

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 50 DEL 13.10.2015

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016 CON LA FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "LUISA ROSSI GE" PER L'INTEGRAZIONE DEI COSTI DI GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI SAN DAMIANO AL COLLE.

L'anno duemilaquindici addì tredici del mese di ottobre alle ore 15.00 nella Sede Municipale,
alla presenza del Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO
Sig. Cesarino Giuliano Vercesi

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016 CON LA FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "LUISA ROSSI GÈ" PER L'INTEGRAZIONE DEI COSTI DI GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI SAN DAMIANO AL COLLE.

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in questo Comune è operante una sezione di scuola materna statale, ubicata presso i locali di proprietà della Fondazione Scuola dell'Infanzia "Luisa Rossi Gè";
- la Fondazione sostiene i costi di gestione di tale scuola dell'infanzia;

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di San Damiano al Colle n. 53 del 02.09.1998 con cui era stata approvata una convenzione tra questo Comune e l'IPAB "Asilo Infantile Luisa Rossi Gè", in base alla quale (art. 5) il Comune erogava un contributo economico per l'ordinario funzionamento della attività gestionale svolta dall'IPAB;

Considerato che ai sensi della legge della Regione Lombardia n. 1 del 13.02.2003, di riordino della disciplina delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) operanti in Lombardia, l'IPAB "Asilo Infantile Luisa Rossi Gè" è stato trasformato nell'attuale Fondazione Scuola dell'Infanzia "Luisa Rossi Gè";

Dato atto che il nuovo soggetto giuridico è subentrato in tutti i rapporti attivi e passivi dell'ex IPAB;

Ritenuto di approvare una nuova convenzione tra il Comune e la Fondazione che disciplini l'erogazione del contributo comunale per l'integrazione dei costi di gestione della scuola dell'infanzia statale di San Damiano al Colle, in ossequio ai criteri di legittimità ormai assurti a principi consolidati nella giurisprudenza della magistratura contabile;

Richiamata la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 15.09.2014, con cui è stata approvata la convenzione per l'anno scolastico 2014/2015;

Visto l'allegato schema di convenzione, all'uopo predisposto e relativo all'anno scolastico 2015/2016;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Dato atto che la convenzione è relativa all'a.s. 2015/2016 e prevede l'erogazione di un contributo complessivo di €. 4.000,00;

Visto il bilancio di previsione 2015 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 28.04.2015;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

D E L I B E R A

- 1) di approvare l'allegato schema di convenzione tra il Comune di San Damiano al Colle e la Fondazione Scuola dell'Infanzia "Luisa Rossi Gè" per l'integrazione dei costi di gestione della scuola dell'infanzia statale di San Damiano al Colle per l'anno scolastico 2015/2016;
- 2) di dare atto che, il Responsabile del Servizio Affari Generali provvederà ad assumere tutti gli atti necessari e conseguenti alla presente deliberazione;
- 3) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione di GC n. 50 del 13 OTT. 2015

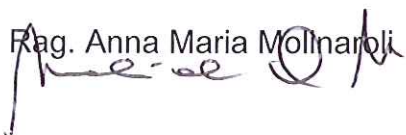
Oggetto: approvazione convenzione per l' anno scolastico 2015/2016 con la Fondazione scuola dell' infanzia Luisa Rossi Ge' per l' integrazione dei costi di gestione della scuola dell' infanzia statale di San Damiano al Colle.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto, individuato con provvedimento del Sindaco **Responsabile del Servizio Affari Generali** esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 13 OTT. 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Anna Maria Molinaroli


Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto, individuato con provvedimento del Sindaco **Responsabile del Servizio Finanziario** esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 13 OTT. 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Anna Maria Molinaroli


SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE E LA FONDAZIONE *SCUOLA DELL'INFANZIA LUISA ROSSI GE'* PER L'INTEGRAZIONE DEI COSTI DI GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI SAN DAMIANO AL COLLE UBICATA PRESSO L'EDIFICIO DI VIA PARTIGIANI N. 3 DI PROPRIETA' DELLA FONDAZIONE – ANNO SCOLASTICO 2015/2016.

TRA

il **Comune di San Damiano al Colle** con sede in via Roma n. 4 (CF e PI n. 01756890180) rappresentato dal Responsabile del Servizio Affari Generali, -----, che agisce in nome e per conto e nell'interesse dell'ente che rappresenta in forza del decreto sindacale di nomina n. ----- del ----- e in esecuzione della deliberazione di GC n. ----- del ----- di approvazione del presente schema di convenzione;

E

la **Fondazione *Scuola dell'infanzia Luisa Rossi Gè*** con sede in via Partigiani n. 3 – San Damiano al Colle CF 84001050180 (già ente morale istituito con regio decreto n. 2051 del 12.12.1940, già IPAB di cui alla legge n. 6972 del 17.07.1890 e ora persona giuridica di diritto privato senza scopo di lucro di cui alla legge regionale Lombardia n. 1 del 13.02.2003) rappresentata dal Presidente ----- che agisce in nome e per conto e nell'interesse dell'ente che rappresenta e in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione atto n. ----- del ----- (riunione del -----) di approvazione del presente schema di convenzione;

PREMESSO

che la famiglia, principale responsabile dell'educazione dei propri figli, ha diritto alla necessaria collaborazione da parte delle istituzioni pubbliche e private per espletare tale funzione educativa;

che l'art. 107 del D. Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 prevede che la manutenzione, il riscaldamento, le spese normali di gestione e la custodia degli edifici delle scuole materne statali sono a carico del Comune ove hanno sede le scuole;

che la legge regionale Lombardia n. 31 del 20 marzo 1980 all'art. 5, al fine di incentivare la frequenza scolastica nelle scuole dell'infanzia e l'utilizzo di tutte le strutture presenti sul territorio, ha riconosciuto lo strumento della convenzione quale mezzo per garantire l'attuazione dei servizi educativi;

che la legge n. 53 del 28 marzo 2003 ha articolato il sistema educativo di istruzione nella scuola dell'infanzia, nel ciclo primario e secondario, assegnando alla scuola dell'infanzia il compito di concorrere all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini e delle bambine, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività, apprendimento e operando per assicurare una effettiva eguaglianza delle opportunità educative;

che il servizio educativo della scuola dell'infanzia rappresenta quindi un momento fondante dello sviluppo integrale dei bambini e delle bambine, volto alla promozione delle potenzialità di autonomia, creatività, apprendimento, integrazione sociale, in un'ottica di effettiva eguaglianza delle opportunità formative;

CONSIDERATO

che nel Comune di San Damiano al Colle è presente la scuola statale dell'infanzia, con personale docente e ATA dipendente del Ministero dell'Istruzione;

che tale struttura è parte dell'*Istituto scolastico comprensivo Santa Maria della Versa* con sede in via Moravia n. 7 – Santa Maria della Versa (PV) e ha sede presso l'edificio ubicato in San Damiano al Colle - via Partigiani n. 3, di proprietà della Fondazione;

che per l'a.s. 2015/2016 vi risultano iscritti n. 25 alunni, come da comunicazione dell'istituto scolastico comprensivo di Santa Maria della Versa conservata agli atti;

che i costi di gestione ordinaria (illuminazione, riscaldamento, approvvigionamento idrico, spese telefoniche, spese per materiale di consumo - anche didattico - e detergenti per le pulizie) sono sostenuti dalla Fondazione;

che la Fondazione provvede, altresì, autonomamente alla gestione della refezione scolastica, sostenendone i costi, fatta salva la compartecipazione degli utenti (pagamento buoni mensa);

che allo sfalcio periodico del manto erboso dell'area a verde presso l'edificio provvede il Comune con oneri a proprio carico;

che il servizio di trasporto scolastico e di accompagnamento sullo scuolabus per gli alunni di San Damiano al Colle frequentanti la scuola dell'infanzia è effettuato dal Comune con oneri a proprio carico (mezzi e personale);

RILEVATO

che la Fondazione è persona giuridica di diritto privato con finalità sociali e formative del servizio educativo, di pubblica utilità e senza fini di lucro; ai sensi dello statuto (approvato in data 27 giugno 2006) la Fondazione ha lo scopo di educare e istruire i minori di età compresa tra i 3 e 5 anni e la sua peculiare funzione educativa è di stimolo per favorire momenti di aggregazione sociale e occasioni di coinvolgimento sul territorio;

che la Fondazione provvede al raggiungimento dei propri fini con i proventi derivanti dal patrimonio, con le contribuzioni pubbliche e private e con i proventi derivanti dalla vendita dei buoni mensa agli alunni;

che, al fine di continuare a garantire sul territorio comunale l'erogazione dell'importante servizio offerto dalla scuola dell'infanzia statale, si impone un intervento pubblico di sostegno economico alla Fondazione che si accolla tutti i costi di gestione;

che, come emerge da consolidata giurisprudenza della magistratura contabile, il Comune, nel caso in cui riconosca benefici economici a soggetti privati, deve assumere particolari cautele, anche al fine di garantire l'applicazione dei principi di buon andamento, parità di trattamento e non discriminazione che devono caratterizzare l'attività amministrativa;

che le particolari cautele che devono essere assunte attengono al corretto utilizzo dei fondi pubblici e alla previsione convenzionale di adeguate rendicontazioni sui servizi resi, al fine di consentire il controllo del Comune sulla effettiva destinazione delle risorse al fine pubblico cui sono devolute;

che l'erogazione di un contributo economico alla Fondazione, a sostegno dell'attività svolta per soddisfare esigenze della collettività che rientrano nelle finalità istituzionali perseguite dal Comune (diritto allo studio), non può configurarsi in un generico contributo annuale o occasionale per ripianare periodicamente le eventuali perdite gestionali della Fondazione;

che la contribuzione a favore della attività della Fondazione, volta a soddisfare esigenze della collettività rientranti nelle finalità perseguite dal Comune, non può equivalere ad un depauperamento del patrimonio comunale;

che l'attività della Fondazione deve essere condotta secondo i principi di una sana e corretta gestione economica e patrimoniale e i rapporti tra le parti devono essere improntati a spirito di collaborazione nella tutela dell'interesse pubblico che sottende la stipula della presente convenzione;

tutto ciò premesso e considerato, di comune accordo

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della convenzione.

Art. 2

Il Comune di San Damiano al Colle riconosce il ruolo di servizio svolto per la collettività da parte della Fondazione (che mette a disposizione gratuitamente l'immobile di proprietà quale sede per la scuola dell'infanzia statale di San Damiano al Colle) e interviene con un sostegno economico a favore della importante attività svolta dalla Fondazione a tutela delle finalità sociali ed educative.

Art. 3

La presente convenzione concerne l'a.s. 2015/2016 e ha durata dal 1° settembre 2015 al 30 giugno 2016. Non è tacitamente rinnovabile.

Art. 4

La Fondazione si impegna per l'a.s. 2015/2016 a garantire il regolare funzionamento della scuola statale dell'infanzia di San Damiano al Colle, ed in particolare:

- a sostenere tutti i costi di gestione ordinaria della scuola (ad esclusione di quelli per il personale docente e ATA)
- a gestire il servizio di refezione scolastica uniformandosi alle tabelle dietetiche predisposte dall'ASL
- a mantenere, per quanto di competenza, i requisiti igienici e di idoneità dei locali e a dotare la struttura di idonei arredi ed accessori, rispondenti alle esigenze di funzionamento della scuola, secondo le disposizioni di legge.

La Fondazione assicura di svolgere la propria attività secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza, in particolare nell'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari per il regolare funzionamento della scuola statale dell'infanzia di San Damiano al Colle; la Fondazione si impegna ad individuare le modalità organizzative economicamente più vantaggiose e a realizzare, ove possibile, i maggiori risparmi di spesa.

Art. 5

Il Comune si impegna per la durata della convenzione ad erogare alla Fondazione un contributo complessivo massimo dell'importo di € 4.000,00 finalizzato all'abbattimento dei soli costi di gestione ordinaria della scuola dell'infanzia.

Le voci attinenti ai costi di gestione ordinaria della scuola dell'infanzia sono individuati nell'elenco seguente:

- illuminazione
- riscaldamento
- approvvigionamento idrico
- spese telefoniche
- materiale di consumo
- materiale didattico
- detergenti per le pulizie

Altre voci di spesa sostenute dalla Fondazione non potranno essere abbattute con il contributo comunale.

Art. 6

La Fondazione, al fine di evidenziare l'assenza di finalità di lucro, si impegna a trasmettere al Comune il bilancio preventivo e il rendiconto della gestione, come approvati dai competenti Organi, entro 15 gg. dalla approvazione degli stessi.

Il bilancio preventivo e il rendiconto della gestione saranno oggetto di controllo da parte del Responsabile del Servizio preposto, ai fini delle verifiche sull'effettivo utilizzo del contributo erogato.

In ogni caso è fatto divieto al Comune di accollarsi l'onere di ripianare eventuali perdite gestionali della Fondazione.

Art. 7

Il contributo comunale stabilito con la presente convenzione sarà erogato in due rate con le seguenti modalità:

€ 400,00 entro il 31 dicembre 2015

€ 3.600,00 entro il 30 giugno 2016

L'erogazione di ogni rata del contributo è soggetta esclusivamente alla presentazione da parte della Fondazione di idonei giustificativi di spesa (es. bollette utenze, fatture di acquisto materiale), almeno di importo equivalente alla rata di contributo da erogare.

Art. 8

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti sarà devoluta al Tribunale territorialmente competente.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione le parti fanno rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

La presente convenzione (in forma di scrittura privata non autenticata) è da sottoporre a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 26.4.1986 n. 131.

San Damiano al Colle, _____

Il Comune di San Damiano al Colle

La Fondazione

Il Responsabile di Servizio

Il Presidente

Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 13.10.2015

IL SINDACO

Cesarino Giuliano Vercesi



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Roberta Beltrame



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 14 OTT. 2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 14 OTT. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Roberta Beltrame



Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

San Damiano al Colle, _____