

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Codice fiscale

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DATURI NADIA

DTRNDA 73L52C261X

ITALIANA

Castel San Giovanni 12.07.1973

DAL 1° LUGLIO 2001 AL 31 AGOSTO 2002

Avv. Laretta Alberti
Piacenza

Pratica ai fini dell' abilitazione all' attività forense

DAL 2 GENNAIO 2003 AL 14 GIUGNO 2010

Comune di Montescano (PV)

Tempo pieno e indeterminato

Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo/finanziario cat. D posizione economica D1: Gestione del bilancio, rendiconti finanziari, gestione contabile entrate, spese correnti e investimenti, stipendi, tributi, economato, anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, organi collegiali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 GIUGNO 2010

Comune di Pavia

Tempo pieno e indeterminato

Istruttore direttivo amministrativo cat. D posizione economica D1,

Incarico di responsabilità U.O.I. Formazione Presenze/Assenze:

Redazione del piano della formazione per i dipendenti: organizzazione corsi di formazione in house, redazione di Determinazioni dirigenziali di autorizzazione alla partecipazione dei dipendenti a corsi esterni e assunzione relativi impegni di spesa, monitoraggio e rendicontazione spesa per la formazione; Gestione delle presenze / assenze e delle prestazioni straordinarie del personale dipendente, mediante caricamento dati nel programma informatico di gestione delle presenze assenze ;

Statistica presenze/assenze e caricamento dei permessi concessi ai sensi della L. 104/92 sul sito del Ministero della Funzione Pubblica (perlapa);

Redazione delle Determinazioni Dirigenziali di autorizzazioni:

- ai permessi per i lavoratori disabili in stato di gravità (art. 33 L.104/92),;
- ai permessi per assistenza persone disabili(art. 33 L.104/92);
- al congedo per assistenza portatore di handicap in situazione di gravità (art. 42 c.5 D.lgs. 151/2001);
- all'aspettativa per motivi personali o di famiglia (art.11 ccnl 14/09/2000);
- al congedo di maternità (art.16 e segg. D.lgs. 151/2001 e art 17 ccnl 14/09/2000);
- al congedo parentale (art.32 e segg. D.lgs. 151/2001 e art 17 ccnl 14/09/2000);
- al diritto allo studio;

Gestione delle pratiche di infortunio sul lavoro;

Ordinativo dei buoni pasto per i dipendenti , liquidazione fatture mensili e tenuta del registro in qualità di agente contabile;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1992

Istituto Orsoline L.R. di Piacenza

Diploma di maturità magistrale (60/60)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2001

Università degli Studi di Parma

Laurea in giurisprudenza (105/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di internet, della posta elettronica e conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi word ed excel

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

CORSI FREQUENTATI:

11.10.2006: STATO CIVILE

18.10.2006 DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO

21.03.2007 DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO

28.05.2007 CITTADINI STRANIERI E COMUNITARI

29.04.2008 CITTADINI STRANIERI E COMUNITARI

11.03.2009 ELETTORALE

18.03.2009 RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2008

16.09.2009 STATO CIVILE

17.09.2009 MANOVRA ESTIVA DELLA FINANZIARIA

10.11.2009 TRIBUTI

19.11.2009 REDAZIONE DEL BILANCIO 2010

04.12.2009 REDAZIONE DEL BILANCIO 2010

09.02.2010 LE NOVITA' DEI TRIBUTI LOCALI NELLA MANOVRA FINANZIARIA

22.02.2010 LE NOVITA' DELLA FINANZIARIA 2010

20.12.2010 LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

20.10.2011 CONGEDI E ASSENZE DAL SERVIZIO

10.01.2012 IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

07.02.2012 SPERIMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE AI SENSI
D.LGS. 118/2011

17.05.2012 SPERIMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE AI SENSI
D.LGS. 118/2011

13.06.2012 CORSO IN MATERIA DI BUONI D'ORDINE

04.07.2012 COME SI REDIGE UN DOCUMENTO

05.07.2012 FIRME ELETTRONICHE. PEC, ALBO ON LINE

25.10.2012 MEPA E CONSIP

20.11.2012 SPERIMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE AI SENSI
D.LGS. 118/2011

29.11.2012 COMPILAZIONE SCHEDE DELL'OSSERVATORIO DEI LAVORI PUBBLICI

10.05.2013 ATTIVITA' CONTRATTUALE

11.09.2013 LAVORO PUBBLICO-MISSIONI

18.09.2013 NUOVA CONTABILITA'

15.11.2013 NUOVA CONTABILITA'

08.11.2013 LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE.