

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

(Provincia di PAVIA)

COPIA

Deliberazione originale del Consiglio comunale

N.RO 9	OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO.
DATA 16/06/2014		

L'anno duemila quattordici il giorno sedici del mese di giugno alle ore 21, nelle sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
VERCESI Cesarino Giuliano	X				
RICCARDI Elena	X				
BRANDOLINI Paola	X				
DACREMA Monica	X				
CHIAPPERINI Marilena	X				
SFORZA Emanuela Maria	X				
CORDINI Martina	X				

Assegnati n.ro 7

In carica n.ro 7

Fra gli assenti sono giustificati (art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148) i signori consiglieri:

Presenti n.ro 7

Assenti n.ro =

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;
Presiede il signor Vercesi Cesarino Giuliano nella sua qualità di Sindaco;
Partecipa il Segretario comunale signor Beltrame d.ssa Roberta. La seduta è pubblica;
Nominati scrutatori i signori:
Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

Oggetto: approvazione regolamento comunale per lo svolgimento di attività di volontariato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la legge quadro sul volontariato n. 266 del 11.08.1991 e la legge regionale della Lombardia n. 1 del 14.02.2008 in materia di volontariato, che riconoscono il valore sociale e la funzione della attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;

Considerato che il Comune, tra i propri fini istituzionali, riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato e promuove l'apporto dei singoli alle proprie iniziative, dirette al conseguimento di finalità pubbliche, nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile;

Rilevato che questo ente intende garantire nell'ambito del proprio territorio lo svolgimento di attività solidaristiche integrative, nella logica di complementarietà e non di sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi istituzionali di competenza, mediante forme di collaborazione con volontari singoli, anche al fine di diffondere la cultura della partecipazione e rafforzare il senso di appartenenza alla comunità locale;

Dato atto che per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito dalle persone che intendono dedicare liberamente la propria attività, le proprie capacità e le proprie conoscenze a beneficio della collettività;

Atteso che occorre procedere ad adottare apposito regolamento per disciplinare i rapporti di collaborazione dei singoli volontari per lo svolgimento di servizi a beneficio dell'ente e di tutta la comunità locale;

Rilevato che gli uffici preposti hanno predisposto apposita bozza di regolamento;

Considerato che tale bozza è stata esaminata dalla commissione comunale per la stesura e modifica dei regolamenti, che si è riunita in data 3 giugno 2014;

Atteso che la predetta commissione con verbale del 3.6.2014 (prot. n. 1755 del 5.6.2014), ultimati i lavori, ha approvato l'allegata stesura definitiva del regolamento (composta da n. 8 articoli), trasmettendola al Consiglio Comunale per l'approvazione;

Ritenuto di doverne approvare e condividere il contenuto;

Illustra il punto all'ordine del giorno il Consigliere Comunale Chiapperini.

Prende la parola il Sindaco per sottolineare come il presente regolamento sarà molto utile al paese.

Interviene il Consigliere di minoranza Sforza per auspicare, come per il precedente di Polizia Rurale, la massima pubblicità e diffusione sul territorio del presente regolamento.

Esauriti gli interventi,

Visto l'allegato parere favorevole reso dal responsabile del servizio affari generali in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge

DELIBERA

1. di approvare l'allegato schema di regolamento comunale per lo svolgimento di attività di volontariato presso il Comune di San Damiano al Colle, composto da n. 8 articoli;
2. di dare atto che il responsabile del servizio affari generali provvederà alla assunzione degli atti necessari e conseguenti ai fini della attuazione del regolamento approvato;
3. di provvedere alla pubblicazione del regolamento in via permanente sul sito del Comune.

Successivamente, con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/00.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA

REGOLAMENTO
PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
PRESSO IL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16 giugno 2014

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO, PRINCIPI GENERALI, OBIETTIVI E FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina la partecipazione in forma volontaria di singoli cittadini alla realizzazione di servizi ed interventi di interesse generale, volti alla realizzazione del bene comune, che l'Amministrazione intende promuovere e favorire. Resta fermo il fatto che l'attività di volontariato è libera, personale, spontanea e gratuita, per cui ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio della collettività.

Il Comune riconosce il ruolo del volontariato come forma di solidarietà sociale, di sinergia tra pubblico e privato, rispondendo al principio di sussidiarietà orizzontale.

L'Amministrazione persegue una duplice finalità:

- favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale nella comunità locale, valorizzando il contributo volontario dei cittadini per la tutela e la promozione del benessere comune; in tale ottica, l'individuazione degli ambiti di attività e delle modalità realizzative porranno un'attenzione particolare agli aspetti che possano favorire la relazione fra le più varie componenti del tessuto sociale e la concreta partecipazione alla vita della comunità;

- integrare, migliorare e qualificare i propri servizi resi ai cittadini attraverso l'apporto degli stessi.

Le attività di volontariato disciplinate dal presente Regolamento non hanno carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del Comune o di mansioni proprie del personale dipendente del Comune. Tali attività, anche quando continuative, rivestono sempre carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Resta inteso che l'impegno di ciascun volontario non può superare il limite delle 20 ore settimanali; per determinate attività (ad esempio vigilanza e/o supporto ad attività ricreative, manifestazioni ed eventi) possono essere previsti turni festivi e pre-festivi o turni serali. L'instaurazione di rapporti con i singoli volontari non comporta la rinuncia alla copertura di posti vacanti né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'effettuazione di attività di volontariato non può mai assumere, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato funzionale alla struttura burocratica del Comune, né può essere considerata titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura. Inoltre, in nessun caso, l'azione svolta dal volontario nel contesto previsto dal presente Regolamento può creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del volontario.

Le attività dei volontari sono totalmente gratuite e non possono essere in alcun modo retribuite, né dall'Amministrazione Comunale né da eventuali singoli beneficiari delle attività medesime.

Art. 2 – AMBITI DI INTERVENTO

L'attività di volontariato sarà svolta prevalentemente nei seguenti settori:

a) settore tecnico: ad esempio, tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano (a titolo esemplificativo, manutenzione e sistemazione di fontane, panchine, rastrelliere per biciclette, fioriere, aiuole, apertura e chiusura di aree verdi recintate, rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti da aree pubbliche, cura e irrigazione manuale delle piante, sfoltimento cespugli, rimozione neve dalle aree pubbliche, interventi manutentivi presso uffici pubblici, aree cimiteriali, etc.);

b) settore culturale: ad esempio, supporto alle attività della biblioteca al fine di consentirne una maggiore fruizione; valorizzazione delle attività culturali, ricreative e sportive, mediante attività di supporto alla organizzazione di manifestazioni ed eventi, incluso servizio di vigilanza;

c) settore sociale: ad esempio, supporto e collaborazione ai diversi servizi scolastici (accompagnamento alunni sullo scuolabus, vigilanza davanti agli istituti scolastici), supporto nella assistenza a persone diversamente abili e bisognose;

Tale elenco è meramente esemplificativo e non esaustivo dei settori di attività. Pertanto è fatta salva la possibilità di attribuire ai volontari lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco

ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.

E' escluso dalle competenze del presente Regolamento il Servizio di Protezione Civile in quanto regolato da specifica normativa e da specifiche convenzioni.

Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Durante l'espletamento delle attività i volontari devono tenere un comportamento corretto ed irreprensibile verso i cittadini; i volontari devono rispettare scrupolosamente le modalità operative stabilite e, in particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata. I volontari sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui sono ammessi.

I volontari che partecipano alle varie iniziative sono coordinati e seguiti nell'esecuzione delle attività dal responsabile del servizio competente, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare. I rapporti tra i volontari e il Comune hanno l'obiettivo di creare le condizioni per la libera e spontanea prestazione di attività, integrando la sfera di azione del Comune in ambiti e materie non riconducibili alla competenza istituzionale propria dell'Ente.

E' fatto divieto di adibire le persone ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica o che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità.

In particolare, ai responsabili dei servizi interessati compete:

- vigilare sullo svolgimento delle attività, mediante l'adozione delle opportune direttive per l'efficacia e l'efficienza degli interventi, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti e la dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore (ad esempio sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro);

All'inizio della collaborazione, il responsabile del servizio competente fornisce al volontario le direttive operative per la realizzazione delle attività, cui il volontario si deve attenere per quanto riguarda i tempi, le modalità e l'uso degli eventuali strumenti necessari.

Il responsabile comunale, nell'ambito dei suoi compiti di vigilanza, ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontario qualora:

- da esse possa derivare un danno a persone o cose,
- vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento,
- siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini della pubblica autorità.

I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza e in generale della cittadinanza.

Le attrezzature necessarie all'espletamento di alcune attività sono messe a disposizione del Comune. I volontari sono custodi delle attrezzature affidate loro per l'espletamento delle attività e ne dispongono secondo la diligenza relativa alla propria funzione. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a discarico. L'Amministrazione Comunale fornisce inoltre a ciascun volontario, se necessario, i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta.

Le prestazioni eventualmente rese in orari prefissati costituiscono mere modalità del concreto svolgimento dell'attività e non costituiscono perciò indice di subordinazione.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i volontari devono impegnarsi affinché le prestazioni loro affidate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato, laddove ciò sia necessario, pur mantenendo il carattere occasionale del rapporto.

I volontari si devono impegnare a dare tempestiva comunicazione al responsabile comunale di riferimento delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. A sua volta l'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

Art. 4 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutti coloro che prestano la propria opera a norma del presente Regolamento sono assicurati, con onere a carico dell'Amministrazione Comunale, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari.

L'Amministrazione rilascia al singolo volontario, su richiesta, un documento attestante l'attività svolta.

L'Amministrazione Comunale valorizza l'attività dei volontari attraverso riconoscimenti per le attività svolte e l'adozione di idonee iniziative di promozione.

Art. 5 – PARTECIPAZIONE DEI SINGOLI CITTADINI - ELENCO DEI VOLONTARI. MODALITA' DI ACCESSO DEI CITTADINI. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO.

Presso il Servizio affari generali è istituito l'Elenco Comunale dei Volontari a cui sono iscritti tutti i singoli cittadini che intendono prestare la propria opera di volontariato gratuita per attività di interesse generale, che abbiano presentato specifica richiesta secondo quanto previsto dal presente Regolamento e che vengano considerati idonei.

Il cittadino che intenda svolgere attività di volontariato presenta domanda di iscrizione all'Elenco Comunale dei Volontari (come da schema allegato) con indicazione dei dati anagrafici, titolo di studio, professione esercitata, attività che sarebbe disponibile a svolgere, accettazione incondizionata del presente Regolamento.

I singoli cittadini interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) età non inferiore agli anni 18,
- b) idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività prevista,
- c) per i cittadini extracomunitari, regolare permesso di soggiorno,

Nella richiesta di iscrizione il cittadino deve altresì dichiarare le condizioni personali rispetto a:

- assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o sottoposizione a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione,
- godimento dei diritti civili e politici.

In fase di prima applicazione del presente regolamento il responsabile del servizio affari generali procede alla pubblicazione di idoneo avviso per l'iscrizione degli interessati nell'Elenco Comunale dei Volontari, assegnando un termine per la presentazione delle candidature non inferiore a 30 gg.; valuta il possesso dei requisiti richiesti e con propria determinazione provvede alla costituzione dell'Elenco stesso.

Successivamente alla costituzione dell'Elenco, i cittadini interessati in qualsiasi momento dell'anno possono presentare domanda di iscrizione. All'aggiornamento dell'Elenco, con inserimento dei nuovi volontari, provvede con propria determinazione il responsabile del servizio affari generali, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'Elenco dei volontari è unico e relativo a tutti gli ambiti di intervento previsti per le attività di volontariato. Il responsabile di servizio competente, in relazione alla tipologia di attività di volontariato da svolgere, fornisce al volontario le direttive operative, cui il volontario si deve attenere per quanto riguarda i tempi, le modalità e l'uso degli eventuali strumenti necessari allo svolgimento della prestazione.

Nel caso in cui il numero dei volontari disponibili ad una determinata attività fosse superiore a quello richiesto, a cura del responsabile del servizio competente può essere valutata la possibilità, anche temporanea, di procedere ad una rotazione per consentire l'accesso ad un numero maggiore di soggetti disponibili.

La cancellazione dall'Elenco viene disposta dal Responsabile del Servizio affari generali con propria determinazione, al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- per rinuncia espressa del volontario: il volontario, in qualsiasi momento, può ritirare o sospendere la propria disponibilità a proseguire l'esperienza di volontariato, dandone tempestiva comunicazione al responsabile del servizio comunale competente;

- per accertata inidoneità del volontario o sopravvenuta mancanza dei requisiti prescritti dal presente regolamento,
- per accertato e comprovato inadempimento da parte del volontario nello svolgimento delle attività al medesimo assegnate (in particolare, svolgimento non consono delle attività assegnate, mancato rispetto delle modalità operative stabilite, ripetuto e immotivato rifiuto a svolgere attività di volontariato per le quali si era dichiarata la propria disponibilità), senza che il volontario possa vantare pretese verso l'Amministrazione Comunale.

Art. 6 – OBBLIGHI DEI VOLONTARI

I volontari si impegnano a:

- svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi e il personale comunale, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;
- operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione.

Art. 7- NORME DI RINVIO E FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 8 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di Consiglio Comunale di approvazione.

Oggetto: Domanda di iscrizione nell'Elenco dei volontari del Comune di San Damiano al Colle

Il sottoscritto/a, (cognome) _____ (nome) _____

nato/a nel Comune o Stato estero di _____ (prov. _____)

il _____ e residente a _____ CAP _____

in via/viale/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

tel. n. _____ cellulare n. _____

- (solo per i cittadini extra comunitari) in possesso di regolare permesso di soggiorno (allegato)
- titolo di studio: _____
- professione: _____

chiede

di essere iscritto nell'Elenco dei volontari del Comune di San Damiano al Colle ai fini dello svolgimento dell'attività di volontariato relativa al seguente settore:

- o **settore tecnico** (ad esempio, tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano)
- o **settore culturale** (ad esempio, supporto alle attività della biblioteca al fine di consentirne una maggiore fruizione; valorizzazione delle attività culturali, ricreative e sportive, mediante attività di supporto alla organizzazione di manifestazioni ed eventi, incluso servizio di vigilanza)
- o **settore sociale** (ad esempio, supporto e collaborazione ai diversi servizi scolastici (accompagnamento alunni sullo scuolabus, vigilanza davanti agli istituti scolastici), supporto nella assistenza a persone diversamente abili e bisognose)

alle condizioni e secondo le modalità di cui al regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16/06/2014, che dichiara incondizionatamente di accettare.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

dichiara

- di essere in possesso del requisito di idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività prevista
- l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o sottoposizione a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione
- il godimento dei diritti civili e politici.

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali.

luogo e data _____ Firma del dichiarante _____

Allegato: copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
(Provincia di Pavia)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI

Consiglio Comunale

N. 9 DEL 16/06/2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li, 05 GIU. 2014

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
E. Chiapponi



IL PRESIDENTE

F.to Vercesi Cesarino Giuliano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to R. Beltrame

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **23 GIU. 2014** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dall'Ufficio Comunale, li..... **23 GIU. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to R. Beltrame

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- Comunicata al Prefetto di Pavia il.....- prot. n.....
- E' divenuta esecutiva per scadenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, in data.....

Dall'Ufficio Comunale, li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE