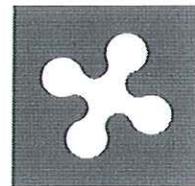




# Comune di San Damiano al Colle

Prov. di Pavia



## UFFICIO DI SEGRETERIA

Municipio: via Roma n° 4, 27040 PV / Orario uffici: da lunedì a venerdì 09:00 - 12:00; sabato 08:00 - 12:00 / Tel. 0385 756187 / Tfax 0385 75014 /  
E-mail: protocollo@comune.sandamianoalcolle.pv.it / P.E.C.: comune.sandamiano@pec.provincia.pv.it / Sito Internet: www.comune.sandamianoalcolle.pv.it / P. IVA 01756890180

Prot. n. 2181 del 27 AGO 2015

DECRETO SINDACALE n. 6 del 27 agosto 2015

OGGETTO: Rideterminazione indennità di posizione del Responsabile del Servizio "Finanziario" con decorrenza dal 1/9/2015.

### IL SINDACO

Rilevato:

- che l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che la responsabilità di direzione di ogni servizio è affidata ad un dipendente di Categoria D incaricato dal Sindaco della titolarità di una posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/3/1999
- che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di servizio individuandoli tra soggetti con adeguata qualificazione, esperienza, professionalità e formazione culturale;

Considerato, in base alla normativa vigente in materia,

- che la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza, evidenziando il carattere strumentale dell'organizzazione rispetto alle funzioni e alle finalità istituzionali;
- che per garantire la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'amministrazione comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi;
- che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari, dipendenti in servizio presso il Comune o dipendenti in servizio di altri Comuni (previa convenzione) o assunti con incarico esterno ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio risulta correlata alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curricolari di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati, i responsabili di servizio dovranno:
  - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dagli organi politici e dal Segretario Comunale;

Tenuto conto che, all'esito del processo valutativo, la rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n. 6 del 29.02.2012;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 in data 17.12.2014 con cui è stata disposta la riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione di GC n. 43 del 30.6.2015 di approvazione della convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 tra i Comuni di Bosnasco e di San Damiano al Colle per l'utilizzo a tempo parziale (12 ore alla settimana) per il periodo dal 1.7.2015 al 31.12.2015 della dipendente del Comune di Bosnasco, rag. Anna Maria Molinaroli, titolare di posizione organizzativa presso l'ente di appartenenza (responsabile del servizio finanziario);

Richiamato il proprio decreto sindacale n. 4 del 30.6.2015 con cui alla dipendente interessata è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa (responsabile servizio finanziario) anche presso il Comune di San Damiano al Colle, con mantenimento della indennità di posizione già corrisposta dal Comune di Bosnasco;

Rilevato che presso questo Comune l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali a partire dal 1.9.2015 sarà vacante e che si rende necessario, per esigenze organizzative, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, individuare altro responsabile di servizio che svolga le funzioni sostitutive del Responsabile del Servizio Affari Generali nelle more di nuova nomina dello stesso (ex art 10 del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi);

Ritenuto di individuare la dipendente rag. Anna Maria Molinaroli, già responsabile del servizio finanziario, anche responsabile del Servizio Affari Generali, nelle more di nuova nomina dello stesso;

Ritenuto in conseguenza di rideterminare con decorrenza dal 1/9/2015 l'indennità di posizione della dipendente, a fronte delle ulteriori funzioni attribuite;

Atteso inoltre che nella definizione della indennità di posizione occorre procedere nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 14 commi 4 e 5 del CCNL 22.01.2004;

Dato atto in particolare che il valore complessivo su base annua per tredici mensilità della retribuzione di posizione per i dipendenti in convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004, incaricati di posizione organizzativa presso entrambi gli enti di utilizzo, varia da un minimo di € 5.164,56 a un massimo di € 16.000,00;

Ritenuto di fissare per questo ente quale indennità di posizione lorda su base annua per n. 12 ore settimanali di lavoro l'importo di € 5.800,00;

Dato atto che l'indennità di posizione attribuita con il presente decreto per il Comune di San Damiano al Colle si cumula con quella in godimento presso Bosnasco, che subisce un corrispondente riproporzionamento;

Tutto ciò premesso e considerato,

Ribadito che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale,

Visto il D. Lgs. 267/2000, in particolare gli art. 107 e 109;

Visto il D. Lgs. 165/2001,

Visto il regolamento comunale disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi;  
Viste le vigenti disposizioni contrattuali del comparto regioni ed autonomie locali;

DECRETA

1. di attribuire con decorrenza dal 01/09/2015 alla rag. Anna Maria Molinaroli, già responsabile del servizio finanziario, l'incarico di responsabile del Servizio Affari Generali nelle more di nuova nomina dello stesso (ex l'art 10 del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi);
2. di rideterminare con decorrenza dal 01/09/2015 l'indennità di posizione della dipendente rag. Anna Maria Molinaroli presso questo ente nell'importo di € 5.800,00 annuo lordo (importo già riparametrato con riferimento alle ore di utilizzo pari a n. 12 settimanali), che si cumula con l'indennità in godimento presso Bosnasco, che subisce un corrispondente riproporzionamento;
3. di dare atto che l'incarico di che trattasi in ogni caso non potrà avere durata superiore alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco, restando ferma la possibilità di revoca in relazione agli esiti negativi del processo valutativo e alla riorganizzazione degli uffici, anche con riferimento al processo obbligatorio di gestione associata delle funzioni fondamentali;
4. di dare atto che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
5. di comunicare il presente provvedimento all'interessata e al Comune di Bosnasco al fine della assunzione dei provvedimenti di competenza;
6. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio del Comune per n. 15 giorni.



IL SINDACO

Cesarino Giuliano Vercesi