

# COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 55 DEL 18.07.2018

**Oggetto: “ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E SUPPORTO IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI – ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679. PROPOSTA PER IL BIENNIO 2018 – 2019 E RELATIVO ACCORDO CON LEGA DEI COMUNI DI PAVIA”**

L' anno duemiladiciotto, addì diciotto del mese di luglio alle ore 16:30 nella sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano

PRESENTI	SI	NO
VERCESI CESARINO - SINDACO		X
BRANDOLINI PAOLA – VICESINDACO E ASSESSORE	X	
DACREMA MONICA - ASSESSORE	X	
TOTALE	2	1

Partecipa il Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE.

Il Vice Sindaco, D.ssa BRANDOLINI Paola - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

## COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

**Oggetto: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E SUPPORTO IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI – ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679. PROPOSTA PER IL BIENNIO 2018 – 2019 E RELATIVO ACCORDO CON LEGA DEI COMUNI DI PAVIA.**

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questo Comune aderisce all'Associazione senza scopo di lucro LEGA DEI COMUNI, con sede in Pavia via Roma n. 10, che ha come fine statutario *«l'assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa, la promozione di iniziative culturali, di incontri e convegni su materie specifiche anche attraverso corsi formativi e mediante la pubblicazione di opuscoli e bollettini informativi, a favore degli Enti Locali»*.

Vista la proposta dell'Associazione LEGA DEI COMUNI, di una attività di formazione e supporto relativamente al biennio 2018 - 2019, per la:

- nomina del Responsabile della Protezione Dati (RPD)
- assistenza in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali - adeguamento al Regolamento UE 2016/679,

così come illustrato negli allegati sub A e B, che fanno parte integrante della presente deliberazione;

Considerato:

- che il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali, cd. Regolamento UE 679/2016 o RGPD, applicabile in via diretta a tutti i Paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018, definendo un quadro comune in materia di protezione dei dati personali, impone alle Pubbliche Amministrazioni un necessario adeguamento alla normativa;
- che tale adeguamento comporta una revisione dei processi gestionali interni, finalizzati a soddisfare i più adeguati livelli di sicurezza nel trattamento dei dati personali, che potranno conseguirsi solo attraverso l'attuazione dei seguenti adempimenti:
  - a) istituzione del registro delle attività di trattamento previsto dal Regolamento UE 2016/679, art. 30 e cons. 171;
  - b) attuazione delle misure relative alle violazioni dei dati personali con individuazione di idonee procedure organizzative, cd. Data Breach, ex artt. 33 e 34 del suddetto Regolamento UE 2016/679;
  - c) sistema di valutazione per l'introduzione di misure volte alla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, Regolamento UE 2016/679;
  - d) sistema di valutazione per l'implementazione delle misure minime di sicurezza (MMS-PA) ai fini dell'adeguamento alla dir. PCM del 1 agosto 2015 e relativa circolare AG.I.D n. 2. del 18.04.2017 ed integrazioni;
  - e) istituzione della figura del Responsabile della Protezione dei Dati, (Data Protection Officer) cd. RPD o DPO, elemento chiave all'interno del nuovo sistema di governance dei dati. Il RPD/DPO dovrà essere un professionista con competenze giuridiche, informatiche, di valutazione del rischio e di analisi dei processi. La sua principale responsabilità, all'interno dell'ente locale, sarà quella di conservare, valutare ed organizzare la gestione del trattamento di dati personali, nonché la loro protezione, affinché gli stessi siano trattati nel rispetto delle vigenti normative privacy europee e nazionali;
- che, ai sensi dell'art. 37 del RPD, il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 e che può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi;
- che, ai sensi dell'art. 38 del RPD, al RPD è consentito di "svolgere altri compiti e funzioni", ma a condizione che il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento si assicuri che "tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi";

Dato atto che l'assenza di conflitti di interessi è strettamente connessa agli obblighi di indipendenza e "ciò significa, in modo particolare, che un RPD non può rivestire, all'interno dell'organizzazione del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, un ruolo che comporti la definizione delle finalità o modalità del trattamento di dati personali. Si tratta di un elemento da tenere in considerazione caso per caso guardando

*alla specifica struttura organizzativa del singolo titolare del trattamento o responsabile del trattamento. A grandi linee, possono sussistere situazioni di conflitto all'interno dell'organizzazione del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento riguardo a ruoli manageriali di vertice (amministratore delegato, responsabile operativo, responsabile finanziario, responsabile sanitario, direzione marketing, direzione risorse umane, responsabile IT), ma anche rispetto a posizioni gerarchicamente inferiori se queste ultime comportano la determinazione di finalità o mezzi del trattamento." (Gruppo di lavoro articolo 29 per la protezione dei dati - Linee guida sui responsabili della protezione dei dati - Adottate il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017);*

Ritenuto, in ragione di quanto sopra esposto, che non vi siano all'interno dell'Ente figure con competenze specialistiche adeguate e in assenza di potenziali conflitti di interesse, per cui è necessario rivolgersi all'esterno;

Dato atto che la formazione, con relativo supporto, prevista dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali all'art. 39 è da intendersi obbligatoria;

Ritenuto, per le motivazioni sopraesposte, che l'attività proposta dall'Associazione LEGA DEI COMUNI risulti adeguata a cogliere le esigenze del Comune, anche tenuto conto che esso risulta aggiornato agli ultimi mutamenti del quadro normativo in materia e che esso presuppone interventi di utile semplificazione, con ciò prevedendo una riduzione dei costi grazie a valori onnicomprensivi, nella forma del contributo forfettario all'Associazione, che, per questo Ente, ammontano ad € 1.500,00 per ciascuno degli anni 2018 e 2019;

Visti:

- il D.lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.; il vigente Statuto Comunale;
- i pareri favorevoli rilasciati dai dirigenti dei settori competenti in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese,

#### DELIBERA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di aderire alla proposta dell'Associazione LEGA DEI COMUNI per una attività di formazione e supporto per la:
  - nomina del Responsabile della Protezione Dati nella persona dell'Avvocato stab. Erika Bianchi
  - assistenza in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali – adeguamento al Regolamento UE 2016/679 a cura della società Applebyper il biennio 2018 - 2019, così come illustrato negli allegati sub A e B che fanno parte integrante della presente deliberazione;
3. di approvare lo schema di Accordo per l'adesione all'attività di formazione e supporto di cui sopra, come da allegato sub C alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante;
4. di dare atto che la spesa prevista per l'adesione alla proposta dell'Associazione LEGA DEI COMUNI, per le attività in oggetto, per un importo di € 1.500,00 annue per ciascuno degli anni 2018/2019, e così per un totale € 3.000,00, trova imputazione nel bilancio di previsione finanziario 2018/2020 esercizio 2018 - che presenta la necessaria disponibilità;

#### DOPODICHE'

stante la necessità di porre l'Ente in condizioni di assicurare l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa entro la data del 25 maggio 2018

#### LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese,

#### DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. n. 267/2000.

**Progetto di Lega dei Comuni di supporto agli Enti  
Biennio 2018 - 2019**

**NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI**

**1. AMBITO**

Il Responsabile della Protezione Dati o Data Protection Officer è una figura introdotta dal **Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, cd. Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD)**, il cui testo è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016. Trattasi di un regolamento europeo direttamente applicabile che entrerà in vigore a partire dal 25 maggio 2018, a prescindere dal fatto che i decreti legislativi, di cui alla Legge n. 163/2017, volti ad adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del regolamento, siano stati adottati o meno.

Tra le principali novità introdotte dall'anzidetto Regolamento rileva appunto **l'obbligo, posto in capo alle Amministrazioni, di istituire la figura del Responsabile della Protezione dei Dati, cd. RPD o DPO, entro la data del 25 MAGGIO 2018**; ciò al fine di assicurare una corretta gestione dei dati personali negli enti.

Ad oggi, la figura del Data Protection Officer trova la propria disciplina negli artt. 37-39 del predetto RGPR e nelle Linee Guida rese disponibili dal Gruppo europeo dei Garanti ex art. 29 (cd. WP29); sono state difatti queste fonti a definire il RDP/DPO quale «*fulcro del processo di attuazione del principio di responsabilizzazione*» ed «*elemento chiave all'interno del nuovo sistema di governance dei dati*».

Il RPD/DPO dovrà essere un professionista con competenze giuridiche, informatiche, di valutazione del rischio e di analisi dei processi. La sua principale responsabilità, all'interno dell'ente locale, sarà quella di conservare, valutare ed organizzare la gestione del trattamento di dati personali, nonché la loro protezione, affinché gli stessi siano trattati nel rispetto delle vigenti normative privacy europee e nazionali.

**Il Data Protection Officer sarà quindi una sorta di consulente tecnico con poteri esecutivi, incaricato della conservazione dei dati e della gestione dei rischi.**

L'istituzione di tale figura all'interno dell'ente, tuttavia, non fa venir meno la responsabilità incombente sul Sindaco: in materia di trattamento dei dati, infatti, la responsabilità ultima ricade sul Titolare del trattamento stesso che, negli enti locali, coincide proprio con il Sindaco.

Del resto il RGPD, oltre ad individuare la nuova figura del RPD/DPO, alla luce dei nuovi principi e strumenti dal medesimo introdotti, ridisegna inevitabilmente il ruolo, i compiti e le responsabilità del Titolare e del Responsabile del trattamento dei dati personali.

- **Titolare del trattamento** → Sindaco o suo delegato, responsabile del rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali stabiliti ex art. 5 del RGPD;
- **Responsabile del trattamento** → uno o più Dirigenti/Quadri/Responsabili di U.O. delle strutture di massima dimensione in cui si articola l'organizzazione del Comune, responsabili di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

**2. ATTIVITA' E CONTENUTI**

Lega dei Comuni ha individuato nell'**Avvocato stab. Erika Bianchi** il professionista in possesso delle idonee competenze per ricoprire il ruolo di Responsabile della Protezione Dati presso l'ente; a sua volta, il RPD/DPO designato garantisce al medesimo ente l'adempimento delle seguenti funzioni:

- sorvegliare l'osservanza del Regolamento e delle altre normative relative alla protezione dei dati, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;

- collaborare con il Titolare o il Responsabile del trattamento, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare e sensibilizzare il Titolare o il Responsabile, nonché il relativo personale che esegue il trattamento, circa gli obblighi derivanti dal regolamento e dalle altre disposizioni in materia di protezione dati;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per quest'ultimo su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il Titolare o il Responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

### 3. STRUMENTI

Nel rispetto dell'art. 39, par. 1, del RGPD, al Responsabile della Protezione Dati individuato da Lega dei Comuni, è assicurato lo svolgimento in piena autonomia ed indipendenza dei compiti e delle funzioni a lui assegnate. Nondimeno, l'attività offerta da Lega dei Comuni garantisce:

- materiale - predisposizione e fornitura di uno schema di regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- relazioni frontali - rapporti diretti con il professionista individuato dalla Lega dei comuni, on site o presso la sede di Pavia;
- relazioni da remoto - attraverso gli strumenti di comunicazione telematica, direttamente con il professionista o con la sede di Lega dei Comuni;
- formazione obbligatoria - nel rispetto degli obblighi di formazione imposti *ex lege*, Lega dei Comuni ed il professionista garantiscono la tenuta di opportuni seminari formativi.

**Progetto di Lega dei Comuni di supporto agli Enti  
Biennio 2018 - 2019**

**ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI  
- ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679 -**

**1. AMBITI**

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali, cd. Regolamento UE 679/2016 o RGPD, applicabile in via diretta a tutti i Paesi dell'Unione Europea dal **25 maggio 2018**, definendo un quadro comune in materia di protezione dei dati personali, impone alle Pubbliche Amministrazioni un necessario adeguamento alla normativa. Ciò comporta una revisione dei processi gestionali interni, finalizzati a soddisfare i più adeguati livelli di sicurezza nel trattamento dei dati personali, che potranno conseguirsi solo attraverso l'attuazione dei seguenti adempimenti:

- a) **istituzione del registro delle attività di trattamento** previsto dal Regolamento UE 2016/679, art. 30 e cons. 171;
- b) **attuazione delle misure relative alle violazioni dei dati personali con individuazione di idonee procedure organizzative**, cd. **Data Breach**, ex artt. 33 e 34 del suddetto Regolamento UE 2016/679;
- c) **sistema di valutazione per l'introduzione di misure volte alla protezione dei dati** ai sensi dell'art. 35, Regolamento UE 2016/679;
- d) **sistema di valutazione per l'implementazione delle misure minime di sicurezza (MMS-PA)** ai fini dell'adeguamento alla dir. PCM del 1 agosto 2015 e relativa circolare AG.I.D n. 2. del 18.04.2017 ed integrazioni.

