

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE PROVINCIA DI PAVIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 16 DEL 29.04.2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 E RELAZIONE ILLUSTRATIVA. ANNULLAMENTO DELIBERAZIONE GC N. 12/2014.

L'anno duemilaquattordici, addì ventinove del mese di aprile alle ore 15.00, nella Sede Municipale, alla presenta del Segretario comunale D.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 E RELAZIONE ILLUSTRATIVA. ANNULLAMENTO DELIBERAZIONE GC N. 12/2014.

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 267/2000:

la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. Il rendiconto e' deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta e' messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento.

Considerato che ai sensi del comma 5 dell'art. 227 sono allegati al rendiconto:

- a) la relazione dell'organo esecutivo di cui all'articolo 151, comma 6;
- b) la relazione dei revisori dei conti di cui all'articolo 239, comma 1, lettera d);
- c) l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza.

Richiamate la determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 1 del 19.3.2014 (di riaccertamento dei residui) e la successiva deliberazione di GC n. 12 del 25.3.2014 (di approvazione dello schema di rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2013, della relazione illustrativa al rendiconto della gestione 2013 e del prospetto riassuntivo delle principali risultanze) e dato atto che sono stati rilevati errori materiali che alterano le risultanze finali, per cui si rende necessario procedere ad una nuova integrale approvazione degli atti;

Considerato che il responsabile del servizio finanziario con propria determinazione n. 2 del 23.4.2014 ha provveduto alla rideterminazione dei residui attivi e passivi provenienti dall'anno 2013 e precedenti e al contestuale annullamento della precedente determinazione n. 1 del 19.3.2014;

Dato atto conseguentemente che, in autotutela, occorre procedere ad annullare anche la richiamata deliberazione di GC n. 12/2014, nonché approvare nuovamente il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2013;

Rilevato che:

- nei termini stabiliti il Tesoriere di questo Ente ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario 2013;
- i risultati della gestione di cassa del tesoriere coincidono con le scritture contabili di questo Comune;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base dei dati contenuti nella richiamata determinazione n. 2/2014, ha predisposto nuovamente il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2013, di cui agli allegati "schema di rendiconto" e "relazione illustrativa al rendiconto della gestione 2013";

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

Richiamato l'art. 21 *nonies* della legge 241/90 e s.m.i. in materia di annullamento di ufficio;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi dal responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

DELIBERA

- 1) per le motivazioni di cui in premessa, di annullare ai sensi dell'art. 21 *nonies* della legge 241/90 e s.m.i. la deliberazione di GC n. 12 del 25.03.2014;
- 2) di approvare lo schema di rendiconto e la relazione illustrativa al rendiconto della gestione 2013, negli elaborati facenti parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- 3) di dare atto che l'esercizio finanziario 2013 si chiude con le principali risultanze di cui all'allegato quadro riassuntivo;
- 4) di trasmettere lo schema di rendiconto e la relazione illustrativa al rendiconto della gestione 2013 all'organo di revisione economico-finanziaria, per la prescritta relazione;
- 5) di dare atto che copia della relazione medesima sarà allegata al rendiconto dell'esercizio cui si riferisce per essere successivamente sottoposta all'esame ed all'approvazione del Consiglio Comunale;
- 6) di dichiarare successivamente la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ex art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ESERCIZIO FINANZIARIO 2013

	G E S T I O N E		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2013	-----	-----	81.426,20
R I S C O S S I O N I	95.776,53	526.269,04	622.045,57
P A G A M E N T I	199.690,08	369.209,86	568.899,94
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			134.571,83
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2013			0,00
DIFFERENZA			134.571,83
RESIDUI ATTIVI	51.668,11	147.043,44	198.711,55
RESIDUI PASSIVI	67.890,69	261.655,40	329.546,09
DIFFERENZA			130.834,54-
AVANZO O DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2013			3.737,29
Risultato di amministrazione		<ul style="list-style-type: none"> - Fondi vincolati - Fondi per finanziamento spese in conto capitale - Fondi di ammortamento - Fondi non vincolati 	3.737,29

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione:
della Giunta Comunale

n. 16 del 29.04.2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 E RELAZIONE ILLUSTRATIVA.
ANNULLAMENTO DELLA DELIBERA G.C. N. 12/2014.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario**
- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica e contabile** della proposta di
deliberazione in oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Molinaroli Anna Maria)

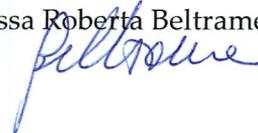
A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Anna Maria Molinaroli".

Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 29.04.2014

IL SINDACO
Cesarino Giuliano Vercesi



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Roberta Beltrame



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 29/4/2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 29/4/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Roberta Beltrame



Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Roberta Beltrame

San Damiano al Colle, _____