COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 4 DEL 27.01.2017

Oggetto: **"MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 DEL TUEL"**

L' anno duemiladiciassette, addì ventisette del mese di gennaio alle ore 16:00 nella sede Municipale

alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

Sig. Cesarino VERCESI

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Modifica Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina per il conferimento di incarichi a contratto a tempo determinato ex art. 110 del TUEL

IL SINDACO ASSUNTI I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.110 cc.1, 2 e 3 del TUEL D.Lgs 267/01 e ss.mm.ii. che si riporta:

"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico.";

2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, ***il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.***

3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, (omissis);

Visto l'art.37 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Damiano Al Colle, approvato con deliberazione di G.C n. 6 del 29.02.2012, che si riporta:

Art. 37 - Incarichi a contratto.

1. In relazione a quanto disposto dall'art. 110 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i., nonché quanto stabilito nel vigente Statuto Comunale, l'amministrazione può stipulare contratti a tempo determinato per dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva.

2. I contratti di cui al comma 1 possono essere stipulati al di fuori della dotazione organica ed in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, con soggetti in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge, dal presente regolamento e dalle vigenti disposizioni contrattuali per la qualifica da ricoprire.

3. I contratti di cui al presente articolo non possono avere durata superiore al mandato del Sindaco in carica al momento del perfezionamento del contratto; non possono essere stipulati contratti in misura superiore al 5 % della dotazione organica, e comunque nei limiti di cui al citato art. 110 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.

4. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e 244 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.

5. Il conferimento di tali incarichi è disposto dal Sindaco, previa adozione di deliberazione di Giunta Comunale, secondo le norme contenute nel presente capo, con provvedimento motivato, e può avere luogo al contemporaneo verificarsi delle seguenti condizioni:
a) in presenza di oggettive, concrete e puntuali situazioni di fatto rispecchianti carenze organizzativo-funzionali di specifiche aree di attività, tali da non poter essere risolte mediante interventi amministrativo-gestionali normali posti in essere dall'interno dell'Ente con l'ausilio delle figure professionali già presenti e tali comunque da non poter ricorrere a procedure concorsuali;
b) quando le necessità esposte al punto precedente corrispondano a specifica ed urgente domanda di servizi qualificati da parte della cittadinanza o di una rappresentanza istituzionale, tale da non poter essere soddisfatta in tempi accettabili mediante assunzione operata con contratto di diritto pubblico.
c) compatibilità con le disponibilità economiche dell'ente, e rispetto dei vicoli generali di bilancio e di quelli specifici in materia di spesa del personale.
6. Oltre ai casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di legge, non possono essere conferiti gli incarichi di cui al presente articolo:
a) ai conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado del Sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali;
b) ai rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del comune;
c) ai dipendenti del comune, delle sue aziende speciali e delle società con prevalente capitale del comune, anche se collocati in aspettativa;
d) ai soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico.

Vista la sentenza della seconda sezione del Tar di Lecce n. 3661 del 21dicembre 2015 che ribadisce i seguenti principi:
Le assunzioni a tempo determinato di dirigenti e responsabili sulla base dell'articolo 110 del Dlgs n. 267/2000 devono essere effettuate ricorrendo a procedure selettive basate sul rispetto dei principi generali dei concorsi pubblici talché esse possano essere definibili come para-concorsuali. Quindi, non è sufficiente che la scelta da parte del sindaco non avvenga sulla base del rapporto fiduciario: occorre che l'ente si sia dato in via preventiva dei criteri di scelta che escludano spazi di apprezzamento discrezionale.
La pronuncia riprende indicazioni già fornite dalla giurisprudenza amministrativa, ma le sviluppa in modo molto marcato, stabilendo la illegittimità di una procedura selettiva in cui il sindaco che aveva operato la scelta sulla base di criteri di carattere generale contenuti nel bando.

Ritenuto di modificare l'art.37 del sopra riportato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come meglio riportato nel dispositivo di questa deliberazione;

Visto il D.Lgs.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei sevizi interessati ai sensi dell'art.49 del Lgs.267/2000;

DELIBERA

In conformità a quanto indicato in premessa :

1. di modificare l'art.37 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 29.02.2012 e ss.mm.ii. come segue;

Art. 37 - Conferimento degli incarichi ai Responsabili a tempo determinato o degli incarichi di alta specializzazione ex art.110 TUEL

1. L'Amministrazione può stipulare contratti di lavoro a tempo determinato per Responsabili e qualifiche di alta specializzazione ai sensi dell'art.110 comma 2 del TUEL, al di fuori della dotazione organica delle categorie D1 e D3 e nei limiti previsti dalla normativa vigente, e comunque non meno di una unità sulla base di una comprovata qualificazione professionale e del possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.

2. Il contratto di lavoro a tempo determinato ha una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco. L'avvio della procedura per l'assunzione a tempo determinato viene deliberata dalla Giunta, che stabilisce anche il trattamento economico, rapportato a quello attribuito ai funzionari dell'Ente e può tener conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

3. Il personale assunto al sensi delle disposizioni di cui al presente articolo, è incardinato nell'incarico mediante decreto del Sindaco. Ad esso si applicano, per tutta la durata dell'incarico, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti/Responsabili con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando quanto previsto in caso di rapporto di lavoro part-time.

4. Per l'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire la funzione di Responsabile o di esperto assunto con contratto a tempo determinato occorre prevedere la pubblicizzazione del relativo avviso per almeno 10 giorni sul sito dell'Ente al fine di espletare apposita procedura selettiva.

5. La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio tecnico-motivazionale, da parte di apposita Commissione di valutazione, sulla base dei curricula professionali pervenuti.

6. Per quanto riguarda altre norme sull'accesso e le modalità di svolgimento della selezione si rimanda a quanto già previsto dalla disciplina dell'ente con riferimento alle selezioni per assunzioni a tempo determinato mediante prova orale-colloquio.

7. Nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti criteri:

a) Conoscenze professionali

b) Esperienza in ruoli direttivi di unità organizzative complesse

c) Esperienza e capacità professionali e gestionali nell'ambito delle competenze e conoscenze riscontrabili nei servizi e settori analoghi a quelli oggetto del bando

d) Disponibilità e motivazione

8. I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale ente locale, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire , sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali, maturate attraverso esperienza pluriennale in posizioni analoghe o prossime a quella oggetto di selezione.

9. E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- *inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;*
- *inadempienza grave e reiterata;*
- *in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;*

Nei casi previsti dal comma 4 dell'art.110 TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione: n. 4 del 27.01.2017
della Giunta Comunale

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE ORDINANMENTO UFFI E SERVIZI – DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATOEX ART. 110 DEL TUEL..

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:
Il sottoscritto,
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario**
- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.Umberto Fazia Mercadante)

Il sottoscritto,
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile dei servizi : Finanziario e Affari Generali-**
esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.Umberto Fazia Mercadante)

)

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 4 DEL 27.01.2017

IL SINDACO
f.to *VERCESI Cesarino*

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to *Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 28 GEN. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE PROV. DI PAVIA

IL SEGRETRIO COMUNALE
f.to *Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE*

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE PROV. DI PAVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. *Umberto FAZIA MERCADANTE*

SAN DAMIANO AL COLLE, il