



# COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

Via Roma, 4  
Tel. 0385.75014 – Fax 0385.75014  
Cod. Fisc. 01756890180

**N. 54 Reg. Delib.  
del 12/11/2024**

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI COMUNALI -  
DETERMINAZIONE DEI VALORI PER L'ANNO 2025

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **dodici** del mese di **novembre**, alle ore **dieci** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Presiede il Sindaco VERCESI CESARINO.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>VERCESI CESARINO</i>	<i>Sindaco</i>	Si
<i>DACREMA MONICA</i>	<i>Vice Sindaco</i>	Si (da remoto)
<i>POGGI PIERA</i>	<i>Assessore</i>	Si (da remoto)
Totale PRESENTI		3
Totale ASSENTI		0

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig VERCESI CESARINO, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art.10, comma 10, del D.L 18.01.1993, n. 8, convertito dalla Legge 19.3.1993, n° 68, con il quale sono stati istituiti, ad esclusivo vantaggio del bilancio comunale, i diritti di segreteria su una serie di atti che riguardano l'ufficio tecnico e l'ufficio anagrafe;

Richiamata la precedente deliberazione n. 46 del 9.11.2023 relativa alla determinazione dei diritti inerenti al settore tecnico e ufficio anagrafe per l'anno 2024;

Ritenuto di adeguare le tariffe in vigore;

Visti lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità;

Visto il TUEL n 267/00;

Visti i pareri favorevoli dei Funzionari responsabili in relazione alle rispettive competenze, come da attestazione allegata alla presente, ed in particolare del Responsabile del Servizio Amministrativo con riferimento alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

- 1) Di adeguare per l'anno 2025 i diritti di segreteria indicati all'oggetto secondo quanto previsto nella allegata tabella facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di introitare i proventi dalla applicazione dei diritti di segreteria all'apposito capitolo del bilancio di previsione che per l'anno 2025 è in fase di formazione;
- 3) Di dichiarare, con separata votazione palese ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs 267/2000.

Fatto, letto e firmato.

**IL SINDACO**  
f.to VERCESI CESARINO

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, li 21/11/2024

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

San Damiano al Colle, li 21/11/2024

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to: Dott. Umberto Fazia Mercadante

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

San Damiano al Colle, li \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE Dr.**  
Umberto FAZIA MERCADANTE

\_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

San Damiano al Colle, li \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to: (Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE)

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 54 DEL 12.11.2024**

**DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2025**

<b>ANAGRAFE</b>	
CERTIFICAZIONI	€ 0,50
CERTIFICAZIONI IN BOLLO	€ 1,00
CARTE D'IDENTITA' CARTACEE - OVE CONSENTITO - (€ 5,16 + € 0,26 RIMBORSO SPESE)	€ 5,42
CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE (€ 16,79 + € 5,41)	€ 22,20
CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA - DUPLICATO (€ 16,79 + € 10,85)	€ 27,64
AUTENTICHE DI FIRMA	€ 5,00
<b>RIMBORSO SPESE PER FOTOCOPIE RELATIVE AD ATTI D'UFFICIO</b>	
FOTOCOPIE B/N FORMATO A4 - A FACCIATA	€ 0,20
FOTOCOPIE B/N FORMATO A3 - A FACCIATA	€ 0,40
FOTOCOPIE A COLORI: IMPORTO DOPPIO	
RILASCIO DEL CONTRASSEGNO PER VEICOLI AL SERVIZIO DI PERSONE CON MOBILITA' RIDOTTA	€ 5,00
<b>APPALTI PUBBLICI</b>	
RILASCIO DI COPIA DI DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE (+ SPESE PER FOTOCOPIE E ALLEGATI GRAFICI)	€ 50,00
<b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - ART. 18 C. 2 LEGGE 47/85</b>	
PER LA PRIMA PARTICELLA	€ 35,00
- PER OGNI PARTICELLA ULTERIORE	€ 3,00
ADDIZIONE PER URGENZA (RICHIESTA RILASCIO ENTRO 7 GIORNI NATURALI CONSECUTIVI DALLA PRESENTAZIONE)	€ 100,00
<b>URBANISTICA</b>	
- PIANI DI RECUPERO	€ 150,00
- PIANI DI LOTTIZZAZIONE RESIDENZIALE	€ 250,00
- PIANI DI LOTTIZZAZIONE PRODUTTIVI / COMMERCIALI / TERZIARI	€ 300,00
<b>EDILIZIA</b>	
<b>SUOLO PUBBLICO</b>	
AUTORIZZAZIONE IN GENERALE (ALLACCIAMENTI RETI TECNOLOGICHE, ETC.) + CAUZIONE	€ 20,00
PRATICA ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - SENZA ORDINANZA	€ 20,00
PRATICA ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - CON ORDINANZA	€ 30,00
<b>PRATICHE EDILIZIE</b>	
PERMESSO DI COSTRUIRE	€ 150,00
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SCIA) E SCIA ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE	€ 90,00
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA o CILAS)	€ 70,00
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (ART. 146 D.LGS. 42/04)	€ 150,00
<b>PRATICHE IN SANATORIA</b>	
ACCERTAMENTO COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA	€ 300,00
<b>CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI: URBANISTICA, EDILIZIA, AGIBILITA' (ESCLUSO COSTO FOTOCOPIE)</b>	
RICHIESTE	€ 30,00
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI (DOVUTO ANCHE IN CASO ESITO NEGATIVO) - PRIMA PRATICA	€ 30,00
- PER OGNI PRATICA SUCCESSIVA	€ 20,00
SEGNALAZIONE CERTIFICATA AGIBILITA' NON CONNESSA AD UN PROCEDIMENTO EDILIZIO IN ESSERE PER IMMOBILI RESIDENZIALI (OGNI UNITA' IMMOBILIARE)	€ 50,00
SEGNALAZIONE CERTIFICATA AGIBILITA' NON CONNESSA AD UN PROCEDIMENTO EDILIZIO IN ESSERE PER IMMOBILI NON RESIDENZIALI (OGNI UNITA' IMMOBILIARE)	€ 100,00
CERTIFICAZIONE DI INAGIBILITA' (PER OGNI UNITA' IMMOBILIARE CATASTALE)	€ 50,00
ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA PER CITTADINI EXTRA U.E.	€ 20,00
VOLTURAZIONI E PROROGHE DI TITOLI ABILITATIVI	€ 30,00
ESECUZIONE DI SOPRALLUOGO DEL PERSONALE TECNICO COMUNALE	€ 50,00
<b>PRATICHE CIMITERIALI</b>	
ISTRUTTORIA PER RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PER TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI E ADEMP. CONNESSI	€ 30,00

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.