

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 47 DEL 02.05.2018

**Oggetto: “SUPPORTO FORMATIVO (TUTORING) PER ADEMPIMENTI SERVIZIO
DEMOGRAFICO”**

L' anno duemiladiciotto, addì due del mese di maggio alle ore 17:00 nella sede Municipale alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

VERCESI Cesarino

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: "SUPPORTO FORMATIVO (TUTORING) PER ADEMPIMENTI SERVIZIO DEMOGRAFICO"

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che non vi sono dipendenti in grado di gestire autonomamente gli adempimenti relativi alle ultime novità legislative in ordine alla carta di identità elettronica e alla ultime norme in materia di ordinamento anagrafico, di stato civile e di testamento biologico e che necessita un'attività di formazione in loco al fine di elaborare gli adempimenti in scadenza dell'ufficio;

Considerata la complessità delle procedure che prevedono delle conoscenze specifiche in materia;

Vista la disponibilità espressa dalla dipendente del Comune di Stradella, sig.ra TOGNON Claudia, allo svolgimento dell'attività di formazione ai dipendenti in merito alle questioni sopra riportate con incontri settimanali sino al 31/07/2018 sulla base di un compenso pari a € 630,00 comprensivo della ritenuta d'acconto 20%;

Richiamato l'art. 5 comma 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione di esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 14/03/2009, che prevede la possibilità dell'affido diretto in casi di estrema urgenza;

Considerato altresì che trattasi di incarico fiduciario affidato ad un professionista che prevede un compenso di modica entità;

Dato atto che la sig.ra TOGNON Claudia ha le competenze professionali adatte per adempiere all'incarico di cui all'oggetto;

Dato atto che la spesa per l'attività di "tutoring" non rientra nei limiti posti dall'art. 6 comma 13 della Legge 122/2010 che prevede che la spesa "per attività esclusivamente di formazione" non possa superare il 50% delle spese sostenute nell'anno 2009 in quanto si tratta di attività di supporto allo sviluppo organizzativo finalizzato al rafforzamento delle competenze delle risorse umane;

Dato atto che detto incarico esula dall'autorizzazione prevista dall'art. 53 del D- Lgs 165/2001 e s.m. e i. ai sensi del comma 6 dello stesso decreto che prevede che non sono soggette ad autorizzazione le seguenti attività anche se remunerate, né per tali attività sono previsti adempimenti da parte del Settore Personale (anagrafe delle prestazioni):

- a) collaborazione a giornali, riviste , enciclopedie e simili;
- b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) partecipazione a convegni e seminari;
- d) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;

- e) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo
- f) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;

f bis) attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 107 della Legge 267/2000 che affida ai responsabili la competenza di adottare gli atti di amministrazione e gestione del personale;

Visto l'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

Ritenuta la necessità al fine di assicurare la regolarità delle scritture contabili e la loro coerenza con la documentazione giustificativa dell'attività amministrativa e gestionale, di adottare il conseguente impegno;

DELIBERA

- 1) di affidare alla sig.ra TOGNON Claudia del Comune di Stradella per il periodo dal 03/05/2018 al 31/07/2018 il supporto di affiancamento formativo (tutoring) a favore dei dipendenti con particolare riferimento nella collaborazione della predisposizione degli adempimenti relativi alla carta di identità elettronica e alle ultime norme in materia di ordinamento anagrafico, di stato civile e di testamento biologico;
- 2) L'attività di tutoring si svolgerà mediante incontri bisettimanali di almeno 6 ore settimanali che saranno definiti preventivamente con i soggetti interessati;
- 3) di impegnare la somma di € 1.890,00 comprensive delle ritenute di acconto 20% quale compenso a favore della sig.ra TOGNON Claudia per l'affiancamento formativo (tutoring), all'intervento della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso;
- 4) di provvedere alla liquidazione della spesa, previa presentazione notula e controllo della regolarità della prestazione eseguita.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA

Oggetto: "SUPPORTO FORMATIVO (TUTORING) PER ADEMPIMENTI SERVIZIO DEMOGRAFICO"

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario-**

- **esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.**

San Damiano al Colle, lì 02.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(TORREGGIANI Maria Cristina)

Il sottoscritto,

esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, lì 02.05.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott., Umberto FAZIA MERCADANTE)



**COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA**

**Oggetto: "SUPPORTO FORMATIVO (TUTORING) PER ADEMPIMENTI SERVIZIO
DEMOGRAFICO"**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, Responsabile del servizio Finanziario-

- esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, lì 02.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(TORREGGIANI Maria Cristina)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Torreggiani".

Il sottoscritto,

esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, lì 02.05.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fazio".

COPIA CONFORME

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 02.05.2018

F. to IL SINDACO
VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 03 MAG. 2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE, 03 MAG. 2018

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il