

# COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

**Provincia di Pavia**

**COPIA CONFORME**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 7 DEL 19.01.2018

**Oggetto: “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA CAT. D 1 – APPROVAZIONE VERBALI – NOMINA VINCITORE”**

L' anno duemiladiciotto, addì diciannove del mese di gennaio alle ore 20:00 nella sede Municipale  
alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

VERCESI Cesarino

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA CAT. D 1 – APPROVAZIONE VERBALI - NOMINA VINCITORE**

**IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con la deliberazione di G.C. n° 61 del 17/11/2017 è stato indetto il concorso pubblico ed approvato il bando per la copertura del posto in oggetto dando atto del rispetto dei vincoli delle spese di personale e della certificazione da parte del revisore dei Conti;

Visti i verbali consegnati dalla Commissione Giudicatrice, allegati alla presente determinazione e parte integrante della stessa;

Considerata regolare la procedura del concorso;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi del combinato disposto degli articoli 147-bis e 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**DELIBERA**

- di approvare i verbali, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, formulati dalla Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto e la seguente graduatoria finale degli idonei:

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
•	MAMOLI MARZIA	23/30	27/30	50/60

- di dichiarare vincitore del concorso la dott.ssa Mamoli Marzia
- di provvedere alla stipula del contratto di lavoro del vincitore dott.ssa Mamoli Marzia
- Di dare atto che la spesa per le assunzioni trova copertura finanziaria sugli interventi degli appositi capitoli del bilancio di previsione
- di liquidare i compensi per i membri esperti e per il segretario della Commissione Giudicatrice del concorso oltre ex CPDEL ed IRAP già impegnati sugli appositi capitoli del bilancio esercizio corrente, come segue:
  - Dott. Umberto Fazia Mercadante : €. 258,00 oltre oneri riflessi ed IRAP a carico dell'ente;
  - Dott. Alfredo Garavaglia : €. 258,00 comprensivo della ritenuta d'acconto;
  - Rag. Raffaella Merlini: €. 258,00 comprensivo della ritenuta d'acconto
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. n.267/2000.

# COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA CAT. D 1**

## VERBALE

L'anno DUEMILADICIOTTO addì 19 del mese di GENNAIO alle ore 15.00 nella Sala consigliare del Comune di SAN DAMIANO AL COLLE, è riunita la Commissione del concorso pubblico per esami in oggetto.

Sono stati nominati a far parte della Commissione Esaminatrice con deliberazione G.C. n. 61 del 17/11/2017 i sigg.:

- Dott. Umberto Fazia Mercadante - Segretario Comunale - Presidente
  - Dott. Alfredo Garavaglia - Funzionario P.A. in quiescenza- cat. D - Esperto
  - Dott. Daniele Torti - Responsabile Servizio Personale ente locale - Cat. D - Esperto
  - Sig. ra Anna Maria Molinaroli Responsabile area finanziaria Cat. D in quiescenza- Segretaria
- Si dà atto che a seguito di rinuncia da parte della si.ra Anna Maria Molinaroli è stata nominata segretaria della Commissione con deliberazione G.C. n. 6 del 10/01/2018 la rag. Raffaella Merlini Responsabile area finanziaria Cat. D del Comune di Casanova Lonati.

Prima dell'apertura dei lavori si compiono le seguenti formalità:

a - identificazione dei componenti della commissione

b - verifica della insussistenza di alcune delle cause di incompatibilità fra i componenti della commissione, evidenziando che:

- nessun commissario è legato ad altro da vincoli di parentela od affinità sino al quarto grado civile compreso;
- nessuno dei commissari dichiara di avere liti pendenti con altro commissario.

Ai sensi dell'art 1, comma 46, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro 2° del codice penale.

Ai sensi dell'art 1, comma 9, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano l'insussistenza di rapporti di parentela o professionali privati con gli amministratori ed i dirigenti o loro familiari stretti.

In particolare i commissari esterni dichiarano che nei loro confronti non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità elencate al Capo II, Capo III e Capo IV e d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190*".

Dette dichiarazioni vengono rilasciate all'interno di detto verbale ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445.

Rilevata la presenza di tutti i membri e l'insussistenza di cause di incompatibilità il dott. Mercadante assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

#### LA COMMISSIONE

Preso visione della deliberazione G.C. n° 61 del 17/11/2017, con la quale venne indetto il concorso pubblico sopra specificato e venne approvato il relativo bando;

Preso visione del Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno del Comune di SAN DAMIANO AL COLLE;

Accertato che il bando di concorso:

- è stato pubblicato all'albo pretorio on line dal 27/11/2017 sino al 29.12.2017;
  - è stato pubblicato sul sito informatico del Comune
- dà atto che al relativo bando venne data la necessaria diffusione e pubblicità;

La Commissione Giudicatrice procede all'esame dell'elenco delle domande e all'accertamento che tra i candidati e i componenti la commissione non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.p.c. e art.11 D.P.R. 487/94.

Con riferimento alla sussistenza delle condizioni necessarie per l'ammissione al concorso, la Commissione prende atto:

- a) che il termine per la presentazione delle domande al protocollo del Comune era fissato per il giorno 29.12.2017;
- b) che le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato purché siano recapitate al Comune entro e non oltre terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando e che a tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande pervenute sono n°11 e più specificamente quelle dei sigg. :

<b>NOMINATIVO</b>	<b>DOMICILIO</b>
ALBERGATI BARBARA	Pietra De' Giorgi (PV)
FERRARI BENEDETTA	Varzi (PV)
MAMOLI MARZIA	Pavia (PV)
NOVARINI SARA	Pietra De' Giorgi (PV)
PRIMAVERA STEFANIA	Sarmato (PC)
PULZE SERENA	San Damiano al Colle (PV)
ROTUNNO GIANCARLO	Falciano Del Massico (CE)
TURRITO CECILIA	Bressana Bottarone (PV)
VERCESI BARBARA	San Damiano al Colle (PV)
VIOLA MATTEO	Retorbido (PV)
VIVIAN CRISTINA	Broni (PV)

La Commissione dà atto che non sussistono incompatibilità fra i candidati e i membri della Commissione.

Le prove d'esame consisteranno in prova scritta/elaborato a contenuto amministrativo/tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale  
Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare approfondimento dell'ordinamento contabile degli enti locali;
- Armonizzazione contabile (D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di Privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.)
- Nozioni in materia di trasparenza P.A. ( D.Lgs. n°33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii. )
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Informatica di base;

#### PROVA SCRITTA:

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi e/o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato.

#### PROVA ORALE A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Prova orale sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che i contenuti del curriculum possano far parte della valutazione del colloquio con il candidato.

Il colloquio potrà comprendere, inoltre, l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera: inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale conoscenza potrà essere desunta dal curriculum.

Successivamente

#### LA COMMISSIONE

Stabilisce le modalità di valutazione che verranno formalizzate nei relativi verbali:

- Il punteggio di ogni singola prova sarà dato dalla media delle valutazioni di ogni quesito che compone la prova.
- Le risposte saranno valutate sulla base della conoscenza della materia del quesito;

e di utilizzare i seguenti giudizi sintetici al fine di assegnare i punteggi alle singole prove:

- NON CLASSIFICATO
- GRAVEMENTE INSUFFICIENTE da 11 a 14 punti
- INSUFFICIENTE da 15 a 17 punti
- MEDIOCRE da 18 a 20 punti
- SUFFICIENTE da 21 a 22 punti
- DISCRETO da 23 a 24 punti
- BUONO da 25 a 26 punti
- DISTINTO da 27 a 28 punti

- OTTIMO da 29 a 30 punti

Infine, prende atto del seguente diario delle prove, come riportato sul bando di concorso:

- prova scritta: 19 gennaio 2018 - ore 15,00
- prova orale: 19 gennaio 2018 a seguire la valutazione della prova scritta

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella I<sup>a</sup> prova, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, si perviene alla formulazione di tre prove contenenti ciascuna n° 3 domande riguardanti argomenti pertinenti il programma di esame previsto dal bando di concorso, contraddistinti da un numero progressivo da 1 a 3 :

#### PROVA SCRITTA N° 1

Il candidato illustri i seguenti argomenti :

- 1) F.C.D.D.E.: descrivere le fasi per la determinazione del Fondo nel bilancio di previsione, le categorie di Entrata assoggettate al Fondo e il calcolo della percentuale di incasso con determinazione del Fondo stesso. (dati a scelta del candidato - è sufficiente utilizzare una sola voce di Entrata);
- 2) Predisposizione del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione dell'esercizio 2016 dal quale risulta un Fondo cassa finale di € 50.000,00, un avanzo di amministrazione di € 60.000,00 ed un avanzo disponibile di € 40.000,00;
- 3) La disciplina afferente l'utilizzo di Entrate vincolate in termini di cassa e dell'anticipazione di tesoreria;

#### PROVA SCRITTA N° 2

Il candidato illustri i seguenti argomenti :

- 1) Fondo Pluriennale Vincolato: finalità, regole generali ed applicazione pratica a seguito dell'entrata concernente Trasferimenti in conto capitale da parte dello Stato per € 100.000,00 esigibili nell'esercizio 2018 per spese che si effettueranno nell'anno 2019;
- 2) Predisposizione dell'atto di salvaguardia degli equilibri di bilancio con riconoscimento di un debito fuori bilancio di € 50.000,00 a seguito di sentenza esecutiva.
- 3) Il conto economico: descrizione;

#### PROVA SCRITTA N° 3

Il candidato illustri i seguenti argomenti :

- 1) Fondo Pluriennale Vincolato: disciplina ed applicazione pratica a seguito dell'assunzione di un mutuo di € 300.000,00 nell'esercizio 2018, per opere viarie, per finanziare spese che si effettueranno nell'esercizio in corso per € 130.000,00, nell'anno 2019 per € 100.000,00 e nell'esercizio 2020 per € 70.000,00;
- 2) Predisposizione di un atto di variazione di bilancio a seguito della denuncia di maggiori entrate per € 100.000,00 così dettagliate: 60.000,00 per assunzione di un mutuo; € 30.000,00 per permessi di costruzione ed € 10.000,00 per trasferimenti correnti da parte dello Stato (indicare i Titoli sia dell'entrata che della spesa).
- 3) Lo stato patrimoniale: descrizione.

Successivamente la Commissione fa accomodare i candidati presenti:

N°	NOMINATIVO
1	ALBERGATI BARBARA
2	FERRARI BENEDETTA
3	MAMOLI MARZIA
4	NOVARINI SARA
5	PULZE SERENA
6	ROTUNNO GIANCARLO
7	VERCESI BARBARA
8	VIOLA MATTEO
9	VIVIAN CRISTINA

Si dà atto che le sig.re PRIMAVERA STEFANIA e TURRITO CECILIA non sono presenti e pertanto vengono escluse dal concorso.

Ai candidati vengono forniti n. 2 fogli di carta protocollo recante il timbro dell'Ente e la "sigla" del Presidente della Commissione, due buste di diverse dimensioni, un foglietto ed una penna per scrivere;

Fatta constatare l'integrità delle buste contenenti i testi delle prove progettuali predisposte, viene invitato un candidato a sorteggiare quello che formerà oggetto dell'esame;

Il candidato Rotunno sorteggia una busta che aperta risulta contenere la prova n. 2 che viene dettata ai candidati subito dopo aver letto le prove non sorteggiate.

I candidati vengono avvertiti che ad ultimazione della prova, la cui durata è stata fissata in 2 ore, dovrà inserire tutti i fogli protocollo ricevuti in consegna, senza sottoscrizione né altri contrassegni, nella busta più grande. Il foglietto piccolo, compilato da ogni candidato con il proprio nome, cognome, va riposto nella busta piccola la quale, debitamente chiusa, va inserita nella busta grande che, anch'essa chiusa, va consegnata ai componenti della Commissione, senza che al suo esterno venga apposto alcun segno di riconoscimento, né alcuna annotazione o indicazione; alle ore 15.15 viene quindi dettato il testo della prova sorteggiata ai candidati e, essendo di in 2 ore il tempo assegnato, si avverte che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 17.15.