**2. ATTIVITA' E CONTENUTI**

Lega dei Comuni ha individuato nella società Appleby i professionisti specializzati per le seguenti attività:

- a) Istituzione del registro delle attività di trattamento previsto dal Regolamento UE 2016/679, art.30 e cons. 171:  
fornitura dell'applicativo software, sicuro e guidato, per la redazione del registro dei trattamenti conforme al RGPD in modo automatizzato e collaborativo per l'attuazione concreta del principio di accountability introdotto dal medesimo Regolamento.
- b) Attuazione delle misure relative alle violazioni dei dati personali con individuazione di idonee procedure organizzative, cd. Data Breach, ex artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679:  
fornitura dell'applicativo software, semplice e sicuro, per l'identificazione, la registrazione e la gestione di ogni singolo Data Breach (violazione di dati personali) attraverso le stesse modalità utilizzate per i trattamenti, fornendo uno strumento fondamentale per ottemperare in modo completo a quanto riportato nel regolamento.
- c) Sistema di valutazione per l'introduzione di misure volte alla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 del Regolamento UE 2016/679:  
supporto alla predisposizione della "Valutazione d'impatto" completa dei rischi che incombono sui dati definendo le misure di sicurezza per affrontarli; fornitura dell'applicativo software per la suddetta valutazione e per la gestione degli interessi legittimi del titolare e per valutare la necessità e la proporzionalità di ogni trattamento identificando i rischi per i diritti e le libertà degli interessati.

d) Sistema di valutazione per l'implementazione delle misure minime di sicurezza (MMS-PA) ai fini dell'adeguamento alla dir. PCM del 1 agosto 2015 e relativa circolare AG.I.D. n. 2 del 18.04.2017 ed integrazioni:

schemi per l'adeguamento alle misure minime di sicurezza e supporto metodologico per la concreta predisposizione ed attuazione del "modulo di implementazione" delle misure minime di sicurezza finalizzato all'attuazione dell'ABSC (Agid Basic Security Control) .

### **3. MODALITÀ OPERATIVE**

- **Iniziative generali**  
Iniziative periodiche di carattere tecnico di illustrazione generale dei servizi e dei prodotti proposti e dei loro aggiornamenti, anche derivanti dalle modifiche del quadro normativo, rivolte agli enti aderenti.
- **Iniziative rivolte ai singoli enti**  
Supporto tecnico-operativo alle singole amministrazioni, in funzione delle loro specifiche caratteristiche o problematiche.

### **4. STRUMENTI**

- Relazioni frontali  
Rapporti diretti con gli esperti Lega dei Comuni, on site o presso la sede di Pavia.
- Relazioni da remoto  
Attraverso strumenti di comunicazione telematica, direttamente con gli esperti Lega dei Comuni.

**Attività di formazione e supporto della LEGA DEI COMUNI  
in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali  
e la nomina del Responsabile della Protezione Dati  
- adeguamento al Regolamento UE 2016/679 -**

**ACCORDO PER IL BIENNIO 2018 - 2019**

TRA

**il Comune di xxxxxxxxxx**

E

**LEGA DEI COMUNI**

Vista la proposta presentata da LEGA DEI COMUNI, con sede in Pavia via Roma n. 10, cui l'Amministrazione ha ritenuto di aderire, con deliberazione G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, avente per oggetto "Attività di formazione e supporto in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali e la nomina del Responsabile della Protezione Dati - adeguamento al Regolamento UE 2016/679. Proposta per il biennio 2018 - 2019 e relativo accordo con Lega dei Comuni di Pavia"

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

1. LEGA DEI COMUNI promuove l'attività di formazione e supporto per:
  - *la nomina del Responsabile della Protezione Dati nella persona dell'Avvocato stab. Erika Bianchi*
  - *l'assistenza in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali - adeguamento al Regolamento UE 2016/679 a cura della società Appleby* per il biennio 2018 - 2019.
2. Il Comune aderisce all'attività di cui al punto 1., condividendone i presupposti normativi, gli elementi costitutivi e le modalità di esercizio delle attività prefigurate.
3. il professionista e la società individuata da LEGA DEI COMUNI si impegnano ad attuare il progetto nelle forme indicate nella proposta degli atti Allegati A e B.
4. Il Comune si impegna pertanto a nominare quale Responsabile della Protezione Dati, di cui al Regolamento UE 679/2016, il professionista indicato da Lega dei Comuni nella persona dell'Avvocato stab. Erika Bianchi nata a Pavia il 15 aprile 1985 C.F. BNCRKE85D55G388A, per il biennio 2018 - 2019.
5. Il Comune si impegna altresì a nominare per il supporto in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali la società indicata da LEGA DEI COMUNI, Appleby S.r.l.s. P.IVA 02590440182 Pavia via L. Spallanzani 15, per il biennio 2018 - 2019.
6. Per l'attività di cui trattasi, a LEGA DEI COMUNI saranno riconosciuti, nella forma del contributo forfettario all'Associazione, euro \_\_\_\_\_ per ciascuno degli anni 2018 e 2019.
7. Il presente accordo ha validità per il biennio 2018 - 2019.

\_\_\_\_\_  
Per il Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Per LEGA DEI COMUNI

INFORMAZIONI PERSONALI **Avvocato stab. Erika Bianchi**

📍 Via del Colo, 19 – 27030 Villanova d'Ardenghi, PV, Italia

☎ (+39) 0382 304305

✉ erika\_bianchi@libero.it

Sesso Femminile | Data di nascita 15/04/1985 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

luglio 2012 – giugno 2015

**Praticante Avvocato (abilitata al patrocinio dal settembre 2013)**

Presso studio legale Avv. Alessandra Tronconi, Pavia (Italia)

Gestione vertenze in ambito civile e penale

Attività/settore studio legale

aprile 2016 – dicembre 2017

**Collaboratrice presso studio legale**

Presso studio legale Avv. Stefano Vicario, Pavia (Italia)

Gestione vertenze in ambito amministrativo, **specializzata privacy e protezione dati personali.**

**Attività di consulenza legale per Enti Locali.** con particolare riferimento alla risoluzione giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto amministrativo e civile

con lo studio legale Vicario ho gestito vertenze per i seguenti Enti Locali

VALEGGIO (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale/giudiziale dal 2013  
TORRE D'ISOLA (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale dal 2013  
CURA CARPIGNANO (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale/giudiziale dal 2013 al 2017  
ARENA Pò (PV) 2014-2015  
CANDIA LOMELLINA (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale 2014-2015  
CERVESINA (PV) 2014-2015  
CIGOGNOLA (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale/giudiziale dal 2014  
CANEVINO (PV) 2014-2015  
SPESSA PO (PV) 2014-2015  
PIEVE DEL CAIRO (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale/giudiziale dal 2014  
BORNASCO (PV) 2014-2015  
SUARDI (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale/giudiziale dal 2014  
RONCARO (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale/giudiziale dal 2014  
OLEVANO (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale dal 2014  
PALESTRO (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale/giudiziale dal 2014  
BELGIOIOSO (PV) 2014-2015  
ZERBO (PV) 2014-2015  
COSTA DE' NOBILI (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale 2014 - 2015  
CASANOVA LONATI (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale 2014 - 2016  
ZAVATTARELLO (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale dal 2014  
TRAVACO' SICCOMARIO (PV) dal 2014  
MASSALENGO (LO) ) incarichi per assistenza stragiudiziale dal 2014  
BORGHETTO LODIGIANO (LO) 2014-2015  
ROMENTINO (NO) 2014-2015  
PARONA (PV) 2015  
CASSOLNOVO (PV) 2015  
SIZIANO (PV) dal 2015  
LACCHIARELLA (MI) ) incarichi per assistenza stragiudiziale/giudiziale dal 2015  
PONTE NIZZA (PV) 2015  
VILLANOVA D'ARDENGHI (PV) incarichi assistenza stragiudiziale dal 2015  
TROVO (PV) 2015  
CASTIGLIONE D'ADDA (LO) 2015  
ROVESCALA (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale 2015

