

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3 DEL 30.01.2019

Oggetto: “RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDENZE DEL PERSONALE –RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021”

L' anno duemiladiciannove, addì trenta del mese di gennaio alle ore 19:30 nella sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano

PRESENTI	SI	NO
VERCESI CESARINO - SINDACO	X	
BRANDOLINI PAOLA - ASSESSORE	X	
DACREMA MONICA - ASSESSORE	X	
TOTALE	3	0

Partecipa il Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE.

Il sig. VERCESI Cesarino – Sindaco – assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO:

RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDENZE DEL PERSONALE – RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art.89 del D.Lgs.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" prevede che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi che deve prevedere i ruoli, la dotazione organica, la loro consistenza complessiva e i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro
- che l'art.91 del D.Lgs. 267/00 prevede che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- che l'art.48 del D.Lgs.267/00 prevede che è di competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.16 Legge 12 novembre 2011 n.183 (Legge di stabilità per l'anno 2011), che ha modificato l'art.33 D. lgs n.165/2001, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di provvedere annualmente alla ricognizione delle eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale in servizio senza la quale le amministrazioni pubbliche non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere

Considerato che la condizione di soprannumero e/o eccedenze, non definendo la normativa stessa i criteri ai quali occorre attenersi, si può rilevare:

- dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica
- rispetto al rapporto medio tra personale dipendente e popolazione residente, come definito da apposito Decreto che il Ministro dell'Interno determina e pubblica triennialmente e che per il triennio 2017-2020, prevede tale rapporto per i Comuni con popolazione fino a 999 abitanti in 1/106 (D.M. 10.04.2017);
- rispetto ai limiti di spesa del personale (ovvero l'anno 2008 per gli Enti sino a 1.000 abitanti);

Preso atto, sentiti il Responsabile del Servizio Finanziario nonché i Responsabili dei Servizi dell'Ente, che tutti i vincoli sopra richiamati sono pienamente rispettati dall'Ente;

Evidenziato che con propria deliberazione n. 10 del 19.1.2018 è stato approvato il PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ senza il quale è fatto divieto alle P.A. di procedere all'assunzione di nuovo personale;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6, commi 2, 3, e 6 del D. Lgs. n 165/2001, come da ultimo modificato con D. Lgs. 25 maggio 2017. n. 75:

*c. 2: "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili a perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il **piano triennale dei fabbisogni di personale**, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee*

di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6 ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'art. 35, comma 2. **Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano**, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”.

c. 3: "In sede definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione **indica la consistenza della dotazione organica** e la sua eventuale **rimodulazione** in base ai fabbisogni programmatici e secondo le **linee di indirizzo** di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del **potenziale limite finanziario massimo** della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”.

c. 4, che "le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modifiche ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale”;

c. 4-bis che "la programmazione triennale del fabbisogno di personale e i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture a cui sono preposti”;

c. 6: "Le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”.

Rilevato altresì che, ai sensi dell'art. 6 ter (linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale) del D. Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato con D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni in materia disciplinare al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ai sensi della legge 7 agosto 2015, n. 124”:

1. **Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'art. 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.**

3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131.;

5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.

Dato atto che con il Decreto pubblicato il 9 maggio 2018, il Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le **linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale** da parte delle Amministrazioni pubbliche necessarie per l'attuazione dell'art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001 prima citato come introdotto dall'art. 4, del D. lgs. n. 75/2017 di riforma del pubblico impiego.

In particolare, le linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e altre norme specifiche vigenti.

La novità di maggior rilievo contenuta nel documento ministeriale è costituita dal **superamento del tradizionale concetto di dotazione organica**, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. 75/2017, **la "nuova" dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale.** Con riferimento alle Regioni e agli Enti locali le linee di indirizzo chiariscono espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente.

