

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA

DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 28/04/2021

Prot. N. 868 II/1 del 28 APR 2021

OGGETTO: NOMINA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DI RESPONSABILE PER ANNI TRE A TORREGGIANI MARIA CRISTINA

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50 comma 10) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 109, comma 2, del citato D.Lgs. che prevede che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 1 del 9.1.2019 è stata nominata la responsabile del Servizio Finanziario-Tributi fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco pro tempore la sig.ra Maria Cristina TORREGGIANI;

VISTO il CCNL Funzioni Locali stipulato in data 21/05/2018 con particolare riferimento a:

- art. 13 - Area delle posizioni organizzative

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

b) *omissis*

2. *Tali posizioni possono essere **assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D**, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

a) *presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*

b) *omissis.*

3. *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

- art.17 - Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative

1. *Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.*

2. *In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000.*

3. *In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di*

*categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di **posizione** organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.*

4. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito;

VISTO l'art.14 del sopra citato CCNL che prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 30.1.2019 con la quale sono state individuate le aree per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative comprensive di quelle rientranti nella fattispecie delle Posizioni Organizzative di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018:

- AREA FINANZA E AMMINISTRATIVA
- AREA TERRITORIO

RICHIAMATE altresì le seguenti delibere di G.C.:

- n° 32 del 5.03.2019 con cui sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa (art. 14 C.C.N.L. 21.05.2018) e per la graduazione dell'indennità di posizione e di risultato (art. 15 C.C.N.L. 21maggio 2018) nonché la pesatura delle P.O.;
- n° 16 del 14.4.2021 con cui è stata deliberato l'incremento della retribuzione di posizione e risultato della sig.ra Maria Cristina Torreggiani, in virtù della nuova responsabilità relativa al Servizio Affari Generali, con decorrenza 1.1.2021;

VISTA la sentenza della Corte di Cassazione n° 25083 del 10.10.2018 che sostiene che l'applicazione della disposizione contrattuale di conferimento di posizione organizzativa da parte dell'amministrazione non costituisce esercizio di un potere di organizzazione ma "adempimento di un obbligo di ricognizione e di individuazione degli aventi diritto che, trovando fondamento nella disciplina pattizia, non può che avere natura paritetica". **La Corte afferma che, ai fini del conferimento delle posizioni organizzative, l'amministrazione è tenuta al rispetto dei criteri di massima** indicati dalle fonti contrattuali ed all'osservanza delle clausole generali di correttezza e buona fede, applicabili alla stregua dei principi di imparzialità e di buon andamento di cui all'art. 97 Cost., **"senza tuttavia che la predeterminazione dei criteri di valutazione comporti un automatismo nella scelta, la quale resta rimessa alla discrezionalità del datore di lavoro, che non è comunque chiamato a svolgere una valutazione comparativa"**.

ANALIZZATI i curricula dei dipendenti aventi i requisiti per la nomina a posizione organizzativa e valutato attentamente: la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini e le capacità professionali nonché le esperienze acquisite, al fine di individuare i dipendenti ritenuti più idonei a ricoprire gli incarichi di responsabile di settore;

DATO ATTO che non vi sono professionalità all'interno dell'ente di Cat. D che posano essere incaricati della responsabilità dell'area Territorio e dell'area Polizia Locale;

RICHIAMATI i criteri per la nomina e revoca delle posizioni organizzative approvati con deliberazione n° 32 del 5.03.2019 che all'art. 5 - Requisiti generali per l'accesso agli incarichi - prevede:

1. *Le posizioni organizzative sono conferibili al personale di categoria C dipendente dell'Ente.*
2. *In deroga a quanto previsto dal comma precedente, qualora non siano in servizio dipendenti di categoria C, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art.110 TUEL anche a personale della categoria D, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.*

VISTO l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 che prevede che il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

RITENUTO, dunque, con il presente decreto, di provvedere ad individuare i responsabili di area e il loro sostituto nei casi di assenza;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

D E C R E T A

- 1) di nominare titolare di posizioni organizzativa responsabile di area, per anni tre a decorrere dal 1.1.2021, ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, i seguenti dipendenti: Area Finanza e Amministrativa – sig.ra Maria Cristina Torreggiani – Istruttore amministrativo-contabile Cat. C con le seguenti funzioni: è preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo e finanziario, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori.
- 2) di stabilire che in caso di assenza del responsabile dell'area le funzioni saranno esercitate dal Segretario Comunale;
- 3) di stabilire le indennità di posizione su base annua determinate dalla pesatura effettuata in base ai criteri adottati dall'Ente con la delibera n. 16 del 14.4.2021 indicata in premessa come di seguito:
 - Area Finanza e Amministrativa – sig.ra Maria Cristina Torreggiani: € 8.000,00;
- 4) di dare atto che l'attribuzione dell'incarico è subordinata alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire;
- 5) di prevedere una retribuzione di risultato pari a quanto riportato nella deliberazione di G.C. n° 32 del 5.3.2019 avente per oggetto "Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 14 CCNL 21 maggio 2018) e per la graduazione dell'indennità di posizione e di risultato (art.15 CCNL 21 maggio 2018) – Pesatura PO – Approvazione";
- 6) di assegnare alla stessa la nomina di "datore di lavoro" ai sensi del d.lgs. 81 del 09.04.2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 7) di attribuire alla stessa la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti ai servizi sopra riportati;

San Damiano al Colle, 21.4.2021

Il Sindaco

Cesarino VERCESI



Per ricevuta

Maria Cristina Torreggiani

