

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

Prot. n. 1188 del 21.5.2016

DECRETO SINDACALE n. 3 del 30.04.2016

OGGETTO: Nomina a Responsabile del Servizio "Finanziario", del Servizio "Affari Generali" e del Servizio "Personale" della dipendente rag. Anna Maria Molinaroli per il periodo dal 1/5/2016 al 30/6/2016.

IL SINDACO

Rilevato:

- che l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che la responsabilità di direzione di ogni servizio è affidata ad un dipendente di Categoria D incaricato dal Sindaco della titolarità di una posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/3/1999
- che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di servizio individuandoli tra soggetti con adeguata qualificazione, esperienza, professionalità e formazione culturale;

Considerato, in base alla normativa vigente in materia,

- che la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza, evidenziando il carattere strumentale dell'organizzazione rispetto alle funzioni e alle finalità istituzionali;
- che per garantire la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'amministrazione comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi;
- che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari, dipendenti in servizio presso il Comune o dipendenti in servizio di altri Comuni (previa convenzione) o assunti con incarico esterno ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio risulta correlata alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curricolari di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati, i responsabili di servizio dovranno:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dagli organi politici e dal Segretario Comunale;

Tenuto conto che, all'esito del processo valutativo, la rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n. 6 del 29.02.2012;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 in data 17.12.2014 con cui è stata disposta la riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione di GC n. 34 del 26.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 tra i Comuni di Bosnasco e di San Damiano al Colle per l'utilizzo a tempo parziale (12 ore alla settimana) per il periodo dal 1.5.2016 al 30.06.2016 della dipendente del Comune di Bosnasco, rag. Anna Maria Molinaroli, titolare di posizione organizzativa presso l'ente di appartenenza (responsabile del servizio finanziario);

Considerato che ai sensi della predetta convenzione la dipendente sarà incaricata di posizione organizzativa anche presso il Comune di San Damiano al Colle, previa adozione di apposito decreto sindacale che stabilirà anche la corrispondente retribuzione di posizione su base annua, per tredici mensilità, riparametrata in base al numero delle ore di utilizzo (n. 12 alla settimana);

Ritenuto di individuare la predetta dipendente quale Responsabile del Servizio Finanziario, del Servizio Affari Generali e del Servizio Personale presso questo Comune, affidando alla stessa la responsabilità delle funzioni relative a detti Servizi, con potere di impegnare l'ente verso l'esterno;

Tutto ciò premesso e considerato,

Ribadito che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale,

Visto il D. Lgs. 267/2000, in particolare gli art. 107 e 109;

Visto il D. Lgs. 165/2001,

Visto il regolamento comunale disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste le vigenti disposizioni contrattuali del comparto regioni ed autonomie locali;

D E C R E T A

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati;

1. di nominare con decorrenza dal 01/05/2016 la rag. Anna Maria Molinaroli (dipendente del Comune di Bosnasco inquadrata alla cat. D4 e titolare di posizione organizzativa quale responsabile del servizio finanziario presso l'ente di appartenenza) Responsabile del Servizio Finanziario, del Servizio Affari Generali e

- del Servizio Personale del Comune di San Damiano al Colle, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 (ai sensi dell'art. 109 comma 2) del D. Lgs. 267/2000, dando atto che alla stessa competono tutti i poteri di gestione delle risorse assegnate;
2. di corrispondere alla stessa l'indennità di posizione nell'importo di € 6.800,00 annuo lordo (importo già riparametrato con riferimento alle ore di utilizzo pari a n. 12 settimanali), che si cumula con l'indennità in godimento presso Bosnasco, che subisce un corrispondente riproporzionamento;
 3. di dare atto che l'incarico di che trattasi avrà durata fino al 30.06.2016 (termine della convenzione tra i Comuni di Bosnasco e San Damiano al Colle) e in ogni caso non potrà avere durata superiore alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco, restando ferma la possibilità di revoca in relazione agli esiti negativi del processo valutativo e alla riorganizzazione degli uffici, anche con riferimento al processo obbligatorio di gestione associata delle funzioni fondamentali;
 4. di dare atto che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
 5. di dare atto che il Responsabile di Servizio dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dalla Amministrazione con il Piano di assegnazione degli obiettivi e risorse, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive formali dal Sindaco e dal Segretario Comunale;
 6. di dare atto che per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;
 7. di comunicare il presente provvedimento all'interessata;
 8. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio del Comune per n. 15 giorni.

IL SINDACO
Cesarino Giuliano Vercesi

