

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 49 DEL 16.05.2018

**Oggetto: “APPROVAZIONE RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE –
VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017 – LIQUIDAZIONE
PRODUTTIVITA’ E RESPONSABILITA’ SPECIFICHE”**

L’ anno duemiladiciotto, addì sedici del mese di maggio alle ore 17:00 nella sede Municipale alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

VERCESI Cesarino

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017 – LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' E RESPONSABILITA' SPECIFICHE.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il sistema premiante adeguato alla cd "Riforma Brunetta" D.Lgs.150/09 approvato con deliberazione di G.C. n° 24 del 18 marzo 2011;

Visto il vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31/07/2009;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione di G.C. n° 7 del 29.2.2012 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante ai dipendenti.

Dato atto che questo ente con deliberazione di G.C. n 51 del 4.10.2017 ha adottato il Piano Dettagliato degli Obiettivi/ Piano delle Performance 2017 che prevede obiettivi di "mantenimento" e/o di "miglioramento" e/o di "sviluppo" misurabili a fine anno;

Richiamata la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE (OdV) SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2017 sulla base della relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

Dato atto che ai sensi del D.lgs. 150/09 l'OdV propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance, all'organo politico-amministrativo la valutazione annuale delle performance;

Viste le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'OdV che individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la produttività da liquidare ai dipendenti e l'indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O. come segue:

INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE AREA TECNICA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:
arch. Marcello Passerini

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato, pari al 25% della retribuzione di posizione annua percepita.

PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI

Sig. SASSONI

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale di 100/100 di produttività;

Sig. RAMUNDO

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale al 100% di produttività;

Sig.ra SCARANI

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale di 100/100 di produttività;

Sig.ra GIOVANETTI

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale di 100/100 di produttività;

RICHIAMATO altresì il C.C.D.I. 2017 sottoscritto in data 18.10.2017, la cui autorizzazione alla sottoscrizione è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 60 del 3.11.2017

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità Armonizzata;

Visto il D.lgs 267/2000;

Acquisiti in pareri in ordine alle regolarità tecnico/contabili espressi dal funzionario responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs267/2000;

Con voti: unanimi e palesi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. di approvare la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE con le allegate schede di valutazione, parte integrante e
2. sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2017 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;
3. di liquidare le somme riconosciute ad ogni dipendente come segue:

Dipendente	PRODUTTIVITA'
▪ Sig. Elio Ramundo	€ 1.050,00
▪ Sig. SASSONI Massimo	€ 2.600,00
▪ Sig. SCARANI Luisa Maria	€ 2.100,00
▪ Sig. GIOVANETTI Manuela	€ 350,00

4. di liquidare altresì le somme relative alle responsabilità individuali come segue:

Dipendente	MANEGGIO VALORI	RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO
▪ Sig. SASSONI Massimo	€ 190,00	
▪ Sig. SCARANI Luisa Maria		€ 555,56
▪ Sig. GIOVANETTI Manuela		€ 208,33
▪ Sig. VALLE AMEDEO		€ 566,67

5. di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" sia questa deliberazione con la relazione allegata e le schede di valutazione;
6. di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza immediatamente eseguibile con la seguente votazione unanime espressa per alzata di mano; i sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE. VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE.

L'anno 2018 il giorno 15 del mese di maggio alle ore 16.00 nella Sede del Comune di San Damiano Al Colle si è riunito il Nucleo di Valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi 2017 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta assegnati ai Responsabile di Area e ai dipendenti in relazione al raggiungimento delle performance 2017.

Il Nucleo di Valutazione è composto nella persona del Dr. Umberto Fazio Mercadante - Presidente

Viste le apposite relazioni in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi 2017 da parte dei dipendenti e visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo che prevede la quantificazione e la ripartizione della produttività per la performance individuale dei dipendenti non incaricati di P.O.;

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs. 150/09 prevede che gli enti locali si adeguino ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguino non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto di adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs. 150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), con deliberazione n. 6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs. 150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art. 16 e dal comma 1 dell'art. 31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L. 15/09 e di adozione dello stesso d.lgs. 150/09.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa Amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

La messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo pluriennale.

PDO/PDP - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione della valutazione delle Performance è il Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PDP) che questa Amministrazione elabora annualmente per le finalità sopra citate.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "come è stato fatto").

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "cosa è stato fatto"); mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stata abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle Performance" sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della Performance Organizzativa, in un Comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità : Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2018 è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, che è un allegato del PTPC, e ad aprile 2018 è stata attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati al 31.3.2018 previsti dalle delibere dell'ANAC. Sul sito sono state aggiornate le sezioni di "Amministrazione trasparente" come indicato dal D.lgs.97/2016 che ha modificato ed integrato il D.Lgs 33/2013.

A seguito di collegamento con il sito del Comune si dà atto che è stato effettuato un mediocre lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni. Il NdV esprime una valutazione pari a circa il 60% dei dati da pubblicare.

Collegamento Performance/Programma Anticorruzione: Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2018 è stato approvato anche il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020 che riporta l'attività espletata dall'A.C. nell'anno 2017 per la prevenzione alla corruzione con l'analisi dei procedimenti con l'indicazione delle misure di prevenzione.

Gli obiettivi contenuti nel PTPC sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel PDO/PdP.

La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata attuata come riportato nel PTPC 2018-2020 pubblicato sul sito.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2017 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il CCDI prevede che la produttività per i dipendenti senza incarico di P.O. sia liquidata per il 70% sulla base della valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 30% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'OdV dei responsabili per quanto riguarda i dipendenti senza incarico di P.O.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO/PDP 2017 sulla base della relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO/PDP 2017.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO/PDP 2017

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO/PDP della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dai controlli a campione effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

Responsabile Servizio Tecnico: dal 1.5.2017 Arch. Passerini

Responsabile Servizio Amministrativo/Finanziario: Dott. Umberto Fazio Mercadante

Referente obiettivi sig. Sassoni : n°2 Valore obiettivo : €1.600,00 da liquidarsi sulla base delle ore straordinarie effettuate – n°1, n°3, n°4 e n° 10: Valore obiettivi: €2.600,00

Referente obiettivi sig. Ramundo : n°5 e n°6 - Valore obiettivi : €1.050,00

Referente obiettivi sig.ra Scarani : n°7, n° 8 e n°9 - Valore obiettivi : €2.100,00

Referente obiettivi sig.ra Giovanetti : n°10 e n°11 - Valore obiettivi : €350,00

N°	DESCRIZIONE	Valore da Raggiungere	Relazione raggiungimento obiettivi
1	Archivio concessioni cimiteriali FASE 2	-Aggiornamento registro informatico archivio concessioni funebri con mappatura. - Stipula contratti concessioni cimiteriali	Aggiornamento registro concessioni; registrazione n. 36 movimenti di inumazioni/tumulazioni ed esumazioni/estumazioni; comunicazione ai concessionari scadenza contratti fino all'anno 2017; redazione n. 4 nuovi contratti di concessione loculi e tombini; importo derivante da concessioni pari a euro 4.276,00. Il NdV misura e valuta l'obj al 100%.
2	Potenziamento servizio vigilanza sul territorio mediante partecipazione alla gestione associata con altri comuni	n° ore da effettuare a potenziamento del servizio di vigilanza del territorio	Negli atti depositati presso l'ufficio viene dettagliato il prospetto delle ore straordinarie svolte: n. 32,5 D, n.40 F/N, n. 3 F+N, Viene liquidata una somma pari a €1.0,00 come da stanziamento dando atto che le ore eccedenti (11,5) rispetto allo stanziamento sono soggette a recupero. Il NdV misura e valuta l'obj al 100%.
3	Verifica adempimenti a seguito dell'inventario terreni incolti	Completamento procedura e verifica degli adempimenti richiesti agli utenti con l'agronomo del Centro Vitivinicolo Oltrepò pavese	Attività eseguita in collaborazione con il CVO, trasmissione richieste e segnalazioni pervenute all'Ente, verifiche mediante piattaforma Sister. Si da atto che l'attività relativa a tale progetto risulta eseguita in relazione a quando previsto per l'anno 2017, ad eccezione degli accertamenti in loco in quanto subordinati al sopralluogo da parte dell'agronomo del CVO e sue conseguenti disposizioni. Si da atto che, a compenso della minor attività svolta, sono state eseguite le seguenti attività: - registro contabile dei buoni mensa scuola materna; - registro alunni iscritti al servizio scuolabus, invio cartelle di pagamento e tenuta contabile; - collaborazione con ufficio tecnico.
4	Riscossione tassa pubblicità anni 2015-2016	Aggiornamento registro contribuenti (in formato digitale). Sopralluoghi e rilievi sul territorio. Predisposizione e consegna avvisi di	Aggiornamento concessioni pubblicitarie: individuazione n. 11 contribuenti, redazione archivio informatico, calcolo importi annualità 2015-2016-2017, redazione e consegna delle cartelle di pagamento contenenti il dettaglio degli importi e le modalità di pagamento, importo previsto Euro 1.479,07. Il NdV misura e valuta l'obj al 100%.

		riscossione. Riscossione tassa pubblicitaria anni 2015-2016.	
5	Miglioramento delle strutture del parco giochi comunale	Tinteggiatura della giostra e ripristino dei giochi a molla presso il parco giochi comunale	Effettuata tinteggiatura giostrina, effettuata pulizia giochi a molla. Il NdV misura e valuta l'obj al 100%.
6	Tinteggiatura esterna edificio peso pubblico	Tinteggiatura esterna dell'edificio peso pubblico	Effettuata tinteggiatura facciate esterne del edificio peso pubblico. Il NdV misura e valuta l'obj al 100%.
7	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	Effettuati i monitoraggi previsti dalla normativa vigente. L'obiettivo di pareggio di Bilancio per l'esercizio 2017 è stato rispettato. Il NdV misura e valuta l'obj al 100%.
8	RICOSTRUZIONE E VERIFICA fascicolo personale del dipendente in vista del collocamento a riposo.	Ricostruzione fascicolo personale - passaggi di livello	Effettuata la ricostruzione del fascicolo personale mediante ricerca e copia degli atti relativi alle progressioni economiche dall'anno 2000. Il NdV misura e valuta l'obj al 100%.
9	CCNL : Applicazione rinnovo contrattuale enti locali	Liquidazione arretrati dipendenti	Progetto non effettuato a causa del mancato rinnovo del CCNL. A compenso del progetto non attivato si prende atto dell'esecuzione delle seguenti attività: - Attivazione gestione integrata fatture mediante sw; - Verifica e riclassificazione voci di Bilancio 2018 e della contabilità economica. OBIETTIVO RINVIATO . Il NdV misura l'obj allo 0% e lo valuta al 100% in quanto lo scostamento non è dipeso dal'ente
10	Riscossione tassa pubblicità anni 2015-2016	Collaborazione con Sassoni. Riscossione tassa pubblicitaria anni 2015-2016.	Obiettivo sostituito per mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale. Nuovo progetto assegnato: ricostruzione e verifica fascicolo personale dipendente in aspettativa. OBIETTIVO NON RAGGIUNTO. Il NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj allo 0% dando atto che lo scostamento non è dipeso dal dipendente ma per volontà dell'A.C.
11	Manutenzione cimiteri comunali	Sopralluoghi, individuazione delle criticità, redazione elenco opere necessarie di manutenzione dei Cimiteri, stima sommaria delle opere.	Attività di RUP per intervento di sostituzione pavimentazione cimitero Villa Marone (euro 6.222,00), messa in sicurezza muro di cinta (e monitoraggio fessure del Cimitero di Mondonico (euro 1.098,00). Il NdV misura e valuta l'obj al 100%.

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della **MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'AMMINISTRAZIONE** il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 81,82%** (900% : 11 obiettivi) per mancato raggiungimento di due obiettivi.

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'AMMINISTRAZIONE**, l'OdV dichiara il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100%** dando atto che:

- l'obiettivo n° 9 rinviato non influisce sulla media della percentuale della valutazione della Performance in quanto lo scostamento è dovuto a scelte extra amministrazione;

- l'obiettivo n° 10 non raggiunto per mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale influisce sulla media della percentuale della valutazione della Performance in quanto il mancato raggiungimento è dovuto a scelte dell'Amministrazione ma non influisce sulla valutazione del dipendente in quanto lo scostamento non è dipeso dal dipendente ma per volontà dell'A.C.;

Sulla base del ponderazione prevista dal sistema di valutazione, ai fini della liquidazione della **indennità di risultato al responsabile dei area**, Tecnica arch. Marcello Passertini, come riportato nelle schede di valutazione, la valutazione per il raggiungimento degli obiettivi è pari al **70% su 70%**.

Ai fini della indennità di risultato per le P.O. DELL'AREA TECNICA si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI arch. Marcello Passertini: **30% su 30% come da scheda allegata.**

Per quanto riguarda la valutazione del dipendenti non Posizione Organizzativa :

Obiettivi 1, 2, 3, 4 e 10: **TOTALE VALUTAZIONE MEDIA = 70/70** Sig. Sassoni

Per quanto riguarda la valutazione dell'obiettivo 1 del sig. Sassoni, il NdV dà atto che dal Responsabile del Servizio tecnico verranno liquidate le ore straordinarie autorizzate mentre per quanto riguarda l'obj n° 10 l'OdV dà atto che lo scostamento non è dipeso dal dipendente ma dalla volontà dell'A.C.

Obiettivi 5 e 6 **TOTALE VALUTAZIONE MEDIA = 70/70:** Sig. Ramundo

Obiettivi 7, 8 e 9 **TOTALE VALUTAZIONE MEDIA = 70/70:** Sig.ra Scarani

Obiettivi 4 e 10 **TOTALE VALUTAZIONE MEDIA = 70/70:** Sig.ra Giovanetti

Le valutazioni suddivise per ogni criterio sono riportate sulle schede di valutazione allegate al presente atto

Successivamente si prende atto della **VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

sig. SASSONI 30 % su 30%.

sig. RAMUNDO 30 % su 30%

Sig.ra SCARANI 30 % su 30%.

Sig.ra GIOVANETTI 30 % su 30%.

Le valutazioni suddivise per ogni criterio sono riportate sulle schede di valutazione allegate al presente atto

Per quanto riguarda la valutazione dell'obiettivo 1 del sig. Sassoni, il NdV dà atto che dal Responsabile del Servizio tecnico verranno liquidate le ore straordinarie autorizzate..

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE AREA TECNICA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

arch. Marcello Passertini

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI

Sig. SASSONI

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale di 100/100 di produttività;

Sig. RAMUNDO

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale al 100% di produttività;

Sig.ra SCARANI

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale di 100/100 di produttività;

Sig.ra GIOVANETTI

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale di 100/100 di produttività;

Per concludere, il NdV:

- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2017.
- ricorda che il PDO/PdP, e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dr. Umberto Fazio Mercadante



SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE DEL
DIPENDENTE AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DEI FONDI
DESTINATI ALLA PRODUTTIVITA' PER L'ANNO 2017

Dipendente **Sig. Elio Ramundo** – cantoniere / autista scuolabus
Categoria B 7

Progetto assegnato

- a) Miglioramento delle strutture del parco giochi comunale
- b) Tinteggiatura esterna edificio peso pubblico

Termine per lo svolgimento: anno 2017

Riconoscimento economico: € 1.050,00

Data 11/05/2018

Il valutatore
Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Marcello Passerini



Punti max 100: valutazione svolgimento progetto
valutazione comportamenti

max punti 70/100
max punti 30/100

1) VALUTAZIONE SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

- PUNTO a)

Max punti 70/100

progetto	parametri	punti	punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)	Punteggio assegnato
a	Obiettivo non raggiunto	0		
	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25%	20	10	
	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%	30	15	
	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%	50	25	
	Obiettivo pienamente raggiunto	70	35	70

Totale punti assegnati per svolgimento progetto 70/70 (A)

- PUNTO b)

Max punti 70/100

progetto	parametri	punti	punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)	Punteggio assegnato
b	Obiettivo non raggiunto	0		
	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25%	20	10	
	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%	30	15	
	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%	50	25	
	Obiettivo pienamente raggiunto	70	35	70

Totale punti assegnati per svolgimento progetto 70/70 (A)

TOTALE VALUTAZIONE MEDIA PROGETTI (A)= 70/70

2) VALUTAZIONE COMPORTAMENTI (CON RIFERIMENTO ALLA ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO ASSEGNATO)

3 parametri

max punti attribuibili per ogni parametro 10

Max punti 30/100

parametri	descrizione	Punti (*)	Punti assegnati
Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi	Capacità d'adattamento ai cambiamenti e ai processi riorganizzativi e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare situazioni, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.	da 0 a 10	10
Autonoma gestione del tempo lavorativo	Capacità di gestire il tempo lavorativo, ottimizzando l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso.	da 0 a 10	10

Relazioni interne ed esterne	Capacità d'integrarsi al contesto lavorativo condividendo gli obiettivi dell'ente; capacità di gestire correttamente i rapporti interni (con i colleghi, i superiori e gli amministratori) e quelli esterni (con gli utenti, i cittadini, i fornitori, le altre PA) al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.	da 0 a 10	10
-------------------------------------	--	-----------	----

Totale punti assegnati per comportamenti 30/30 (B)

TOTALE PUNTI ASSEGNATI (A+B) = 100/100

Percentuale corrispondente = 100%

Calcolo del compenso da corrispondere

L'erogazione del compenso per la produttività viene disposta solo a seguito di valutazione POSITIVA. La valutazione si intende POSITIVA se il punteggio complessivo raggiunto è pari ad almeno 60/100 punti. Il compenso viene erogato proporzionalmente al punteggio conseguito.

