



# Comune di San Damiano al Colle

Provincia di Pavia

Prot. n. H3 DEL. - 8 GEN. 2014

DECRETO SINDACALE n. 19 del 31 dicembre 2013

**OGGETTO:** Nomina a Responsabile del Servizio "Affari Generali" del dipendente rag. Ezio Chiapponi dal 1/1/2014 al 15/10/2014.

## IL SINDACO

Rilevato:

- che l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che la responsabilità di direzione di ogni servizio è affidata ad un dipendente di Categoria D incaricato dal Sindaco della titolarità di una posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/3/1999;
- che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di servizio individuandoli tra soggetti con adeguata qualificazione, esperienza, professionalità e formazione culturale;

Considerato, in base alla normativa vigente in materia,

- che la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza, evidenziando il carattere strumentale dell'organizzazione rispetto alle funzioni e alle finalità istituzionali;
- che per garantire la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'amministrazione comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi;
- che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari, dipendenti in servizio presso il Comune o dipendenti in servizio di altri Comuni (previa convenzione per la gestione associata degli stessi) o assunti con incarico esterno, ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio risulta correlata alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curricolari di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati, i responsabili di servizio dovranno:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dagli organi politici e dal Segretario Comunale;

Tenuto conto che, all'esito del processo valutativo, la rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

Richiamato il decreto sindacale n. 8 del 3.6.2013 con cui è stato nominato il dipendente rag. Ezio Chiapponi responsabile del Servizio Affari Generali fino al 31.12.2013 e dato atto che allo stesso era riconosciuta una indennità di posizione di € 9.000,00 lorde annue;

Rilevato che occorre provvedere in merito alla attribuzione di detto incarico per l'anno 2014;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n. 6 del 29.02.2012

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 in data 23 dicembre 2013 con cui è stata disposta la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, avente decorrenza dal 1° gennaio 2014;

Atteso che con il predetto provvedimento alcune competenze assegnate previamente al servizio Affari Generali sono state trasferite al Servizio Tecnico;

Rilevato che, conseguentemente, si impone una rideterminazione della indennità di posizione per il responsabile del Servizio Affari Generali, che tenga conto delle minori competenze e funzioni attribuite, come ampiamente affermato dalla giurisprudenza contabile;

Vista la vigente dotazione organica;

Considerato che il dipendente rag. Ezio Chiapponi è in possesso dei requisiti richiesti e risulta essere già stato incaricato di posizione organizzativa presso l'ente;

Ritenuto quindi di individuare il dipendente rag. Ezio Chiapponi (inquadrato alla cat. D6, dipendente del Comune di San Damiano al Colle) quale Responsabile del Servizio Affari generali, affidando allo stesso la responsabilità delle funzioni relative a detto Servizio (come rideterminate con la citata deliberazione di GC n. 68/2013), con potere di impegnare l'ente verso l'esterno;

Considerato che il predetto dipendente in data 15 ottobre 2014 cesserà dal servizio per collocamento a riposo;

Preso atto che ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti ai responsabili di servizio (titolari di posizione organizzativa) spetta una indennità di posizione;

Visto il predetto regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n. 6 del 29.02.2012, ed in particolare l'art. 9 comma 4 in base al quale alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco una indennità di posizione nei limiti contrattuali vigenti;

Rilevato che l'entità della indennità di posizione è disciplinata nei limiti minimi e massimi stabiliti dal CCNL comparto autonomie locali del 31.3.1999;

Ritenuto di determinare l'indennità di posizione del Responsabile del Servizio Affari Generali nell'importo di € 7.000,00 lordi annui;

Tutto ciò premesso e considerato,

Ribadito che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale,

Visto il D. Lgs. 267/2000, in particolare gli art. 107 e 109;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il regolamento comunale disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

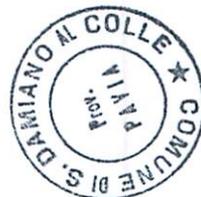
Viste le vigenti disposizioni contrattuali del comparto regioni ed autonomie locali;

#### D E C R E T A

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati;

1. di nominare con decorrenza dal 01/01/2014 il rag. Ezio Chiapponi (dipendente di questo Comune, inquadrato alla cat. D6) Responsabile del Servizio Affari generali del Comune di San Damiano al Colle, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 (ai sensi dell'art. 109 comma 2) del D. Lgs. 267/2000, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse assegnate ;
2. di dare atto che al dipendente è riconosciuta una indennità di posizione annua lorda di € 7.000,00;
3. di dare atto che l'incarico di che trattasi avrà durata fino al 15 ottobre 2014 e in ogni caso non potrà avere durata superiore alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, restando ferma la possibilità di revoca in relazione agli esiti negativi del processo valutativo e alla riorganizzazione degli uffici, anche con riferimento al processo obbligatorio di gestione associata delle funzioni fondamentali;
4. di dare atto che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

5. di dare atto che il Responsabile di Servizio dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dalla Amministrazione con il Piano di assegnazione degli obiettivi e risorse, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive formali dal Sindaco e dal Segretario Comunale;
6. di dare atto che per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;
7. di comunicare il presente provvedimento all'interessato e al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
8. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio del Comune per n. 15 giorni.



**IL SINDACO**  
Cesarino Giuliano Vercesi

*Cesarino Vercesi*

Si attesta che il presente decreto è stato pubblicato in data - 8 GEN. 2014 e vi rimarrà affisso per 15 gg. consecutivi.

San Damiano al Colle, lì, ..... 8 GEN. 2014

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

E. Chiapponi

*E. Chiapponi*



Si attesta che il presente Decreto è stato ripubblicato all'Albo Pretorio del Comune in data 10/01/2014 e vi rimarrà affisso per 15 gg. consecutivi.

San Damiano al Colle, lì 10/01/2014

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

E. Chiapponi

*E. Chiapponi*

