

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 11 DEL 25.03.2014

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BOSNASCO E SAN DAMIANO AL COLLE PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE EX ART. 14 CCNL 22.01.2004 PER IL PERIODO DAL 1/4/2014 AL 31/12/2014.

L'anno duemilaquattordici, addì venticinque del mese di marzo alle ore 15.45, nella Sede Municipale, alla presenta del Segretario comunale D.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: approvazione convenzione tra i Comuni di Bosnasco e San Damiano al Colle per l'utilizzo a tempo parziale di personale ex art. 14 CCNL 22.01.2004 per il periodo dal 1/4/2014 al 31/12/2014.

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 14 CCNL del 22.01.2004 comma 1 testualmente recita:

"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione";

Richiamata la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 30.12.2013 con cui è stata approvata la convenzione con il Comune di Bosnasco per l'utilizzo a tempo parziale (12 ore alla settimana) e determinato (3 mesi, dal 1/1/2014 al 31/3/2014) della dipendente di Bosnasco, rag. Anna Maria Molinaroli, inquadrata alla cat. D 4, titolare di posizione organizzativa (responsabile del servizio finanziario);

Rilevato che la convenzione è prossima alla scadenza e che permangono presso questo ente le ragioni di fatto (carenza di organico) per l'attivazione di una nuova convenzione per il periodo dal 1/4/2014 al 31/12/2014, al fine di assicurare la continuità e la regolarità dell'azione amministrativa, anche in previsione del collocamento a riposo nel prossimo mese di ottobre di un dipendente assegnato ai servizi amministrativi;

Atteso che:

questo Comune, per le vie brevi, ha richiesto al Comune di Bosnasco l'attivazione di nuova una nuova convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 per l'utilizzo a tempo parziale (12 ore alla settimana) e determinato (dal 01.04.2014 al 31.12.2014) della predetta dipendente rag. Anna Maria Molinaroli;

il Comune di Bosnasco e la dipendente interessata, per le vie brevi, hanno espresso parere favorevole;

gli uffici comunali preposti hanno redatto apposito schema di convenzione da approvare;

Considerato di procedere all'attivazione di una convenzione, anche al fine di conseguire un'economica gestione delle risorse come disciplinato dall'art. 14 CCNL del 22.01.2004, che prevede che gli Enti Locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, possano utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, per periodi predeterminati e per una parte di tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente d'appartenenza;

Rilevata pertanto l'opportunità di approvare lo schema di convenzione tra i Comuni di Bosnasco e San Damiano al Colle al fine di definire tempi, modalità e obblighi inerenti all'utilizzazione a tempo parziale del dipendente in parola ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004;

Ritenuto inoltre necessario disciplinare, all'interno della convenzione, i rapporti economici e giuridici tra i Comuni aderenti;

Atteso, in particolare, che alla dipendente, previa adozione di apposito decreto sindacale, verrà conferita la titolarità della posizione organizzativa (responsabile del servizio finanziario) anche presso questo ente, con attribuzione di indennità di posizione, secondo le modalità e i limiti di cui all'art. 14 commi 4 e 5 del CCNL 22.1.2004;

Dato atto che, ai fini della determinazione di tale indennità, in ogni caso dovranno essere rispettati i vincoli in materia di spese di personale vigenti per questo ente non soggetto al patto di stabilità, di cui alle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 562 della legge 296/2006 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, della legge 44/2012;

Visto l'allegato schema di convenzione, composto da n. 16 articoli;

Atteso che la prestazione resa dal lavoratore ex art. 14 CCNL 22.1.2004 si configura quale "scavalco condiviso" e consiste nella prestazione a tempo parziale che il lavoratore svolge presso ciascuno degli enti cui è assegnato, sino al raggiungimento del limite di orario contrattualmente previsto;

Dato atto che l'utilizzazione del lavoratore mediante l'istituto dello scavalco condiviso non perfeziona l'ipotesi di comando temporaneo, né un'assunzione a tempo determinato, bensì uno strumento duttile di utilizzo plurimo e contemporaneo del dipendente pubblico, senza ulteriori costi per le amministrazioni beneficiarie rispetto alle condizioni contrattuali in essere del rapporto di lavoro del dipendente;

