



Comune di San Damiano al Colle

Provincia di Pavia

Prot. n. 1031 del 2 APR. 2014

DECRETO SINDACALE n. 3 del 31 marzo 2014

OGGETTO: Nomina a Responsabile del Servizio "Finanziario" della dipendente rag. Anna Maria Molinaroli per il periodo dal 01/04/2014 al 31/12/2014.

IL SINDACO

Rilevato:

- che l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che la responsabilità di direzione di ogni servizio è affidata ad un dipendente di Categoria D incaricato dal Sindaco della titolarità di una posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/3/1999
- che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di servizio individuandoli tra soggetti con adeguata qualificazione, esperienza, professionalità e formazione culturale;

Considerato, in base alla normativa vigente in materia,

- che la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza, evidenziando il carattere strumentale dell'organizzazione rispetto alle funzioni e alle finalità istituzionali;
- che per garantire la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'amministrazione comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi;
- che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari, dipendenti in servizio presso il Comune o dipendenti in servizio di altri Comuni (previa convenzione) o assunti con incarico esterno ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio risulta correlata alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curricolari di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati, i responsabili di servizio dovranno:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dagli organi politici e dal Segretario Comunale;

Tenuto conto che, all'esito del processo valutativo, la rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n. 6 del 29.02.2012;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 in data 23.12.2013 con cui è stata disposta la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, avente decorrenza dal 1° gennaio 2014;

Richiamata la deliberazione di GC n. 11 del 25.03.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 tra i Comuni di Bosnasco e di San Damiano al Colle per l'utilizzo a tempo parziale (12 ore alla settimana) per il periodo dal 1.4.2014 al 31.12.2014 della dipendente del Comune di Bosnasco, rag. Anna Maria Molinaroli, titolare di posizione organizzativa presso l'ente di appartenenza (responsabile del servizio finanziario);

Considerato che ai sensi dell'art 7 della predetta convenzione la dipendente sarà incaricata di posizione organizzativa anche presso il Comune di San Damiano al Colle, previa adozione di apposito decreto sindacale che stabilirà anche la corrispondente retribuzione di posizione su base annua, per tredici mensilità, riparametrata in base al numero delle ore di utilizzo (n. 12 alla settimana);

Ritenuto quindi di individuare la predetta dipendente quale Responsabile del Servizio Finanziario presso questo Comune, affidando alla stessa la responsabilità delle funzioni relative a detto Servizio, con potere di impegnare l'ente verso l'esterno;

Rilevato ancora che l'attuale Responsabile del Servizio Affari Generali a partire dal 15.10.2014 sarà collocato a riposo e che prima di allora dovrà necessariamente usufruire delle giornate di ferie maturande e residue;

Considerato che si rende necessario per esigenze organizzative, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, individuare altro responsabile di servizio che svolga le funzioni sostitutive del Responsabile del Servizio Affari Generali in caso di assenza o impedimento ovvero nelle more di nuova nomina dello stesso (ex l'art 10 del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi);

Ritenuto di individuare la dipendente rag. Anna Maria Molinaroli anche quale Responsabile in sostituzione del responsabile del Servizio Affari Generali;

Dato atto che l'indennità di posizione attribuita con il presente decreto per il Comune di San Damiano al Colle si cumula con quella in godimento presso Bosnasco, che subisce un corrispondente riproporzionamento;

Atteso inoltre che nella definizione della indennità di posizione occorre procedere nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 14 commi 4 e 5 del CCNL 22.01.2004;

Dato atto in particolare che il valore complessivo su base annua per tredici mensilità della retribuzione di posizione per i dipendenti in convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004, incaricati di posizione organizzativa presso entrambi gli enti di utilizzo, varia da un minimo di € 5.164,56 a un massimo di € 16.000,00;

Ritenuto di fissare per questo ente quale indennità di posizione lorda su base annua per n. 12 ore settimanali di lavoro l'importo di € 5.100,00;

Tutto ciò premesso e considerato,

Ribadito che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale,

Visto il D. Lgs. 267/2000, in particolare gli art. 107 e 109;

Visto il D. Lgs. 165/2001,

Visto il regolamento comunale disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste le vigenti disposizioni contrattuali del comparto regioni ed autonomie locali;

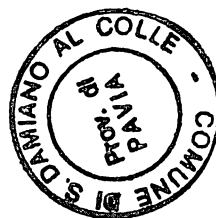
DECRETA

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati;

1. di nominare con decorrenza dal 01/04/2014 e fino al 31/12/2014 la rag. Anna Maria Molinaroli (dipendente del Comune di Bosnasco inquadrata alla cat. D4 e titolare di posizione organizzativa quale responsabile del servizio finanziario presso l'ente di appartenenza) Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di San Damiano al Colle, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 (ai sensi dell'art. 109 comma 2) del D. Lgs. 267/2000, dando atto che alla stessa competono tutti i poteri di gestione delle risorse assegnate ;
2. di nominare altresì con decorrenza dal 01/04/2014 e fino al 31/12/2014 la rag. Anna Maria Molinaroli quale Responsabile con funzioni sostitutive del Responsabile del Servizio Affari Generali in caso di assenza o impedimento ovvero nelle more di nuova nomina dello stesso (ex l'art 10 del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi);
3. di corrispondere alla rag. Molinaroli quale indennità di posizione presso questo ente l'importo di € 5.100,00 annuo lordo, importo già riparametrato con riferimento alle ore di utilizzo (12 settimanali);
4. di dare atto che l'incarico di che trattasi in ogni caso non potrà avere durata superiore alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco, restando ferma la possibilità di revoca in relazione agli esiti negativi del processo valutativo e alla riorganizzazione degli uffici, anche con riferimento al processo obbligatorio di gestione associata delle funzioni fondamentali;
5. di dare atto che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
6. di dare atto che il Responsabile di Servizio dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dalla Amministrazione con il Piano di assegnazione degli obiettivi e risorse, nonché

- quelli di volta in volta assegnati con direttive formali dal Sindaco e dal Segretario Comunale;
7. di dare atto che per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;
 8. di comunicare il presente provvedimento all'interessata e al Comune di Bosnasco al fine della assunzione dei provvedimenti di competenza;
 9. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio del Comune per n. 15 giorni.

San Damiano al Colle, 31/03/2014



IL SINDACO
Cesarino Giuliano Vercesi