COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

Via Roma, 4
Tel. 0385.75014 – Fax 0385.75014
Cod. Fisc. 01756890180

N. 34 Reg. Delib. del 11/11/2021

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI COMUNALI - DETERMINAZIONE DEI VALORI PER L'ANNO 2022

L'anno **duemilaventuno**, addì **undici** del mese di **novembre**, alle ore **dieci** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Presiede il Sindaco VERCESI CESARINO.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
VERCESI CESARINO	*Sindaco*	Sì
BRANDOLINI PAOLA	*Vice Sindaco*	Sì
DACREMA MONICA	*Assessore*	Giust.

Totale PRESENTI	2
Totale ASSENTI	1

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig VERCESI CESARINO, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

DATO ATTO CHE IL VICE SINDACO BRANDOLINI PAOLA E' PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.10, comma 10, del D.L 18.01.1993, n. 8, convertito dalla Legge 19.3.1993, n° 68, con il quale sono stati istituiti, ad esclusivo vantaggio del bilancio comunale, i diritti di segreteria su una serie di atti che riguardano l'ufficio tecnico e l'ufficio anagrafe;

Richiamata la precedente deliberazione n. 44 del 30.12.2020 relativa alla determinazione dei diritti inerenti al settore tecnico e ufficio anagrafe per l'anno 2021;

Ritenuto di confermare le tariffe in vigore;

Visti lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità;

Visto il TUEL n 267/00;

Visti i pareri favorevoli dei Funzionari responsabili in relazione alle rispettive competenze, come da attestazione allegata alla presente, ed in particolare del Responsabile del Servizio Amministrativo con riferimento alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile;

D E L I B E R A

1) Di confermare per l'anno 2022 i diritti di segreteria indicati all'oggetto secondo quanto previsto nella allegata tabella facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2) Di introitare i proventi dalla applicazione dei diritti di segreteria all'apposito capitolo del bilancio di previsione che per l'anno 2022 è in fase di formazione;
3) Successivamente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 11.11.2021

DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2022

ANAGRAFE	
CERTIFICAZIONI	€ 0,26
CERTIFICAZIONI IN BOLLO	€ 0,52
CARTE D'IDENTITA' CARTACEE - OVE CONSENTITO - (€ 5,16 + € 0,26 RIMBORSO SPESE)	€ 5,42
CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE (€ 16,79 + € 5,42)	€ 22,21
CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA - DUPLICATO (€ 16,79 + € 10,85)	€ 27,64
AUTENTICHE DI FIRMA	€ 5,00

SERVIZI DI CANCELLERIA - RIMBORSO SPESE	
FOTOCOPIE B/N FORMATO A4 - 1 FACCIATA	€ 0,20
FOTOCOPIE B/N FORMATO A4 - 2 FACCIATE	€ 0,40
FOTOCOPIE B/N FORMATO A3 - 1 FACCIATA	€ 0,40
FOTOCOPIE B/N FORMATO A3 - 2 FACCIATE	€ 0,80
FOTOCOPIE A COLORI: IMPORTO DOPPIO	
INVIO TELEFAX - FINO A 5 FACCIATE FORMATO A4	€ 3,00
INVIO TELEFAX - OGNI FACCIATA OLTRE LE PRIME 5	€ 0,50
RILASCIO DEL CONTRASSEGNO PER VEICOLI AL SERVIZIO DI PERSONE CON MOBILITA' RIDOTTA	€ 5,00

APPALTI PUBBLICI	
RILASCIO DI COPIA DI DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE (+ SPESE PER FOTOCOPIE E ALLEGATI GRAFICI)	€ 50,00

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - ART. 18 C. 2 LEGGE 47/85	
FINO A 5 PARTICELLE	€ 30,00
PER OGNI PARTICELLA IN PIU' - SINO AD UN MASSIMO DI € 75,00	€ 5,00

URBANISTICA	
RICHIESTA DI PERIMETRAZIONE PIANI DI RECUPERO (ART. 27 LEGGE 457/78)	€ 50,00
RICHIESTA PER INTERVENTI PER PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	
- PIANI DI RECUPERO	€ 100,00
- PIANI DI LOTTIZZAZIONE RESIDENZIALE	€ 250,00
- PIANI DI LOTTIZZAZIONE PRODUTTIVI / COMMERCIALI / TERZIARI	€ 300,00

EDILIZIA	
COMUNICAZIONE ESECUZIONE DI OPERE SENZA TITOLO ABILITATIVO (MANUTENZIONE ORDINARIA)	//
AUTORIZZAZIONE IN GENERALE (ALLACCIAMENTI RETI TECNOLOGICHE, ETC.) + CAUZIONE	€ 20,00
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (ART. 146 D.LGS. 42/04)	€ 26,00
PRATICA ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - SENZA ORDINANZA	€ 20,00
PRATICA ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - CON ORDINANZA	€ 30,00
PERMESSI DI COSTRUIRE - D.I.A.	
- NON ONEROSE	€ 52,00
- RESIDENZIALI - PER UNITA' IN CLASSE DA I A III	€ 70,00
- RESIDENZIALI - PER UNITA' IN CLASSE DA IV A VIII	€ 90,00
- RESIDENZIALI - PER UNITA' IN CLASSE DA IX A XI	€ 150,00
- NON RESIDENZIALI DI SUPERFICIE LORDA FINO A 100 MQ	€ 70,00
- NON RESIDENZIALI DI SUPERFICIE LORDA DA 101 MQ A 300 MQ	€ 90,00
- NON RESIDENZIALI DI SUPERFICIE LORDA DA 301 MQ A 500 MQ	€ 150,00
- NON RESIDENZIALI DI SUPERFICIE LORDA DA 501 MQ A 1000 MQ	€ 250,00
- NON RESIDENZIALI DI SUPERFICIE LORDA OLTRE 1000 MQ	€ 500,00
- NON RESIDENZIALI, FABBRICATI AGRICOLI (QUALSIASI DIMENSIONE E TIPOLOGIA)	€ 52,00
PRATICHE IN SANATORIA	
SPESE PER LA SOLA ISTRUTTORIA DI SANATORIA, OLTRE A QUANTO PREVISTO DALLE VOCI PRECEDENTI	€ 100,00

CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI: URBANISTICA, EDILIZIA, AGIBILITA'	
RICHIESTE	€ 30,00
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI - DI QUALSIASI TIPOLOGIA - + COSTO FOTOCOPIE	€ 30,00
ESECUZIONE DI SOPRALLUOGO DEL PERSONALE TECNICO COMUNALE	€ 50,00
SOPRALLUOGO CON RILASCIO DI DICHIARAZIONE (SU ISTANZA E AD ESCLUSIVO INTERESSE DEL PRIVATO)	€ 50,00

PRATICHE CIMITERIALI	
ISTRUTT. PER RILASCIO E RINNOVO CONCESSIONI, TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI E ALTRI ADEMPIMENTI	€ 50,00

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to VERCESI CESARINO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, lì 25/11/2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

San Damiano al Colle, lì 25/11/2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to: Dott. Umberto Fazia Mercadante

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

San Damiano al Colle, lì _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

San Damiano al Colle, lì _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to: (Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE)