

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 7 del 29 giugno 2012

OGGETTO: rendiconto esercizio finanziario 2011.

L'anno duemiladodici, il giorno ventinove del mese di giugno alle ore 20.30 nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge risultano all'appello nominale i seguenti Consiglieri

	Presenti	Assenti
VERCESI CORRADO	X	
POGGI PIERA	X	
VALIZIA LUIGINA	X	
SFORZA EMANUELA	X	
VALIZIA CESARE	X	
BREGA ANDREA	X	
COVA CARLO	X	
PERONI RENZO		X
PROTTI LIVIO BATTISTA		X
RICCARDI ELENA	X	
CHIAPPERINI MARILENA	X	
ROVATI ENZO GIUSEPPE		X
ROLANDI CARLO	X	

Assegnati n. 13 consiglieri – in carica n. 13 consiglieri – presenti n. 10 consiglieri – assenti n. 3 consiglieri.

Fra gli assenti sono giustificati i sigg. Consiglieri Peroni, Protti e Rovati.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, presiede il signor Corrado VERCESI nella sua qualità di Sindaco. Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Roberta dott.ssa Beltrame. La seduta è pubblica.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

Il Presidente Sig. Vercesi Corrado nella sua qualità Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

Oggetto: rendiconto esercizio finanziario 2011.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto che ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione la disciplina di cui al D. Lgs.vo nr. 267/00 stabilisce che:

- a) il Tesoriere deve rendere il conto della propria gestione di cassa entro il termine 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario (art.226 comma 1);
- b) il rendiconto della gestione deve essere deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo. La proposta di deliberazione, corredata della relazione illustrativa della Giunta, della relazione dell'organo di revisione e dell'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza, deve essere messa a disposizione dei consiglieri prima della seduta dell'organo consiliare, entro il termine stabilito dal Regolamento di Contabilità, non inferiore comunque a 20 giorni (art.227 comma 2);
- c) lo schema di rendiconto, corredato della relazione approvata dalla Giunta, deve essere sottoposto all'esame dell'organo di revisione entro il termine stabilito dal Regolamento di Contabilità, non inferiore comunque a venti giorni, per consentire la redazione e presentazione della relazione di propria competenza;
- d) l'Ente è tenuto a trasmettere alla competente Sezione giurisdizionale della Corte dei conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, il conto del Tesoriere (art.226 comma 1);
- e) al conto del bilancio devono, inoltre, essere allegati la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e quella dei parametri gestionali con andamento triennale (art.228, comma 5), nonché copia della deliberazione consiliare di ricognizione sullo stato dei programmi e degli eventuali provvedimenti adottati per il riequilibrio finanziario delle gestioni pregresse ovvero della gestione di competenza dell'anno cui il conto si riferisce (art.193 comma 2).

Visto lo schema di rendiconto, comprendente il conto del bilancio ed il conto del patrimonio e relativi allegati, in particolare la relazione illustrativa della Giunta e la relazione dell'organo di revisione;

Illustra brevemente il rendiconto il Segretario Comunale;

I Consiglieri di minoranza Elena Riccardi e Marilena Chiapperini chiedono delucidazioni in merito alle risultanze del rendiconto;

Visti il D. Lgs. 267/2000, lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti i pareri del Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs.vo nr.267/00, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, come da attestazione allegata alla presente deliberazione;

Con votazione:

Consiglieri presenti n. 10

Consiglieri votanti n. 10

Astenuti n. 0

Favorevoli n. 8

Contrari n. 2 (Riccardi Elena e Marilena Chiapperini)

DELIBERA

- 1- Di approvare il rendiconto della gestione dell'esercizio 2011 che comprende il conto del bilancio e il conto del patrimonio;
- 2- Di approvare la relazione illustrativa dei dati consuntivi, allegata al conto, rassegnata dalla Giunta Comunale come in narrativa;
- 3- Di dare atto che il conto del bilancio si chiude con le seguenti risultanze finali:

fondo di cassa al 1° gennaio 2011	€ 91.608,42
riscossioni	€ 537.842,61
pagamenti	€ 568.912,96
fondo di cassa al 31 dicembre 2011	€ 60.538,07
residui attivi	€ 211.870,83
residui passivi	€ 325.214,06
differenza	€ - 113.343,23
DISAVANZO	€ - 52.805,16

- 4- Di approvare il conto del patrimonio nelle seguenti risultanze:

- patrimonio netto all'1/01/2011	€ 1.948.561,00
- variazione in aumento	€ 644.499,72
- variazione in diminuzione	€ 729.277,55
- patrimonio netto al 31/12/2011	€ 1.863.783,17

- 5- Di dare atto che al rendiconto sono allegati i prescritti documenti di cui all'art. 227 comma 5 del D. Lgs. 267/2000;

6- di dare atto che il conto del patrimonio nonché l'inventario sono aggiornati secondo la vigente normativa in materia;

7- Di dare atto dell'avvenuta parificazione dei conti degli agenti contabili e dei tesorieri.

8- di dare atto che sussistono debiti fuori bilancio per € 40.709,89.



Comune di San Damiano al Colle

Provincia di Pavia

Via Roma 4

Tel. 0385.75.014
Fax 0385.75.014

Oggetto: parere di regolarità tecnico-contabile sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto: "Rendiconto esercizio finanziario 2011".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista l'allegata proposta di deliberazione di Consiglio Comunale;

Visto l'art. 49 del d. lgs. 267/2000 (pareri dei responsabili dei servizi) e atteso che il parere di regolarità tecnico-contabile sulla proposta di deliberazione rileva non solo ai fini della rispondenza dell'atto alle finalità dell'azione amministrativa (traducendosi quindi nell'accertamento dei profili di legittimità del provvedimento adottato), ma concerne anche la conformità istruttoria dell'atto sotto ogni aspetto disciplinato dalle norme di natura contabile, economica e finanziaria;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnico-contabile della allegata proposta di deliberazione.

San Damiano al Colle, 6 giugno 2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Rag. Anna Maria Molinaroli

IL PRESIDENTE
f.to Vercesi Corrado

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Roberta Dott.ssa Beltrame

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 3 luglio 2012 e vi rimarra' per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 3 luglio 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Roberta D.ssa Beltrame

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il _____
- per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134
comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.200 n. 267 .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Roberta D.ssa Beltrame

Li'

Copia conforme all'originale.

San Damiano al Colle, 3 luglio 2012



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Beltrame