Rilevato che sul punto si è espressa con diverse pronunce la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia (pareri n. 414 del 1/10/2013; n. 448 del 8/10/2013; n. 477 del 7/11/2013), chiarendo che lo scavalco condiviso nei termini contrattualmente previsti dal citato art. 14 CCNL non impatta con i limiti imposti all'assunzione di personale a tempo determinato e le relative spese non rientrano nel computo del vincolo finanziario prescritto dall'art. 9 comma 28 del DL 31.5.2010 n. 78 (50% della spesa per lavoro flessibile sostenuta nel 2009);

Dato atto che il Comune di San Damiano al Colle rimborserà al Comune di Bosnasco le spese della dipendente in convenzione, proporzionalmente all'utilizzo;

Visto il D.Lgs 267/00;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio personale e contabile del responsabile del servizio finanziario, espressi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

D E L I B E R A

1. di approvare l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Bosnasco (capofila) ed il Comune di San Damiano al Colle per l'utilizzo a tempo parziale di personale ex art. 14 ccnl 22.01.2004 per il periodo dal 1/4/2014 al 31/12/2014, allo scopo di favorire una collaborazione fra enti perseguendo i principi dell'economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, formato da n. 16 articoli e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Comune di San Damiano al Colle provvederà a riconoscere al Comune di Bosnasco, ente datore di lavoro del dipendente in convenzione, le spese previste come indicate nella convenzione;
3. di dare atto, quanto alle spese discendenti dalla presente convenzione, che in ogni caso dovranno essere rispettati i vincoli in materia di spese di personale vigenti per questo ente non soggetto al patto di stabilità, di cui alle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 562 della legge 296/2006 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, della legge 44/2012;
4. di dare atto che la convenzione ha la durata per il periodo dal 1° aprile al 31 dicembre 2014;
5. di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'assunzione dei successivi e necessari adempimenti;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Bosnasco e alla dipendente interessata;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**SCHEMA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BOSNASCO E SAN DAMIANO AL COLLE
PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE
DI PERSONALE ART. 14 CCNL 22.01.2004
PER IL PERIODO DAL 1/4/2014 AL 31/12/2014**

Premesso che:

- l'art. 14 CCNL del 22.01.2004 comma 1 testualmente recita:

"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione";

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale di San Damiano al Colle avvalersi di personale dipendente da altro ente per un periodo predeterminato e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo secondo le modalità di cui all'art. 14 del CCNL del 22.01.2004;

- presso il Comune di Bosnasco risulta assunta a tempo pieno e indeterminato la dipendente rag. Anna Maria Molinaroli, inquadrata alla cat. D 4 e titolare di posizione organizzativa quale responsabile del servizio finanziario;

- è intendimento del Comune di Bosnasco consentire al Comune di San Damiano al Colle l'utilizzo a tempo parziale ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 della predetta dipendente per n. 12 ore settimanali per il periodo dal 1/4/2014 al 31/12/2014;

Tutto ciò premesso:

tra il Comune di Bosnasco, rappresentato dal Sindaco
il Comune di San Damiano al Colle, rappresentato dal Sindaco

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – DISCIPLINA DELLA CONVENZIONE

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 i Comuni di Bosnasco e San Damiano al Colle si convenzionano per l'utilizzo da parte del Comune di San Damiano al Colle di personale di Bosnasco per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004.

ART. 2 – SCOPO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha lo scopo per entrambi i Comuni interessati di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, e pertanto è finalizzata a consentire che il Comune di Bosnasco consenta l'utilizzo di proprio personale da parte del Comune di San Damiano al Colle senza pregiudicare la funzionalità dell'ufficio cui è preposto, ed al Comune di San Damiano al Colle l'utilizzo a tempo parziale del personale suddetto - ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004 - al fine di garantire la funzionalità dei servizi amministrativi, per periodo predeterminato e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo.

ART. 3 – COMUNE CAPO CONVENZIONE

Ai fini della presente convenzione il Comune di Bosnasco viene individuato come capo convenzione.

ART. 4 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione viene stipulata tra i Comuni di Bosnasco e San Damiano al Colle, di seguito denominati "Comuni", per l'utilizzo a tempo parziale del personale per la gestione del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 definendo tra l'altro il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore.

A tal fine il Comune di Bosnasco autorizza il proprio dipendente rag. Anna Maria Molinaroli (assunto a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali) a svolgere le funzioni connesse al servizio finanziario presso il Comune di San Damiano al Colle per n. 12 ore settimanali per il periodo dal 1° aprile al 31 dicembre 2014.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI BOSNASCO

Il Comune di Bosnasco si impegna ad articolare l'orario di lavoro del proprio dipendente previo accordo con il Comune di San Damiano al Colle, limitatamente alle ore convenzionate.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Il Comune di San Damiano al Colle con l'utilizzo del dipendente del Comune di Bosnasco si impegna a rimborsare con cadenza trimestrale al Comune di Bosnasco le somme pari agli oneri diretti e riflessi del trattamento economico (fondamentale e accessorio) corrisposto dall'ente di appartenenza al dipendente interessato, proporzionalmente alle ore settimanali di utilizzo.

ART. 7 POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il lavoratore utilizzato a tempo parziale (già incaricato della responsabilità di posizione organizzativa nell'ente di appartenenza) sarà incaricato di posizione organizzativa anche presso l'ente di utilizzazione, previa adozione di apposito decreto sindacale, che stabilirà anche la corrispondente retribuzione di posizione su base annua (riproporzionata in base al tempo di lavoro e che si cumula con quella in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza, che subisce un corrispondente riproporzionamento).

ART. 8 TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTI FINANZIARI

Il trattamento economico spettante al dipendente è quello rideterminato nel decreto sindacale che sarà assunto dal Comune di Bosnasco, tenuto conto del valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione riconosciuta al dipendente in convenzione, secondo le modalità e i limiti di cui all'art. 14 commi 4 e 5 del CCNL 22.1.2004.

ART. 9 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata per il periodo dal 1/4/2014 al 31/12/2014.
La convenzione non è tacitamente rinnovabile.

ART. 10 – RECESSO O SCIoglIMENTO ANTICIPATO DELLA CONVENZIONE

Prima della scadenza della convenzione prevista dall'art. 9, ciascun Ente, anche su richiesta del dipendente, ha facoltà di recesso, con un preavviso di almeno 60 giorni, salvo diversi accordi tra le parti.

ART. 11 – FERIE E CONGEDI

Le ferie ed i congedi spettanti al dipendente saranno richiesti al Comune capo convenzione, il quale comunicherà tempestivamente al Comune controinteressato quanto richiesto dal dipendente.

ART. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il dipendente del Comune di Bosnasco svolgerà il proprio servizio presso il Comune di San Damiano al Colle, con le seguenti mansioni:

- funzioni e compiti di Responsabile del Servizio Finanziario (previo conferimento della titolarità della posizione organizzativa).

ART. 13 CONTROVERSIE

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

ART. 14 REGISTRAZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

ART. 15 SPESE PER CONVENZIONE

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico di entrambi i Comuni, in maniera proporzionale.

ART. 16 RINVIO DI NORME

Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione.

Letto, confermato e sottoscritto

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione di GC n. 11 del 25.03.2014

OGGETTO: approvazione convenzione tra i Comuni di Bosnasco e San Damiano al Colle per l' utilizzo a tempo parziale di personale ex art. 14 CCNL 22.01.2004 per il periodo dal 1/4/2014 al 31/12/2014.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto, individuato con provvedimento del Sindaco Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 25.03.2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Molinaroli Anna Maria

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Maria Molinaroli".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto, individuato con provvedimento del Sindaco Responsabile del Servizio Personale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 25.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Roberta Beltrame

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberta Beltrame".



Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 25.03.2014

IL SINDACO
f.to Cesarino Giuliano Vercesi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 12 5 MAR. 2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 12 5 MAR. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

San Damiano al Colle, 12 5 MAR. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Roberta Beltrame

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberta Beltrame".

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Roberta Beltrame

San Damiano al Colle, _____