

# **COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**COPIA**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO**

**N. 29 del 17.06.2014**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2014-2016 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C.594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008).**

L'anno duemilaquattordici, il giorno diciassette del mese di giugno alle ore 16,30 nella Sede Municipale, alla presenza del Segretario Comunale d.ssa Roberta Beltrame,

**IL SINDACO**

**ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2014-2016 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008) .**

## **IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che l'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla lett. a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, prevedendo nel rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati personali" forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il successivo comma 596, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato dalla necessaria documentazione atta a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 154 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005)

RITENUTO di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano per il triennio 2014/2016 allegato al presente provvedimento, redatto ai sensi e per le finalità di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;

VISTA la Legge n. 244/2007 ed in particolare l'art. 2, commi da 594 a 599;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI il Regolamento comunale di Contabilità e il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espressa dal Responsabile del servizio finanziario ex art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

## **DELIBERA**

- 1) di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano 2014/2016 come di seguito esposto, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;
- 2) successivamente, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

## PIANO TRIENNALE 2014/2016 RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

### Dotazioni strumentali anche informatiche

Considerato che la dotazione attuale è la seguente:

Servizio Tecnico:	n. 1 personal computer n. 1 stampante
Servizio amministrativo/finanziario	n. 4 personal computer n. 4 stampante n. 1 fotocopiatrice n. 1 scanner
Ufficio Polizia Locale	n. 1 personal computer n. 1 stampante

si conferma di voler mantenere la dotazione attuale, in quanto non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate, che sono funzionali alla organizzazione degli uffici.

Gli obiettivi da perseguire sono la riduzione delle stampe e delle fotocopie di documenti, mediante:

l'utilizzo del fronte/retro, ove possibile,

il salvataggio di copie su supporto informatico,

l'invio dei documenti via mail alle altre PA, a soggetti terzi e tra gli uffici interni,

l'utilizzo di cartelle condivise tra i PC degli uffici;

il riuso della carta, ove possibile

acquisto del materiale di consumo (carta e toner) presso MEPA con scelta del contraente che offre le migliori condizioni.

### Telefonia fissa e mobile

Il Comune non ha più in dotazione telefoni cellulari di servizio.

Con riferimento alla rete fissa si è provveduto ad attivare politiche di contenimento della spesa, mediante adesione alla convenzione di telefonia Consip FONIA 4 e, per quanto concerne l'utilizzo del collegamento internet, mediante sottoscrizione di un abbonamento *flat* (a tariffa fissa a prescindere dal traffico).

## **Parco mezzi**

L'attuale consistenza dei mezzi è la seguente:

n. 1 autovettura (utilizzata per servizi generali)
n. 1 autocarro
n. 1 scuolabus

Al fine di ridurre le spese inerenti ai mezzi in dotazione, ed in particolare il costo delle assicurazioni, l'ente si avvale di un broker assicurativo per le necessarie indagini di mercato al fine dell'ottimizzazione della spesa relativa alle assicurazioni R.C. dei mezzi.

Inoltre, sempre al fine di ridurre i costi, l'ente ha provveduto ad aderire alla convenzione CONSIP Fuel card n. 5 per la fornitura di carburante.

## **Spese per utenze, acquisti e forniture**

L'ente in ottemperanza all'art. 1 comma 7 del DL 95/2012 ha aderito alle convenzioni CONSIP per le forniture di energia elettrica, gas metano, servizi di telefonia fissa e carburante.

Gli uffici provvedono ad approvvigionarsi mediante MEPA o convenzioni Consip, se attive.



# COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

data, 17/06/2014

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 29 DEL 17/06/2014

### OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2014-2016 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008).

Ai sensi dell'art. 49 del TUEL esprimono sulla presente proposta in relazione alle loro competenze :  
parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Anna Maria Molinaroli



IL SINDACO  
f.to Cesarino Vercesi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto funzionario incaricato certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 26 GIU. 2014 e vi rimarra' per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 26 GIU. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

Nello stesso giorno in cui e' stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi del D.Lgs.vo n°267 del 18.8.2000.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
IL SEGRETARIO COMUNALE



### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
- per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.200 n. 267 .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li'