Inoltre:

Ai candidati non viene data la possibilità di consultare testi di leggi non commentati messi a disposizione dalla Commissione.

Inoltre:

- fino al momento della dettatura del tema estratto, nessun commissario si è allontanato dai locali degli esami;
- alla consegna di tutte le buste un membro della Commissione appone la propria sigla trasversalmente sulla busta stessa, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della chiusura stessa, alla presenza degli ultimi due candidati : sigg.Viola e Vivian;
- alle ore 16.35 a seguito della consegna di tutte le buste queste vengono prese in custodia dal Segretario.
- Viene comunicato ai candidati che, in caso di ammissione, la prova orale verrà effettuata alle ore 18.20 circa presso la sala consigliare.

Successivamente, la Commissione constatata l'integrità del plico contenente l'elaborato della prova della candidata procede ad apporre sulla busta grande il numero 1 nonché alla apertura della busta n°1. Su tutte le buste viene posto un numero progressivo sino al n° 9;

Dà atto che:

- Lo stesso numero è ripetuto su ogni foglio dell'elaborato e sulla busta piccola, contenente le generalità del candidato, che rimane chiusa.;
- La valutazione degli elaborati viene effettuata subito dopo la lettura dello stesso sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione e riportati nel verbale.
- Dopo l'avvenuto riconoscimento dei candidati è stato accertato il punteggio attribuito agli elaborati della prova scritta, che risultano assegnati come dal seguente elenco:

BUSTA N	Conoscenza della materia			
	Domanda n°1	Domanda n°2	Domanda n°3	Media
1	INSUFFICIENTE	N.C.	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE 14/30
2	INSUFFICIENTE	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	INSUFFICIENTE 15/30
3	INSUFFICIENTE	N.C.	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE 13/30
4	MEDIOCRE	MEDIOCRE	N.C.	INSUFFICIENTE 16/30
5	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	N.C.	INSUFFICIENTE	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE 13/30
6	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	N.C.	INSUFFICIENTE	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE 13/30
7	MEDIOCRE	MEDIOCRE	MEDIOCRE	MEDIOCRE 18/30
8	BUONO	DISCRETO	DISCRETO	DISCRETO 23/30
9	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	INSUFFICIENTE	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	INSUFFICIENTE 15/30

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta si procede con lo stesso metodo all'apertura della busta piccola contenete le generalità del candidato che viene numerata con lo stesso numero riportato sulla busta grande e sugli altri fogli;

Gli elaborati, con la relativa valutazione, risultano quindi attribuiti ai seguenti candidati

BUSTA N	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA Punti	AMMISSIONE
1	ROTUNNO GIANCARLO	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE 14/30	NO
2	VIVIAN CRISTINA	INSUFFICIENTE 15/30	NO
3	PULZE SERENA	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE 13/30	NO
4	VERCESI BARBARA	INSUFFICIENTE 16/30	NO

5	FERRARI BENEDETTA	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE 13/30	NO
6	VIOLA MATTEO	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE 13/30	NO
7	NOVARINI SARA	MEDIOCRE 18/30	NO
8	MAMOLI MARZIA	DISCRETO 23/30	SI
9	ALBERGATI BARBARA	INSUFFICIENTE 15/30	NO

Successivamente

#### LA COMMISSIONE

- Provvede a racchiudere tutti gli elaborati e le relative buste in apposito plico sigillato.
- Provvede a formare l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova orale sulla base dei voti conseguiti nella prove scritta.

L'elenco, in ordine alfabetico, dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova orale con i rispettivi punteggi è il seguente:

	COGNOME E NOME	PROVA SCRITTA
1	MAMOLI MARZIA	DISCRETO 23/30

Alle ore 18.20 conclusa la valutazione della prima prova,

#### LA COMMISSIONE

definisce i quesiti da porre ai candidati per le materie d'esame previste dal bando di concorso.

