

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE  
PROVINCIA DI PAVIA

Prot. n. 1375/2-9

DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 16.06.2017

**OGGETTO: Nomina a Responsabile del Servizio "Affari Generali", del Servizio "Finanziario" e del Servizio "Personale" del Segretario Comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE per il periodo dal 16.06.2017 al 30.09.2017.**

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 2 del 15.04.2017 con il quale il Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE è stato nominato Responsabile del Servizio "Affari Generali", del Servizio "Finanziario", del Servizio "Personale" e del Servizio "Tecnico" per il periodo dal 15.04.2016 al 14.06.2017;

Atteso che con Decreto n. 3 del 28.04.2017 è stato nominato Responsabile del Servizio "Tecnico" il Dr. PASSERINI Arch. Marcello, fino alla data del 18.06.2018;

Atteso che, a seguito di richiesta dello scrivente Ente del 09.06.17 [prot. n. 1311], il Prefetto di Milano con provvedimento di Reggenza – Supplenza n. 2017.0809 del 13.06.2017 [prot. n. 90675 del 14.06.2017] decretava la reggenza del Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE presso la sede vacante del Comune di San Damiano al Colle per il periodo dal 01.07.2017 al 30.09.2017.

Atteso che in data 16.06.2017 [prot. n. 1369] perveniva dal Prefetto di Milano provvedimento integrativo di Reggenza – Supplenza n. 2017/0835 [prot. n. 91288 del 15.06.2017] che ne decretava la reggenza per il periodo dal 15.06.2017 al 30.06.2017.

Atteso che è necessario provvedere all'attribuzione della responsabilità del Servizio "Affari Generali", del Servizio "Finanziario" e del Servizio "Personale" per il periodo dal 16.06.2016 al 30.09.2017 al Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE.

Rilevato:

- a) che l' art. 50 del D.L.gs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dall' art. 109 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti comunali;
- b) che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di servizio individuandoli tra soggetti con adeguata qualificazione, esperienza, professionalità e formazione culturale.

Considerato, in base alla normativa vigente in materia:

- a) che la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza, evidenziando il carattere strumentale dell' organizzazione rispetto alla funzionalità e alle finalità istituzionali;
- b) che per garantire la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell' amministrazione comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi;
- c) che tali responsabili possono essere individuati fra i funzionari, dipendenti in servizio presso il Comune o dipendenti in servizio presso altri Comuni (previa convenzione) o assunti con incarico esterno ai sensi dell' art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- d) che l' attribuzione della responsabilità di un servizio risulta correlata alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curriculari di ciascuno;
- e) che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi raggiunti, i responsabili di servizio dovranno:
  - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall' art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dagli organi politici e dal Segretario Comunale.

Visto il recente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n. 6 del 29.0.22012.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 in data 17.12.2014 con cui è stata disposta la riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

Ritenuto di individuare il predetto Segretario Comunale quale Responsabile del Servizio "Finanziario", del Servizio "Affari Generali", del Servizio "Personale" e del Servizio "Tecnico" presso questo Comune, affidando allo stesso la responsabilità delle funzioni relative a detti Servizi, con potere di impegnare l'Ente verso l'esterno;

Richiamato l'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000 in base al quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dal regolamento o conferitagli dal Sindaco.

Considerato che il Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE, può indubbiamente essere individuato quale figura professionale dotata delle necessarie competenze, idoneo a ricoprire l'incarico di responsabile dei servizi sopradetti.

Visto il D. L.gs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 97;

visto il D. L.gs n. 165/2001;

Visto il Regolamento comunale disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente CCNL 01.03.2011 segretari comunali e provinciali, in particolare l'art. 3 commi 6 e 7;

visto il CCNL16.05.2001 segretari comunali e provinciali, in particolare l'art. 41 comma 4;

Visti l'accordo integrativo nazionale del 22.12.2003 e l'art.1 dell'accordo integrativo nazionale del 13.01.2009;

#### DECRETA

1. di nominare con decorrenza dal 16.06.2017 il segretario comunale Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE, quale responsabile del Servizio "Affari Generali", del Servizio "Finanziario" e del Servizio "Personale" per il periodo dal 16.06.2017 al 30.09.2017 del Comune di San Damiano al Colle, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 ( ai sensi dell'art. 109 comma 2) del D. L.gs 267/2000, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse assegnate;
2. di dare atto che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
3. di comunicare il presente decreto all'interessato;
4. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

Il Sindaco

Cesarino VERCESI