Valutazione complessiva punti = 100/100

Valutazione NEGATIVA se punteggio complessivo inferiore a 60/100
Compenso pari a ZERO.

Valutazione POSITIVA se punteggio complessivo pari o superiore a 60/100
compenso pari a 91% del valore economico del progetto.

La presente scheda di valutazione è stata illustrata e consegnata al dipendente interessato in data _____.

Il dipendente esprime le seguenti osservazioni

Il valutatore esprime le seguenti osservazioni

San Damiano al Colle, data 11/05/2018

Il valutatore

Il dipendente (per ricevuta)

Arch. Marcello Passerini



SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE DEL
DIPENDENTE AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DEI FONDI
DESTINATI ALLA PRODUTTIVITA' PER L'ANNO 2017

Dipendente: Sig. SASSONI Massimo – Assistente Scelto Polizia Locale
Categoria C/5

Progetto assegnato

Censimento terreni incolti - collaborazione con Ufficio Tecnico:

- a) Archivio concessioni cimiteriali FASE 2: aggiornamento registro informatico archivio concessioni funebri con mappatura, stipula contratti concessioni cimiteriali.
- b) Completamento procedura e verifica degli adempimenti richiesti agli utenti in collaborazione con l'agronomo del Centro Vitivinicolo Oltrepò pavese;
- c) Riscossione tassa pubblicitaria anni 2015-2016.
- d) Potenziamento servizio vigilanza sul territorio mediante partecipazione alla gestione associata con altri comuni – Detto obiettivo viene liquidato sulla base degli straordinari svolti. Somma stanziata pari a €.1.000,00

Termine per lo svolgimento: anno 2017

Riconoscimento economico: di € 1.600,00 (obiettivi a+b+c) e di € 1.000,00 (obiettivo d).

Negli atti depositati presso l'ufficio viene dettagliato il prospetto delle ore straordinarie svolte: n. 32,5 D, n.40 F/N, n. 3 F+N. Viene liquidata una somma pari a Euro 1.000,00 come da stanziamento dando atto che le ore eccedenti (11,5) rispetto allo stanziamento sono soggette a recupero.

Data 11/05/2018

Il valutatore
Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Marcello Passerini



Punti max 100: valutazione svolgimento progetto
valutazione comportamenti

max punti 70/100
max punti 30/100

1) VALUTAZIONE SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

- PUNTO a)

Max punti 70/100

progetto	parametri	punti	punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)	Punteggio assegnato

a	Obiettivo non raggiunto	0	0	
	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25%	20	10	
	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%	30	15	
	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%	50	25	
	Obiettivo pienamente raggiunto	70	35	70

Totale punti assegnati per svolgimento progetto 70/70 (A)

- PUNTO b)

Max punti 70/100

progetto	parametri	punti	punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)	Punteggio assegnato
b	Obiettivo non raggiunto	0		
	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25%	20	10	
	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%	30	15	
	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%	50	25	
	Obiettivo pienamente raggiunto	70	35	70

Totale punti assegnati per svolgimento progetto 70/70 (A)

- PUNTO c) prevista riscossione annualità 2015 e 2016, effettuata riscossione fino al 2017.