Richiamato l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

Visto l'art.1 c.562 della L.296/06 (Finanziaria 2007) e s.m.i. che prevede che gli enti non sottoposti al patto di stabilità (enti con popolazione inferiore a 1.000 abitanti e Unione dei Comuni), al fine di procedere a nuove assunzioni, devono verificare che la spesa di personale, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non deve superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008 e che possono procedere all'assunzione del personale nel limite delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato intervenute nell'anno precedente anno (garantendo comunque il turn-over al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 - delibera Sezioni Riunite n. 52/2010);

Visto:

- l'art. 30 c.1 e 2 bis del D.lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii. che prevede:

1-Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (omissis)

2-bis-Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.

- l'art.1 c.47 della L.311/2004 che prevede che:

1. In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle

disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente”

- il parere Corte dei Conti Lombardia n° 85/2015 che ribadisce come detta norma deroghi alla disciplina limitativa delle assunzioni. **La mobilità è “finanziariamente neutra” in riferimento ai limiti delle assunzioni e pertanto non rientra fra i limiti percentuali delle assunzioni dall'esterno;**

Dato atto che per questo ente la **dotazione di spesa potenziale massima** che definisce la nuova dotazione organica **per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale** è pari alla spesa di personale dell'anno 2008, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, che corrisponde ad € 191.048,22;

Richiamata la propria deliberazione n. 61 del 3.8.2018 avente per oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCELENZE DEL PERSONALE – RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018/2020 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2019-2020 come segue:

SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI			
N	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	ASSUNZIONI
1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Vacante - da coprirsi mediante mobilità/concorso pubblico anno 2018
1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Sig.ra Riccardi – In aspettativa dal 24.05.2017
1	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	VACANTE – Posto nuova istituzione da coprirsi con assunzione mediante mobilità anno 2018 /2019
SERVIZI			
1. FINANZIARI: bilanci – contabilità – tributi - personale			
2. GESTIONALI: economato			
3. SEGRETERIA			
4. DEMOGRAFICI: anagrafe – elettorale – stato civile – servizi cimiteriali – archivi			
5. SOCIALI: servizi sociali – assistenza generica			
6. SCOLASTICI: servizi scolastici – gestione amministrativa			
7. CULTURALI: sport – relazioni con il pubblico – segreteria Sindaco			
SERVIZIO POLIZIA LOCALE Responsabile Segretario Comunale/Sindaco			
N	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	ASSUNZIONI
1	C	ISTRUTTORE/AGENTE DI P.L. con funzioni aggiuntive di supporto autista scuolabus	Sig. Sassoni
SERVIZI			
1. PUBBLICA SICUREZZA: polizia locale, amministrativa e giudiziaria			
2. COMMERCIO			
AREA TECNICA Responsabile Funzionario Tecnico assunzione a tempo determinato ex art.110 c.2 TUEL			
N	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	ASSUNZIONI
1	B3	OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS	Sig. Elio Ramundo CESSATO DAL 1 marzo 2018 si prevede sostituzione mediante mobilità

			anno 2018 oppure assunzione mediante concorso pubblico anno 2019
SERVIZI			
1. TECNICI: edilizia privata – territorio - edilizia pubblica – protezione civile – appalti – lavori pubblici			
2. MANUTENZIONE IMMOBILI: manutenzione proprietà comunali – pulizia strade – verde pubblico			
3. SCOLASTICI: servizi scolastici - scuolabus			

e pertanto sono state previste assunzioni delle seguenti figure:

ANNO 2018

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

- trasformazione del posto di istruttore direttivo Cat. D1 a tempo pieno Responsabile del Servizio Ragioneria - Amministrativo in istruttore amministrativo/contabile a tempo pieno Cat. C Responsabile del Servizio Ragioneria mediante procedura di mobilità e nel caso che la mobilità vada deserta o senza idonei, si prevede la medesima assunzione mediante procedura concorsuale pubblica previa comunicazione all'agenzia regionale del lavoro per le mobilità ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
- assunzione di n° 1 OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS Cat. B3 in sostituzione del dipendente cessato per pensionamento mediante procedura di mobilità;
- assunzione di n° 1 collaboratore amministrativo Cat. B per la collaborazione nella gestione dei servizi amministrativi/demografici Cat. B3 a tempo parziale 35 h settimanali mediante procedura di mobilità;