Vengono predisposti n. 2 biglietti sui quali sono proposti n. 3 quesiti che verranno estratti da parte del candidato medesimo.

#### PROVA 1

- 1) La disciplina afferente l'utilizzo di Entrate vincolate in termini di cassa
- 2) FCDDE - Descrivere le fasi per la determinazione del fondo nel bilancio di previsione e le categorie di entrata assoggettate al Fondo
- 3) Trasparenza nella P.A. – pubblicazione dei dati e atti ai sensi del D.Lgs 33/2013

#### PROVA 2

- 1) La disciplina afferente l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria
- 2) Riaccertamento ordinario dei residui
- 3) Fondo incentivante

Visto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale

#### DA' ATTO CHE

Alle ore 18.35 viene comunicato a tutti candidati il risultato della prove e l'eventuale ammissione alla prova orale che si terrà presso la stessa sala a partire dalle ore 18.45.

Sono presenti tutti i candidati ammessi;

La prova orale si svolgerà presso la sala consigliare aperta al pubblico in modo da permettere, a chi lo voglia, di assistere alla prova.

Visti i titoli di studio ed i curricula presentati la Commissione dà atto della conoscenza utile al posto messo in concorso, da parte di tutti i concorrenti, dell'utilizzo di un P.C con i programmi informatici più diffusi nonché dell'idonea conoscenza per il posto messo a concorso di una lingua straniera prevista dal bando

Ai candidati vengono poste le seguenti domande che personalmente sorteggiano dalle buste poste sul tavolo di esame:

Sig.ra MAMOLI MARZIA: Prova n° 2

L'interrogazione è durata 15 minuti circa per ciascun candidato.

Alla fine dell'interrogazione di ciascun concorrente è stato attribuito un punteggio complessivo della risposta alle domande, tenuto conto dei criteri, dei giudizi sintetici di cui sopra e dei punti disponibili (trenta) per la valutazione della prova orale, nel modo seguente:

COGNOME E NOME	Conoscenza della materia	Votazione
MAMOLI MARZIA	DISTINTO	27/30

Infine, dopo aver letto le valutazioni delle prove orali ai candidati che hanno atteso nell'atrio dove viene affisso l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno

#### LA COMMISSIONE

Provvede a racchiudere tutti i fogli con le domande con la firma del candidato che le ha estratte in apposito plico.

Visti i verbali precedenti relativi all'assegnazione del punteggio per le prove d'esame, procede al riepilogo delle votazioni conseguite da ciascun candidato e alla predisposizione della graduatoria di merito, nel modo seguente:

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	MAMOLI MARZIA	23/30	27/30	50/60

pertanto alle ore 19.10 a conclusione dei lavori

DISPONE

che a cura del Presidente, tutti gli atti e la documentazione relative al concorso, siano rimessi all'Amministrazione per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	I MEMBRI
Dott. Umberto Fazio Mercadante	Dott. Alfredo Garavaglia <i>Alfredo Garavaglia</i>
	Dott. Daniele Torti <i>D. Torti</i>

II SEGRETARIO  
Rag. Raffaella Merlini *R. Merlini*

# COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

## Provincia di Pavia

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 19/01/2018

**Oggetto:** “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA CAT. D 1 – APPROVAZIONE VERBALI - NOMINA VINCITORE”

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Finanziario**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, il 19/01/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)



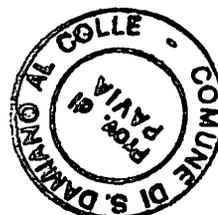
Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Personale**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, il 19/01/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)



COPIA CONFORME

Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 19/01/2018

IL SINDACO  
F.to Cesarino Vercesi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Umberto Fazia Mercadante

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 26 GEN. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 26 GEN. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Umberto Fazia Mercadante

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

---

---

SAN DAMIANO AL COLLE,

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Umberto Fazia Mercadante

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Umberto Fazia Mercadante

San Damiano al Colle, \_\_\_\_\_