

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

Prot. n. 1273/2-1

DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 31/05/2019

**OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DELLO "SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE" DELLO
ARCH. PASSERINI MARCELLO DAL 31.05.2019**

IL SINDACO

Visto il DPR 7 settembre 2010 n. 160 relativo alla semplificazione e al riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del decreto legge n. 112/2008 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 05.03.2011 avente oggetto "D.P.R. n. 160/2010 regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo sportello unico attività produttive. Segnalazione competenze SUAP e Servizio Territorio";

Atteso che il Comune di San Damiano al Colle svolge le funzioni relative al SUAP in gestione associata con il Comune di Stradella (PV);

Visto l'art. 5 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni che in merito al responsabile del procedimento, testualmente recita:

1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.
2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma primo, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma primo dell'articolo 4.
3. L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.

Letto l'art. 6 della predetta legge che riguardo ai compiti attribuibili al Responsabile del procedimento stabilisce:

Il responsabile del procedimento:

- a. valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b. accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c. propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d. cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e. adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Vista la deliberazione di GC n. 68 del 23 dicembre 2013 di riorganizzazione degli uffici e servizi, avente decorrenza dal 1° gennaio 2014;

Atteso che occorre provvedere alla nomina espressa del responsabile del SUAP;

Visto il decreto sindacale n. 6 del 02.07.2018 (prot. n. 1469 del 02.07.2018) di nomina dell'Arch. PASSERINI Marcello a responsabile del servizio tecnico di questo Comune (titolare di posizione organizzativa);

Atteso che il suddetto dipendente è in possesso della competenza e della professionalità necessaria all'incarico di responsabile SUAP;

Ritenuto di dover provvedere in merito, conferendo all'Arch. PASSERINI Marcello dal 01/06/2019 la responsabilità delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi relativi al commercio, nonché la responsabilità in ordine alla definizione degli aspetti tecnici per l'accreditamento e lo svolgimento delle funzioni definite dal DPR 160/2010;

Precisato che, essendo il dipendente in parola già titolare di posizione organizzativa, non viene attribuito alcun compenso aggiuntivo per la nomina di che trattasi;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il CCNL del Comparto regioni —Enti locali attualmente in vigore;

DECRETA

- 1) di attribuire all'Arch. PASSERINI Arch. Marcello, Responsabile del Servizio Tecnico comunale, la responsabilità delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi, inclusa l'adozione del provvedimento finale, relativa alla materia del commercio;
- 2) di dare atto che il suddetto dipendente è individuato con decorrenza dal 31.05.2019 quale "Responsabile Sportello Unico Attività produttive " ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 160/2010;
- 3) di dare atto che al dipendente in parola non viene attribuito alcun compenso aggiuntivo per la nomina di che trattasi, in quanto lo stesso è già titolare di posizione organizzativa;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Stradella per gli adempimenti di competenza;
- 6) di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio per n. 15 gg. consecutivi.



Il Sindaco

Cesarino VERCESI