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

- n° 1 assunzione temporanea a tempo parziale, all'interno del normale orario di lavoro di 36 h, di un collaboratore amministrativo Cat. B3 per la collaborazione nella gestione dei servizi demografici mediante convenzione con il Comune di Roncaro ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.04.2014 sino alla copertura del posto a tempo pieno e indeterminato come meglio sopra riportato;
- n° 1 assunzione temporanea a tempo parziale 12 h mediante convenzione ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 di un istruttore amministrativo Servizio ragioneria Cat. C dal 1 febbraio 2018 sino alla copertura del posto a tempo pieno e indeterminato come meglio sopra riportato;
- n° 1 assunzione ex art.110 c.2 TUEL di un responsabile del Servizio Tecnico Funzionario tecnico - architetto o ingegnere - Cat. D1 con un contratto a tempo determinato e parziale 7 h settimanali in essere dal 2017;
- n° 1 assunzione temporanea a tempo parziale 12 h mediante convenzione ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 di un istruttore amministrativo Servizio ragioneria Cat. C sino al 1.4.18.

ANNO 2019

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

- assunzione di n° 1 OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS Cat. B3 in sostituzione del dipendente cessato per pensionamento mediante concorso pubblico, nel caso che la procedura di mobilità vada deserta o senza idonei;

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

- mantenimento n° 1 assunzione ex art.110 c.2 TUEL di un responsabile del Servizio Tecnico Funzionario tecnico - architetto o ingegnere - Cat. D1 con un contratto a tempo determinato e parziale 7 h settimanali in essere dal 2017;

ANNO 2020

Mantenimento piano assunzioni anno 2019

Dato atto che nell'anno 2018 si è proceduto:

- all'assunzione a tempo pieno di n° 1 istruttore direttivo Cat. C Responsabile del Servizio Ragioneria - Amministrativo mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art.30 del Dlgs.165/2001;
- all'assunzione ex art.110 c.2 TUEL di un responsabile del Servizio Tecnico Funzionario tecnico/architetto - Cat. D1 con un contratto a tempo determinato e parziale 4 h settimanali;
- all'assunzione di n° 1 OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS Cat. B3 in sostituzione del dipendente cessato per pensionamento mediante concorso, previo espletamento della procedura di mobilità andata deserta, a decorrere da dicembre 2018;
- assunzione di n° 1 collaboratore amministrativo Cat. B per la collaborazione nella gestione dei servizi amministrativi/demografici Cat. B4 a tempo parziale 35 h settimanali mediante procedura di mobilità;

Dato atto, in merito al servizio amministrativo/demografico, che il numero ridotto di ore effettuate dal collaboratore amministrativo Cat. B4 assunto mediante mobilità non è del tutto congruo per gestire tutte le incombenze del servizio e pertanto si ritiene opportuno prevederne la trasformazione da tempo parziale da 35 h settimanali a tempo pieno 36 h settimanali;

Visto l'art. 3, c. 101, della legge n. 244/2007 (cd finanziaria 2005) che espressamente stabilisce: "Per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni."

Vista la deliberazione della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Lombardia n. 279 del 10 ottobre 2016 che dispone che la trasformazione a tempo pieno di un rapporto di lavoro a part time è una nuova assunzione se lo stesso era nato come tale.

Dato atto che nell'anno 2014 è cessato un dipendente e non è stato sostituito e pertanto è rispettato il requisito della cessazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato intervenuti dall'anno 2007, previsto dall'art.1 c.562 della L.296/06 e dalla delibera Sezioni Riunite n. 52/2010 sopra citata, propedeutico alla trasformazione del posto part time a tempo pieno;

Considerato che in materia della organizzazione degli uffici la normativa vigente (art. 89 comma 5 D.lgs 267/2000) attribuisce agli Enti Locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Ritenuto, di conseguenza, di modificare il piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020, come segue:

ANNO 2019

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

- trasformazione del posto di collaboratore amministrativo Cat. B per la collaborazione nella gestione dei servizi amministrativi/demografici Cat. B4 da tempo parziale 35 h settimanali a tempo pieno 36 h settimanali;

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

- mantenimento n° 1 assunzione ex art.110 c.2 TUEL di un responsabile del Servizio Tecnico Funzionario tecnico - architetto o ingegnere - Cat. D1 con un contratto a tempo determinato e parziale 7 h settimanali in essere dal 2017;

ANNO 2020

Mantenimento piano assunzioni anno 2019

ANNO 2021

Mantenimento piano assunzioni anno 2020

Dato atto che per le assunzioni programmate sono previsti gli stanziamenti sul bilancio 2019-2020-2021 e non superano le spese di personale dell'anno 2008, **ad esclusione degli aumenti contrattuali**, nel rispetto del sopra citato art.1 c.562 della L.296/2006:

Spesa personale anno 2008 - dotazione di spesa potenziale massima	Spesa personale 2019	Spesa personale 2020	Spesa personale 2021
€ 191.048,82	174.100,00	174.100,00	174.100,00

Verificato, pertanto, che la **spesa di personale per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale** anni 2019-2021 risulta inferiore alla **dotazione di spesa potenziale massima per l'attuazione**

Visto l'art.49 c.1 della L.133/08 che sostituisce l'articolo 36 del D.Lgs. 165/01 prevedendo che le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato fatte salve le eccezioni disciplinate dalla normativa vigente;

Ritenuto pertanto di modificare il fabbisogno di personale tenendo conto delle esigenze organizzative e finanziarie dell'ente, nel rispetto di quanto sopra riportato, come segue:

SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI			
N	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	ASSUNZIONI
1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Sig.ra Maria Cristina Torreggiani
1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Sig.ra Elena Riccardi – In aspettativa dal 24.05.2017
1	B4	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Sig. Amedeo Valle trasformazione ds 35 h a 36 h settimanali
SERVIZI			
1. FINANZIARI: bilanci – contabilità – tributi - personale			
2. GESTIONALI: economato			
3. SEGRETERIA			
4. DEMOGRAFICI: anagrafe – elettorale – stato civile – servizi cimiteriali – archivi			
5. SOCIALI: servizi sociali – assistenza generica			
6. SCOLASTICI: servizi scolastici – gestione amministrativa			
7. CULTURALI: sport – relazioni con il pubblico – segreteria Sindaco			
SERVIZIO POLIZIA LOCALE Responsabile Segretario Comunale/Sindaco			
N	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	ASSUNZIONI
1	C	ISTRUTTORE/AGENTE DI P.L. con funzioni aggiuntive di supporto autista scuolabus	Sig. Massimo Sassoni
SERVIZI			
1. PUBBLICA SICUREZZA: polizia locale, amministrativa e giudiziaria			
2. COMMERCIO			
AREA TECNICA Responsabile Funzionario Tecnico assunzione a tempo			

determinato ex art.110 c.2 TUEL			
N	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	ASSUNZIONI
1	B3	OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS	Sig. Andrea Mazza
SERVIZI			
1. TECNICI: edilizia privata – territorio - edilizia pubblica – protezione civile – appalti – lavori pubblici			
2. MANUTENZIONE IMMOBILI: manutenzione proprietà comunali – pulizia strade – verde pubblico			
3. SCOLASTICI: servizi scolastici - scuolabus			

Richiamato il D.U.P. 2019-2021 relativamente agli obiettivi di mandato approvato con delibera C.C. n. 19 del 1.8.2018;

Dato atto che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamato infine l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.";

Acquisita l'attestazione del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che dichiara che questo ente ha rispettato i vincoli delle spese di personale;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs 267/00;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato

1. di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

2. Di dare atto che **dotazione di spesa potenziale massima** che definisce la nuova dotazione organica **per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale** è pari alla spesa di personale dell'anno 2008, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, che corrisponde **ad € 191.048,22**;

Di approvare il piano del fabbisogno del personale 2018-2019-2020 come segue:

SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI			
N	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	ASSUNZIONI
1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE –	Rag. Maria Cristina Torreggiani

		RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Sig.ra Elena Riccardi – In aspettativa dal 24.05.2017
1	B4	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Sig. Amedeo Valle trasformazione da 35 h a 36 h settimanali
SERVIZI			
1. FINANZIARI: bilanci – contabilità – tributi - personale			
2. GESTIONALI: economato			
3. SEGRETERIA			
4. DEMOGRAFICI: anagrafe – elettorale – stato civile – servizi cimiteriali – archivi			
5. SOCIALI: servizi sociali – assistenza generica			
6. SCOLASTICI: servizi scolastici – gestione amministrativa			
7. CULTURALI: sport – relazioni con il pubblico – segreteria Sindaco			
SERVIZIO POLIZIA LOCALE Responsabile Segretario Comunale/Sindaco			
N	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	ASSUNZIONI
1	C	ISTRUTTORE/AGENTE DI P.L. con funzioni aggiuntive di supporto autista scuolabus	Sig. Massimo Sassoni
SERVIZI			
1. PUBBLICA SICUREZZA: polizia locale, amministrativa e giudiziaria			
2. COMMERCIO			
AREA TECNICA Responsabile Funzionario Tecnico assunzione a tempo determinato ex art.110 c.2 TUEL			
N	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	ASSUNZIONI
1	B3	OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS	Sig. Andrea Mazza
SERVIZI			
1. TECNICI: edilizia privata – territorio - edilizia pubblica – protezione civile – appalti – lavori pubblici			
2. MANUTENZIONE IMMOBILI: manutenzione proprietà comunali – pulizia strade – verde pubblico			
3. SCOLASTICI: servizi scolastici - scuolabus			

ANNO 2019

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

- trasformazione del posto di collaboratore amministrativo Cat. B per la collaborazione nella gestione dei servizi amministrativi/demografici Cat. B4 da tempo parziale 35 h settimanali a tempo pieno 36 h settimanali a decorrere dall'1.2.2019;

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

- mantenimento n° 1 assunzione ex art.110 c.2 TUEL di un responsabile del Servizio Tecnico Funzionario tecnico - architetto o ingegnere - Cat. D1 con un contratto a tempo determinato e parziale 7 h settimanali in essere dal 2017;

ANNO 2020

Mantenimento piano assunzioni anno 2019

ANNO 2021

Mantenimento piano assunzioni anno 2020

3. Di dare atto che la dotazione di spesa di personale per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale rimodulata risulta inferiore alla dotazione di spesa potenziale massima

per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale come meglio riportata nelle premesse;

4. Di dar atto dell'accertamento da parte del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che le spese di personale rispettano i vincoli previsti dalla normativa vigente;

5. Di trasmettere la presente delibera alle OO.SS e alla R.S.U.;

6. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

7. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

8. Di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

San Damiano al Colle

PROVINCIA DI Pavia

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 1 Data 26.01.2019.	OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione di Giunta ad oggetto: <i>"Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenze del personale- rimodulazione dotazione organica- approvazione piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021".</i>
----------------------------------	--

L'anno 2019 il giorno 26.01.2019 la sottoscritta dott.ssa Patrizia Galati, Revisore dei Conti del Comune di San Damiano al Colle (Pv),

Premesso

Che è stato richiesto il proprio parere relativamente all'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021

Preso in carico la documentazione a me trasmessa dall'Ente comprendente:

- La proposta di deliberazione di Giunta avente ad oggetto: **"Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenze del personale- rimodulazione dotazione organica- approvazione piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021"**
- **Pareri favorevoli dei responsabili di settore;**