Max punti 70/100

progetto	parametri	punti	punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)	Punteggio assegnato

b	Obiettivo non raggiunto	0		
	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25%	20	10	
	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%	30	15	
	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%	50	25	
	Obiettivo pienamente raggiunto	70	35	70

Totale punti assegnati per svolgimento progetto 70/70 (A)

TOTALE VALUTAZIONE MEDIA PROGETTI (A)= 70/70

2) VALUTAZIONE COMPORAMENTI (CON RIFERIMENTO ALLA ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO ASSEGNATO)

3 parametri

max punti attribuibili per ogni parametro 10

Max punti 30/100

parametri	descrizione	Punti (*)	Punti assegnati
Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi	Capacità d'adattamento ai cambiamenti e ai processi riorganizzativi e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare situazioni, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.	da 0 a 10	10
Autonoma gestione del tempo lavorativo	Capacità di gestire il tempo lavorativo, ottimizzando l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso.	da 0 a 10	10
Relazioni interne ed esterne	Capacità d'integrarsi al contesto lavorativo condividendo gli obiettivi dell'ente; capacità di gestire correttamente i rapporti interni (con i colleghi, i superiori e gli amministratori) e quelli esterni (con gli utenti, i cittadini, i fornitori, le altre PA) al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.	da 0 a 10	10

Totale punti assegnati per comportamenti 30/30 (B)

TOTALE PUNTI ASSEGNATI (A+B) = 100/100

Percentuale corrispondente = 100%

- PUNTO d)

Calcolo del compenso da corrispondere

L'erogazione del compenso per la produttività viene disposta solo a seguito di valutazione POSITIVA. La valutazione si intende POSITIVA se il punteggio complessivo raggiunto è pari ad almeno 60/100 punti. Il compenso viene erogato proporzionalmente al punteggio conseguito.

Valutazione complessiva punti = 100/100

Valutazione NEGATIVA se punteggio complessivo inferiore a 60/100
Compenso pari a ZERO.

Valutazione POSITIVA se punteggio complessivo pari o superiore a 60/100
compenso pari a 100% del valore economico del progetto.

La presente scheda di valutazione è stata illustrata e consegnata al dipendente interessato in data _____.

Il dipendente esprime le seguenti osservazioni

Il valutatore esprime le seguenti osservazioni

San Damiano al Colle, data 11/05/2018

Il valutatore

Il dipendente (per ricevuta)

Arch. Marcello Passerini



Totale punti assegnati per svolgimento progetto 70/70 (A)

- PUNTO b)

Max punti 70/100

progetto	parametri	punti	punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)	Punteggio assegnato
a	Obiettivo non raggiunto	0	0	
	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25%	20	10	
	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%	30	15	
	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%	50	25	
	Obiettivo pienamente raggiunto	70	35	70

Totale punti assegnati per svolgimento progetto 70/70 (A)

- **PUNTO c) Progetto non attivato per mancata applicazione del rinnovo contrattuale enti locali. OBIETTIVO RINVIATO.**
- **Il NdV misura l'obiettivo allo 0% e lo valuta al 100% in quanto lo scostamento non è dipeso dall'ente.**
A compenso del progetto non attivato si prende atto dell'esecuzione delle seguenti attività:
 - **Attivazione gestione integrata fatture mediante software;**
 - **Verifica e riclassificazione voci di Bilancio 2018 e della contabilità economica.**

TOTALE VALUTAZIONE MEDIA PROGETTI (A)= 70/70

2) VALUTAZIONE COMPORAMENTI (CON RIFERIMENTO ALLA ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO ASSEGNATO)

3 parametri

max punti attribuibili per ogni parametro 10

Max punti 30/100

parametri	descrizione	Punti (*)	Punti assegnati
Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi	Capacità d'adattamento ai cambiamenti e ai processi riorganizzativi e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare situazioni, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.	da 0 a 10	10
Autonoma gestione del tempo lavorativo	Capacità di gestire il tempo lavorativo, ottimizzando l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso.	da 0 a 10	10
Relazioni interne ed esterne	Capacità d'integrarsi al contesto lavorativo condividendo gli obiettivi dell'ente; capacità di gestire correttamente i rapporti interni (con i colleghi, i superiori e gli amministratori) e quelli esterni (con gli utenti, i cittadini, i fornitori, le altre PA) al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.	da 0 a 10	10

Totale punti assegnati per comportamenti 30/30 (B)

TOTALE PUNTI ASSEGNATI (A+B) = 100/100

Percentuale corrispondente = 100%

Calcolo del compenso da corrispondere

L'erogazione del compenso per la produttività viene disposta solo a seguito di valutazione POSITIVA. La valutazione si intende POSITIVA se il punteggio complessivo raggiunto è pari ad almeno 60/100 punti. Il compenso viene erogato proporzionalmente al punteggio conseguito.

Valutazione complessiva punti = 100/100

Valutazione NEGATIVA se punteggio complessivo inferiore a 60/100
Compenso pari a ZERO.

Valutazione POSITIVA se punteggio complessivo pari o superiore a 60/100

compenso pari a 100% del valore economico del progetto.

La presente scheda di valutazione è stata illustrata e consegnata al dipendente interessato in data _____.

Il dipendente esprime le seguenti osservazioni

Il valutatore esprime le seguenti osservazioni

San Damiano al Colle, data _____

Il valutatore
Dott. Umberto Fazia Mercadante



Il dipendente (per ricevuta)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE DEL
DIPENDENTE AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DEI FONDI
DESTINATI ALLA PRODUTTIVITA' PER L'ANNO 2017

Dipendente: **Sig. GIOVANETTI Manuela** – Istruttore Direttivo Contabile,
Categoria D1

Progetto assegnato:

- a) Riscossione tassa pubblicità anni 2015-2016 (collaborazione con Sassoni Massimo);

Termine per lo svolgimento: anno 2017

Riconoscimento economico: € 350,00 (obiettivo a)

Data _____



Il valutatore
Dott. Umberto Fazia Mercadante

Punti max 100: valutazione svolgimento progetto
valutazione comportamenti

max punti 70/100
max punti 30/100

1) VALUTAZIONE SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

- PUNTO a) Obiettivo sostituito per mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale. Nuovo progetto assegnato: ricostruzione e verifica fascicolo personale dipendente in aspettativa.

Max punti 70/100

progetto	parametri	punti	punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)	Punteggio assegnato
b	Obiettivo non raggiunto	0		
	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25%	20	10	
	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%	30	15	
	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%	50	25	
	Obiettivo pienamente raggiunto	70	35	70

Totale punti assegnati per svolgimento progetto 70/70 (A)

TOTALE VALUTAZIONE MEDIA PROGETTI (A)= 70/70

2) VALUTAZIONE COMPORAMENTI (CON RIFERIMENTO ALLA ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO ASSEGNATO)

3 parametri

max punti attribuibili per ogni parametro 10

Max punti 30/100

parametri	descrizione	Punti (*)	Punti assegnati
Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi	Capacità d'adattamento ai cambiamenti e ai processi riorganizzativi e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare situazioni, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.	da 0 a 10	10
Autonoma gestione del tempo lavorativo	Capacità di gestire il tempo lavorativo, ottimizzando l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso.	da 0 a 10	10
Relazioni interne ed esterne	Capacità d'integrarsi al contesto lavorativo condividendo gli obiettivi dell'ente; capacità di gestire correttamente i rapporti interni (con i colleghi, i superiori e gli amministratori) e quelli esterni (con gli utenti, i cittadini, i fornitori, le altre PA) al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.	da 0 a 10	10

Totale punti assegnati per comportamenti 30/30 (B)

TOTALE PUNTI ASSEGNATI (A+B) = 100/100

Percentuale corrispondente = 100%

Calcolo del compenso da corrispondere

L'erogazione del compenso per la produttività viene disposta solo a seguito di valutazione POSITIVA. La valutazione si intende POSITIVA se il punteggio complessivo raggiunto è pari ad almeno 60/100 punti. Il compenso viene erogato proporzionalmente al punteggio conseguito.

Valutazione complessiva punti = 100/100

Valutazione NEGATIVA se punteggio complessivo inferiore a 60/100

Compenso pari a ZERO.

Valutazione POSITIVA se punteggio complessivo pari o superiore a 60/100

compenso pari a 100% del valore economico del progetto.

La presente scheda di valutazione è stata illustrata e consegnata al dipendente interessato in data _____.

Il dipendente esprime le seguenti osservazioni

Il valutatore esprime le seguenti osservazioni

San Damiano al Colle, data _____

Il valutatore
Dott. Umberto Fazio Mercadante



Il dipendente (per ricevuta)

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 16.05.2018

Oggetto: “APPROVAZIONE RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017 – LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA’ E RESPONSABILITA’ SPECIFICHE”

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del T.U. n. 267/2000:

il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Finanziario**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

-

San Damiano al Colle, il 16.05.2018



Il Responsabile del Servizio
(TORREGGIANI Maria Cristina)

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Personale**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnico** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, il 16.05.2018



Il Responsabile del Servizio
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)

COPIA CONFORME

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 49 DEL 16.05.2018

F. to IL SINDACO
VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 17 MAG. 2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE, 17 MAG. 2018

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il