

# COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

## PROVINCIA DI PAVIA

Prot. n. 122 del 18.01.2016

### DECRETO SINDACALE n. 11 del 31/12/2015

**OGGETTO:** Nomina a Responsabile del Servizio "Personale" del Segretario Comunale dott.ssa Roberta Beltrame per l'anno 2016.

### IL SINDACO

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 9 del 30.12.2014 con cui il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile del Servizio Personale per l'anno 2015, fino al 31.12.2015;

Atteso che è necessario provvedere alla attribuzione del predetto incarico per l'anno 2016;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 17.12.2014 con cui è stata disposta la riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

Rilevato che al responsabile del servizio "Personale" compete la gestione delle sottoindicate attività:

programmazione e gestione risorse umane  
programmazione e gestione piano del fabbisogno del personale  
organizzazione e metodo  
gestione procedure concorsuali e selettive  
gestione stato giuridico del personale e applicazioni contrattuali nazionali e decentrate  
relazioni sindacali  
contenzioso del lavoro  
procedimenti disciplinari  
aggiornamento e formazione professionale dei dipendenti  
gestione mobilità;

Precisato che rimangono di competenza del Servizio finanziario la gestione delle risorse umane sia sotto il profilo economico e previdenziale, sia sotto il profilo della rilevazione delle presenze e assenze;

Rilevato:

- che l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli

- di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di servizio individuandoli tra soggetti con adeguata qualificazione, esperienza, professionalità e formazione culturale;

Considerato, in base alla normativa vigente in materia:

- che la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza, evidenziando il carattere strumentale dell'organizzazione rispetto alle funzioni e alle finalità istituzionali;
- che per garantire la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'amministrazione comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio risulta correlata alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curricolari di ciascuno;

Richiamato l'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 in base al quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Considerato che il Segretario Comunale, dott.ssa Roberta Beltrame, può indubbiamente essere individuata quale figura professionale dotata delle necessarie competenze, idonea a ricoprire l'incarico di responsabile del servizio "Personale";

Considerato ancora che la stessa risulta essere già stata incaricata di analoga posizione organizzativa presso l'ente, da ultimo con decreto sindacale n. 9/2014 e con attribuzione di una indennità di posizione annua lorda di € 2.788,88 (come conteggiata con decreto sindacale n. 13 del 30.12.2011);

Visto il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 97;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il regolamento comunale disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente CCNL 1/3/2011 segretari comunali e provinciali, in particolare l'art. 3 commi 6 e 7;

Visto il CCNL 16/5/2001 segretari comunali e provinciali, in particolare l'art. 41 comma 4;

Visti l'art. 1 dell'accordo integrativo nazionale del 22.12.2003 e l'art. 1 dell'accordo integrativo nazionale del 13.01.2009;

## DECRETA

1. di nominare con decorrenza dal 01/01/2016 il Segretario Comunale, dott.ssa Roberta Beltrame, quale responsabile del servizio "Personale" del Comune di San Damiano al Colle, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 (ai sensi dell'art. 109 comma 2) del D. Lgs. 267/2000, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse assegnate;
2. di dare atto che al responsabile del servizio "Personale" compete la gestione delle sottoindicate attività:

programmazione e gestione risorse umane  
programmazione e gestione piano del fabbisogno del personale  
organizzazione e metodo  
gestione procedure concorsuali e selettive  
gestione stato giuridico del personale e applicazioni contrattuali nazionali e decentrate  
relazioni sindacali  
contenzioso del lavoro  
procedimenti disciplinari  
aggiornamento e formazione professionale dei dipendenti  
gestione mobilità

e che rimangono di competenza del Servizio finanziario la gestione delle risorse umane sia sotto il profilo economico e previdenziale, sia sotto il profilo della rilevazione delle presenze e assenze, anche ai fini della attribuzione dei buoni pasto (se previsti);

3. di dare atto che alla stessa è attribuita quale indennità di posizione la somma di € 2.788,88 annui lordi;
4. di dare atto che l'incarico di che trattasi avrà durata **fino al 31.12.2016** e in ogni caso non potrà avere durata superiore alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, restando ferma la possibilità di revoca in relazione alla riorganizzazione degli uffici, anche con riferimento al processo obbligatorio di gestione associata delle funzioni fondamentali;
5. di dare atto che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
6. di comunicare il presente provvedimento all'interessata e ai Sindaci dei Comuni di Bosnasco e Mezzanino, aderenti alla convenzione di segreteria comunale;
7. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio del Comune per n. 15 giorni.



IL SINDACO  
Cesarino Giuliano Vercesi