Vista ed esaminata la suddetta documentazione;

Visto

- L'art 19 comma 8 della legge 448/2001 che dispone la verifica da parte dell'Organo di Revisione del rispetto del principio di riduzione di spesa del personale;
- L'art.1 comma 562 della legge 296/2006 che prevede che i comuni con meno di 1.000 abitanti non possono superare le spese del personale con riferimento all'anno 2008;
- Che il quadro normativo in materia di spesa del personale degli enti locali pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il conseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e del risanamento dei conti pubblici, che devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;
- Vista la delibera di Giunta n.61 del 03.08.2018 avente per oggetto . **Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenze del personale-rimodulazione dotazione organica -approvazione piano triennale dei fabbisogni del personale**

2018/2020 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2019-2020 ;

- Dato atto che nel 2018 si è proceduto all'assunzione di di n° 1 istruttore direttivo Cat. D1 Responsabile del Servizio Ragioneria - Amministrativo mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art.30 del 165/2001;;
- che si è proceduto all'assunzione ex art.110 c.2 TUEL di un responsabile del Servizio Tecnico Funzionario tecnico/architetto - Cat. D1 con un contratto a tempo determinato e parziale 4 h settimanali;
- che si è proceduto all'assunzione di n.1 l'OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS Cat. B3 in sostituzione del dipendente cessato per pensionamento;
- che si è proceduto all'assunzione di un collaboratore amministrativo Cat. B per la collaborazione nella gestione dei servizi amministrativi demografici cat B4 a tempo parziale 35 h settimanali mediante procedura di mobilità
- che , in merito al servizio amministrativo/demografico, il numero ridotto di ore effettuate dal collaboratore amministrativo Cat. B4 non è sufficiente per gestire tutte le incombenze del servizio e vi sono delle pratiche in sospeso da definire e pertanto si ritiene opportuno la trasformazione del tempo parziale a tempo pieno per 36 h settimanali;
- che la deliberazione regionale di controllo della Corte dei Conti della Lombardia n.279 del 10 ottobre 2016 dispone che la trasformazione di un tempo parziale a tempo pieno è una nuova assunzione;

Considerato

- che nell'anno 2014 è cessato un dipendente e non è stato sostituito e pertanto è rispettato il requisito della cessazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato intervenuti dall'anno 2007, previsto dall'art. 1 c. 562 della 296/06, propedeutico alla trasformazione di un posto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno
- che in materia della organizzazione degli uffici la normativa vigente (art. 89 comma 5 D.lgs 267/2000) attribuisce agli Enti Locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";
-

- occorre modificare il piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021 come esposto in delibera di Giunta;

Certifica

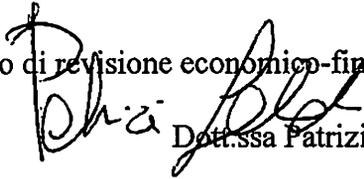
- Che viene rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 562, della legge n.296/2006,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2020-2021 e si raccomanda, altresì, che nel corso dell'attuazione del piano di monitorare costantemente la spesa del personale e degli altri vincoli, per l'adozione qualora necessari, degli opportuni correttivi.

Pavia, 26.01.2019

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott.ssa Patrizia Galati

**COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA**

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 30/01/2019

Oggetto: “RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDENZE DEL PERSONALE –RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021”

La sottoscritta,

individuata con provvedimento del Sindaco **Responsabile del Servizio Finanziario** esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, li 30.01.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(TORREGGIANI Maria Cristina)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Torreggiani", written over a horizontal line.

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco **Responsabile del Servizio Affari Generali** esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, li 30.01.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(FAZIA MERCADANTE Dr. Umberto)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fazio", written over a horizontal line.

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 3 DEL 30.01.2019

F. to IL PRESIDENTE
VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 08 FEB. 2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE, 08 FEB. 2019

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il