

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE E LA FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA LUISA ROSSI GE' PER L'INTEGRAZIONE DEI COSTI DI GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI SAN DAMIANO AL COLLE UBICATA PRESSO L'EDIFICIO DI VIA PARTIGIANI N. 3 DI PROPRIETA' DELLA FONDAZIONE.**

TRA

il **Comune di San Damiano al Colle** con sede in via Roma n. 4 (CF e PI n. 01756890180) rappresentato dal Responsabile del Servizio Affari Generali, rag. Ezio Chiapponi, che agisce in nome e per conto e nell'interesse dell'ente che rappresenta in forza del decreto sindacale di nomina n. 6 del 19/04/2012 e in esecuzione della deliberazione di GC n. 52 del 14.8.2012

E

la **Fondazione Scuola dell'infanzia Luisa Rossi Gè** con sede in via Partigiani n. 3 – San Damiano al Colle partita iva: 02167540182 (già ente morale istituito con regio decreto n. 2051 del 12.12.1940, già IPAB di cui alla legge n. 6972 del 17.07.1890 e ora persona giuridica di diritto privato senza scopo di lucro di cui alla legge regionale Lombardia n. 1 del 13.02.2003) rappresentata dal Presidente Don Cristiano Orezzi che agisce in nome e per conto e nell'interesse dell'ente che rappresenta e in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione n. 12/2012 del 05.10.2012

PREMESSO

che la famiglia, principale responsabile dell'educazione dei propri figli, ha diritto alla necessaria collaborazione da parte delle istituzioni pubbliche e private per espletare tale funzione educativa;

che l'art. 107 del D. Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 prevede che la manutenzione, il riscaldamento, le spese normali di gestione e la custodia degli edifici delle scuole materne statali sono a carico del Comune ove hanno sede le scuole;

che la legge regionale Lombardia n. 31 del 20 marzo 1980 all'art. 5, al fine di incentivare la frequenza scolastica nelle scuole dell'infanzia e l'utilizzo di tutte le strutture presenti sul territorio, ha riconosciuto lo strumento della convenzione quale mezzo per garantire l'attuazione dei servizi educativi;

che la legge n. 53 del 28 marzo 2003 ha articolato il sistema educativo di istruzione nella scuola dell'infanzia, nel ciclo primario e secondario, assegnando alla scuola dell'infanzia il compito di concorrere all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini e delle bambine, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività, apprendimento e operando per assicurare una effettiva eguaglianza delle opportunità educative;

che il servizio educativo della scuola dell'infanzia rappresenta quindi un momento fondante dello sviluppo integrale dei bambini e delle bambine, volto alla promozione delle potenzialità di autonomia, creatività, apprendimento, integrazione sociale, in un'ottica di effettiva eguaglianza delle opportunità formative;

## CONSIDERATO

che nel Comune di San Damiano al Colle è presente la scuola statale dell'infanzia, con personale docente e ATA dipendente del Ministero dell'Istruzione;

che tale struttura è parte dell'*Istituto scolastico comprensivo Santa Maria della Versa* con sede in via Moravia n. 7 – Santa Maria della Versa (PV) e ha sede presso l'edificio ubicato in San Damiano al Colle - via Partigiani n. 3, di proprietà della Fondazione;

che per l'a.s. 2012/2013 vi risultano iscritti n. 15 alunni residenti in Rovescala, n. 10 alunni residenti in San Damiano al Colle e n. 1 alunno residente a Castel San Giovanni;

che i costi di gestione ordinaria (manutenzione ordinaria dell'immobile, illuminazione, riscaldamento, approvvigionamento idrico, spese telefoniche, spese di assicurazione dello stabile, spese per materiale di consumo - anche didattico - e detergenti per le pulizie) sono sostenuti dalla Fondazione;

che la Fondazione provvede, altresì, autonomamente alla gestione della refezione scolastica, sostenendone i costi, fatta salva la compartecipazione degli utenti (pagamento buoni mensa);

che allo sfalcio periodico del manto erboso dell'area a verde presso l'edificio provvede il Comune con oneri a proprio carico;

che il servizio di trasporto scolastico per gli alunni di Rovescala e di San Damiano al Colle frequentanti la scuola dell'infanzia è svolto in forma associata tra i Comuni interessati con oneri a loro carico (mezzi e personale);

che il servizio di accompagnamento sullo scuolabus per quanto riguarda il trasporto degli alunni residenti in Rovescala è effettuato con oneri a carico del Comune di Rovescala;

che il servizio di accompagnamento sullo scuolabus per quanto riguarda il trasporto degli alunni residenti in San Damiano al Colle è effettuato dalla Fondazione con oneri a carico della stessa;

## RILEVATO

che la Fondazione è persona giuridica di diritto privato con finalità sociali e formative del servizio educativo, di pubblica utilità e senza fini di lucro; ai sensi dello statuto (approvato in data 27 giugno 2006) la Fondazione ha lo scopo di educare e istruire i minori di età compresa tra i 3 e 5 anni e la sua peculiare funzione educativa è di stimolo per favorire momenti di aggregazione sociale e occasioni di coinvolgimento sul territorio;

che la Fondazione provvede al raggiungimento dei propri fini con i proventi derivanti dal patrimonio, con le contribuzioni pubbliche e private e con i proventi derivanti dalla vendita dei buoni mensa agli alunni;

che, al fine di continuare a garantire sul territorio comunale l'erogazione dell'importante servizio offerto dalla scuola dell'infanzia statale, si impone un intervento pubblico di sostegno economico alla Fondazione che si accolla tutti i costi di gestione;

che, come emerge da consolidata giurisprudenza della magistratura contabile, il Comune, nel caso in cui riconosca benefici economici a soggetti privati, deve assumere particolari cautele, anche al fine di garantire l'applicazione dei principi di buon andamento, parità di trattamento e non discriminazione che devono caratterizzare l'attività amministrativa;

che le particolari cautele che devono essere assunte attengono al corretto utilizzo dei fondi pubblici e alla previsione convenzionale di adeguate rendicontazioni sui servizi resi, al fine di consentire il controllo del Comune sulla effettiva destinazione delle risorse al fine pubblico cui sono devolute;

che l'erogazione di un contributo economico alla Fondazione, a sostegno dell'attività svolta per soddisfare esigenze della collettività che rientrano nelle finalità istituzionali perseguite dal Comune (diritto allo studio), non può configurarsi in un generico contributo annuale o occasionale per ripianare periodicamente le eventuali perdite gestionali della Fondazione;

che la contribuzione a favore della attività della Fondazione, volta a soddisfare esigenze della collettività rientranti nelle finalità perseguite dal Comune, non può equivalere ad un depauperamento del patrimonio comunale;

che l'attività della Fondazione deve essere condotta secondo i principi di una sana e corretta gestione economica e patrimoniale e i rapporti tra le parti devono essere improntati a spirito di collaborazione nella tutela dell'interesse pubblico che sottende la stipula della presente convenzione;

tutto ciò premesso e considerato, di comune accordo

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

##### Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della convenzione.

##### Art. 2

Il Comune di San Damiano al Colle riconosce il ruolo di servizio svolto per la collettività da parte della Fondazione (che mette a disposizione gratuitamente l'immobile di proprietà quale sede per la scuola dell'infanzia statale di San Damiano al Colle) e interviene con un sostegno economico a favore della importante attività svolta dalla Fondazione a tutela delle finalità sociali ed educative.

##### Art. 3

La presente convenzione concerne l'a.s. 2012/2013 e ha durata dal 1° settembre 2012 al 30 giugno 2013.

Non è tacitamente rinnovabile.

##### Art. 4

La Fondazione si impegna per l'a.s. 2012/2013 a garantire il regolare funzionamento della scuola statale dell'infanzia di San Damiano al Colle, ed in particolare:

- a sostenere tutti i costi di gestione ordinaria della scuola (ad esclusione di quelli per il personale docente e ATA)
- a gestire il servizio di refezione scolastica uniformandosi alle tabelle dietetiche predisposte dall'ASL
- a provvedere al servizio di accompagnamento sullo scuolabus comunale

- a mantenere, per quanto di competenza, i requisiti igienici e di idoneità dei locali e a dotare la struttura di idonei arredi ed accessori, rispondenti alle esigenze di funzionamento della scuola, secondo le disposizioni di legge.

La Fondazione assicura di svolgere la propria attività secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza, in particolare nell'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari per il regolare funzionamento della scuola statale dell'infanzia di San Damiano al Colle; la Fondazione si impegna ad individuare le modalità organizzative economicamente più vantaggiose e a realizzare, ove possibile, i maggiori risparmi di spesa.

#### Art. 5

Il servizio di trasporto scolastico degli alunni di San Damiano al Colle e di Rovescala è svolto in forma associata tra i Comuni interessati, ad eccezione del servizio di accompagnamento sullo scuolabus. Tale servizio, per quanto riguarda il trasporto degli alunni residenti in San Damiano al Colle, è effettuato dalla Fondazione con oneri a carico della stessa, mentre per quanto riguarda il trasporto degli alunni residenti in Rovescala è effettuato con oneri a carico del Comune di Rovescala.

#### Art. 6

Il Comune si impegna per la durata della convenzione ad erogare alla Fondazione un contributo complessivo di € 6.000,00 finalizzato all'abbattimento dei soli costi di gestione ordinaria della scuola dell'infanzia.

Le voci attinenti ai costi di gestione ordinaria della scuola dell'infanzia sono individuati nell'elenco seguente:

manutenzione ordinaria  
illuminazione  
riscaldamento  
approvvigionamento idrico  
spese telefoniche  
materiale di consumo  
materiale didattico  
detergenti per le pulizie  
spese per servizio di refezione scolastica  
spese per servizio di accompagnamento sullo scuolabus

Altre voci di spesa sostenute dalla Fondazione non potranno essere abbattute con il contributo comunale.

#### Art. 7

La Fondazione, al fine di evidenziare l'assenza di finalità di lucro, si impegna a trasmettere al Comune il bilancio preventivo e il rendiconto della gestione, come approvati dai competenti Organi, entro 15 gg. dalla approvazione degli stessi.

Il bilancio preventivo e il rendiconto della gestione saranno oggetto di controllo da parte del Responsabile del Servizio preposto e, in caso di assenza di rilievi, saranno successivamente sottoposti a presa d'atto da parte della Giunta Comunale ai fini delle prescritte verifiche sull'effettivo utilizzo del contributo erogato.

In ogni caso è fatto divieto al Comune di accollarsi l'onere di ripianare eventuali perdite gestionali della Fondazione.

Art. 8

Il contributo comunale stabilito con la presente convenzione sarà erogato con le seguenti modalità:

40% entro il 30 settembre 2012

60% entro il 31 marzo 2013

Art. 9

Prima dell'inizio dell'a.s. la Fondazione determina la percentuale di copertura del servizio mensa a carico dell'utente e fissa di conseguenza il costo dei buoni pasto all'utenza.

Di tali determinazioni è data tempestiva informazione al Comune da parte della Fondazione.

Art. 10

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti sarà devoluta al Tribunale di Voghera (PV).

Art. 11

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione le parti fanno rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

La presente convenzione (in forma di scrittura privata non autenticata) è da sottoporre a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 26.4.1986 n. 131.

13 OTT. 2012

San Damiano al Colle, \_\_\_\_\_

Il Comune di San Damiano al Colle

Il Responsabile di Servizio

La Fondazione

Il Presidente