014;

Ritenuto di confermare le tariffe in vigore;

Visti lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità;

Visto il TUEL n 267/00;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2014 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 301 del 30.12.2014) che dispone il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali al 31 marzo 2015;

Visti i pareri favorevoli dei Funzionari responsabili in relazione alle rispettive competenze, come da attestazione allegata alla presente, ed in particolare del Responsabile dell'ufficio Tecnico e del Responsabile Affari Generali con riferimento alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile;

D E L I B E R A

1) di confermare per il 2015 i diritti di segreteria indicati all'oggetto secondo quanto previsto nella allegata tabella facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) di introitare i proventi derivanti dalla applicazione dei diritti di segreteria all'apposito capitolo del bilancio di previsione che per l'anno 2015 è in fase di formazione;

3) di dichiarare, ai sensi dell'art.134 c. 4 del D.Lgs.267/2000, il presente atto immediatamente eseguibile.

DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2015

ANAGRAFE	
Certificazioni	€ 0,52
Certificazioni in bollo	€ 1,04
Carte d'identita' (€ 5,16 + rimborso spese)	€ 5,42
Carte d'identita' – duplicato (€ 10,32 + rimborso spese)	€ 10,58
Pratiche passaporto	€ 3,00
Autentiche atti per alienazioni beni mobili registrati	€ 5,00

RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CANCELLERIA			
Formato A4 (21 x 29,7)	una facciata € 0,10	Due facciate	€ 0,20
Formato A3	una facciata € 0,20	Due facciate	€ 0,40
Invio fax - fino a 5 facciate formato A4			€ 3,00
Invio fax - da 6 a 10 facciate formato A4			€ 5,00
Contrassegno ai minorati fisici con capacità di deambulazione ridotta			€ 5,00

APPALTI PUBBLICI	
Per il rilascio copia di documentazione progettuale (da corrispondere oltre rimborso per le spese di fotocopie e riproduzione allegati grafici)	€ 15,00

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (C.d.U.) **Certificati di destinazione urbanistica (ai sensi dell'art. 18, comma 2, legge 28 febbraio 1985, n°47)**	
Da 1 a 5 particelle	€ 20,00
Per ogni particella in più Sino ad un massimo di € 51,00 per ogni certificato indipendentemente dal numero delle particelle	€ 3,00

URBANISTICA	
Richiesta di perimetrazione Piani di Recupero (art.27, L. 457/78)	€ 50,00
Richiesta per interventi di pianificazione attuativa:	
Piani di recupero	€ 100,00
Piani di Lottizzazione residenziale	€ 250,00
Piani di lottizzazione produttivi/commerciali/terziari	€ 300,00

EDILIZIA	
Comunicazione opere senza titolo abilitativo (art.6 DPR 380/2001)	€ 0,00
Autorizzazioni in generale (allacciamenti reti tecnologiche, etc.)	€ 15,00
Autorizzazione Paesaggistica (art. 146, D.Lgs 42/2004)	€ 26,00
Pratica istruttoria per apertura cantiere su suolo pubblico- senza ordinanza	€ 15,00
Pratica istruttoria per apertura cantiere su suolo pubblico- con ordinanza	€ 20,00

PERMESSO DI COSTRUIRE/DENUNCIA INIZIO D'ATTIVITA'	
Non onerose	€ 52,00
Residenziali, per unità in classe da I a III	€ 70,00
Residenziali, per unità in classe da IV a VIII	€ 90,00
Residenziali, per unità in classe da IX a XI	€ 150,00
Non residenziali, di superficie lorda fino a 100 mq.	€ 70,00
Non residenziali, di superficie lorda da 101 a 300 mq.	€ 90,00
Non residenziali, di superficie lorda da 301 a 500 mq.	€ 150,00
Non residenziali, di superficie lorda da 501 a 1000 mq.	€ 250,00
Non residenziali, di superficie lorda oltre 1000 mq.	€ 500,00
Non residenziali, fabbricati agricoli (qualsiasi dimensione e tipologia)	€ 52,00
PRATICHE IN SANATORIA **Permesso di costruire/Denuncia Inizio Attività (art.33 e segg. DPR 380/2001)**	
Spese per la sola istruttoria di sanatoria, oltre a quanto dovuto ai punti precedenti in relazione alle categorie delle opere	€ 100,00
CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI: urbanistica, edilizia, agibilità **Permesso di costruire/Denuncia Inizio Attività (art.33 e segg. DPR 380/2001)**	
Richieste	€ 15,00
Esecuzione di sopralluogo di personale tecnico comunale	€ 50,00
Istanza generica (ad esclusivo interesse del privato) per sopralluogo con rilascio di dichiarazione	€ 50,00

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale
n. 11 **del** 13/2/15

OGGETTO: Diritti di segreteria per l'anno 2015. Conferma.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000 verificata la rispondenza della proposta in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti, attinenti alla specifica materia si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in esame.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Nadia Daturi

San Damiano al Colle, lì 11/02/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Carlo Rebuffi

San Damiano al Colle, lì 11/02/2015

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000, in merito ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta in esame.

San Damiano al Colle, lì 11/02/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Anna Maria Molinaroli

Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 13/02/2015

IL SINDACO
Cesarino Giuliano Vercesi

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Roberta Beltrame

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 13.02.2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 13.02.2015

Il SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Roberta Beltrame

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Roberta Beltrame

San Damiano al Colle, _____