

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SFORZA EMANUELA MARIA**
Indirizzo **VIA OLIVA 26/A 27040 SAN DAMIANO AL COLLE (PV)**
Telefono **0385 756149 347 0451856**
Fax
E-mail **tea_90@live.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 23, 09, 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **AGENTE DI VIAGGIO IN TOUR OPERATOR E AGENZIE DI VIAGGIO DETTAGLIANTI DAL 1980 SINO A GIUGNO 2011, CON QUALIFICA DI DIRETTORE TECNICO DAL 1997.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO DI TECNICHE TURISTICHE TRAMITE I CORSI REGIONALI PROMOSSI DALLA "FONDAZIONE CLERICI", DALLA "FONDAZIONE LE VELE" E DAL "CENTRO SEVIZI FORMAZIONE"**
EMMECIDUE DI DONATO MAGNOTTI & C. S. A. S. via Porta Salara 10, 27100 Pavia
- Tipo di azienda o settore **Autonoleggio Europcar**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta alle operazioni di autonoleggio**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Istituto Tecnico Statale di Tecnica Turistica ("B.Verri, Milano)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma quinquennale di perito turistico con votazione 56/60**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Buona

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Consigliere comunale presso il Comune di residenza.

Segretaria presso la Fondazione dell' Infanzia "Luisa Rossi Ge" di San Damiano al Colle.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Volontariato presso Associazione ONLUS di Montù Beccaria, Pavia

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta capacità telematica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI