

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

Prot. n. 829 del 13 1 MAR. 2015
2-1

DECRETO SINDACALE n. 2 del 13 1 MAR. 2015

OGGETTO: Nomina a Responsabile del Servizio "Affari Generali" della dipendente rag. Maura Brigada per il periodo dal 1/4/2015 al 30/6/2015.

IL SINDACO

Rilevato:

- che l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che la responsabilità di direzione di ogni servizio è affidata ad un dipendente di Categoria D incaricato dal Sindaco della titolarità di una posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/3/1999
- che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di servizio individuandoli tra soggetti con adeguata qualificazione, esperienza, professionalità e formazione culturale;

Considerato, in base alla normativa vigente in materia,

- che la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza, evidenziando il carattere strumentale dell'organizzazione rispetto alle funzioni e alle finalità istituzionali;
- che per garantire la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'amministrazione comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi;
- che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari, dipendenti in servizio presso il Comune o dipendenti in servizio di altri Comuni (previa convenzione) o assunti con incarico esterno ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio risulta correlata alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curricolari di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati, i responsabili di servizio dovranno:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dagli organi politici e dal Segretario Comunale;

Tenuto conto che, all'esito del processo valutativo, la rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 in data 17.12.2014 di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione di GC n. 34 del 23.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della convenzione ex art. 14 del CCNL 22.1.2004 tra la Provincia di Pavia e il Comune di San Damiano al Colle per l'utilizzo a tempo parziale (n. 20 ore settimanali) e temporaneo (dal 1/4/2015 al 30.6.2015) della dipendente della Provincia di Pavia rag. Maura Brigada, dipendente a tempo indeterminato e *full time* della Provincia di Pavia, inquadrata alla cat. D, posizione economica D4; profilo professionale: Specialista in attività Amministrative;

Visto l'art. 4 c. 2 bis del CCNL 14.9.2000, come integrato dall'art. 11 CCNL 22.1.2004, in base al quale i comuni privi di dirigenza, in relazione alle specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, individuano, se necessario ed anche in via temporanea, le posizioni organizzative che possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno;

Esaminato il *curriculum vitae* della dipendente e verificato il possesso dei necessari requisiti (profilo professionale e adeguata esperienza professionale) per la nomina a Responsabile di servizio;

Ritenuto di individuare la predetta dipendente quale Responsabile del Servizio Affari Generali presso questo Comune, affidando alla stessa la responsabilità delle funzioni relative a detto Servizio, con potere di impegnare l'ente verso l'esterno;

Tutto ciò premesso e considerato,

Ribadito che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale,

Visto il D. Lgs. 267/2000, in particolare gli art. 107 e 109;

Visto il D. Lgs. 165/2001,

Visto il regolamento comunale disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste le vigenti disposizioni contrattuali del comparto regioni ed autonomie locali;

D E C R E T A

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati;

1. di nominare con decorrenza dal 1/4/2015 la rag. Maura Brigada (dipendente a tempo indeterminato e *full time* della Provincia di Pavia, inquadrata alla categoria D, posizione economica D4; profilo professionale: Specialista in attività

- Amministrative) Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di San Damiano al Colle, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 (ai sensi dell'art. 109 comma 2) del D. Lgs. 267/2000, dando atto che alla stessa competono tutti i poteri di gestione delle risorse assegnate ;
2. di corrispondere alla stessa, in proporzione al numero di ore settimanali svolte ai sensi della convenzione di cui all'art. 14 del CCNL 22.01.2004, per il periodo dal 1/4/2015 al 30/6/2015, l'indennità di posizione pari all'importo di € 5.200,00 annui lordi;
 3. di dare atto che la spesa discendente dal presente provvedimento trova copertura a carico del bilancio di previsione 2015 in corso di approvazione e rientra nei limiti delle spese di personale di questo ente;
 4. di dare atto che l'incarico di che trattasi avrà durata fino al 30.6.2015 (termine della convenzione tra i Comuni di Pavia e San Damiano al Colle) e in ogni caso non potrà avere durata superiore alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco, restando ferma la possibilità di revoca in relazione agli esiti negativi del processo valutativo e alla riorganizzazione degli uffici, anche con riferimento al processo obbligatorio di gestione associata delle funzioni fondamentali;
 5. di dare atto che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
 6. di dare atto che per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;
 7. di comunicare il presente provvedimento all'interessata;
 8. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio del Comune per n. 15 giorni.

San Damiano al Colle, **13.1 MAR. 2015**



IL SINDACO
Cesarino Giuliano Vercesi