MONTICELLI PAVESE (PV) incarichi per assistenza giudiziale dal 2015  
SILVANO PIETRA (PV) 2015  
MEZZANA BIGLI (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale dal 2017  
GIUSSOLA (CR) incarichi per assistenza stragiudiziale dal 2016 al 2017  
CASTELVERDE (CR) incarichi per assistenza stragiudiziale dal 2016 al 2017  
LANGOSCO (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale dal 2017  
SAN GIORGIO DI LOMELLINA (PV) incarichi di assistenza stragiudiziale dal 2017  
VERRUA Po' (PV) incarichi di assistenza stragiudiziale dal 2017  
BRESSANA BOTTARONE (PV) incarichi di assistenza stragiudiziale dal 2017  
CASTELLO D'AGOGNA (PV) incarichi di assistenza stragiudiziale dal 2017  
CERGNAGO (PV) incarichi di assistenza stragiudiziale dal 2018  
GIUSSAGO (PV) incarichi di assistenza stragiudiziale dal 2017  
GROPELLO CAIROLI (PV) incarichi di assistenza giudiziale/stragiudiziale dal 2017  
LOMELLO (PV) incarichi di assistenza stragiudiziale dal 2017  
ZEME (PV) incarichi assistenza stragiudiziale dal 2017  
ZINASCO (PV) incarichi assistenza stragiudiziale 2017  
VALLE SALIMBENE (PV) incarichi di assistenza stragiudiziale dal 2017

Attività/settore studio legale

gennaio 2018 – alla data attuale

Avvocato stabilito

Gestione vertenze in ambito amministrativo, **specializzata privacy e protezione dati personali.**

Attività/settore legale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

settembre 1999 – luglio 2004

Diploma liceo linguistico  
Istituto statale A. Cairoli, Pavia (Italia)

settembre 2004 – luglio 2012

Laurea magistrale in giurisprudenza  
Università degli studi di Pavia (Italia)

2012 Praticante Avvocato

2013 Praticante Avvocato abilitato al patrocinio

2018 Avvocato stabilito

2018 Esperto DPO - Data Protector Officer

Corso Edirama (Italia) con attestato Esperto DPO che certifica le proprie competenze in ambito Data Protection Officer. Il corso è approvato da ADPOE – Associazione Data Protection Officer

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	A2	A2	B1
Certificazione Trinity					
Spagnolo	C1	C1	B1	B1	A2
Francese	A2	B1	A2	A2	A2

## Competenze professionali

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

European Computer Driving Licence - ECDL

Utilizzo pacchetto Microsoft Office

Utilizzo software e banche dati Sole 24ore (EasyLex, Lex24 Omnia, Pubblica Amministrazione24, PlusPlus24Diritto)

Utilizzo software DPO Manager (trattamento dati, gestione adempimenti privacy)

Patente di guida B

# COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

## Provincia di Pavia

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 18.07.2018

**OGGETTO : “ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E SUPPORTO IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI – ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679. PROPOSTA PER IL BIENNIO 2018 – 2019 E RELATIVO ACCORDO CON LEGA DEI COMUNI DI PAVIA”**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile Affari Generali**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

-

San Damiano al Colle, il 18.07.2018



Il Responsabile del Servizio

(Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE)

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Finanziario**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, il 18.07.2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario

(TORREGGIANI Maria Cristina)

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 55 DEL 18.07.2018

PER IL PRESIDENTE

*F.to* IL VICE SINDACO

*D.ssa Paola BRANDOLINI*

*F.to* IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE*

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 19 LUG. 2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

*F.to* IL SEGRETRIO COMUNALE

*Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE*

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

---

SAN DAMIANO AL COLLE, 19 LUG. 2018

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETRIO COMUNALE

*Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE*

A handwritten signature in black ink, appearing to be "U. Fazio Mercadante".

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETRIO COMUNALE

*Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE*

SAN DAMIANO AL COLLE, il