COMUNE DI ROVESCALA

PROVINCIA DI PAVIA

BANDO DI GARA INFORMALE CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO DAL 1/1/2014 AL 31/12/2018

(CIG ZEC0CA36AB)

Il Comune di Rovescala (PV), in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29 novembre 2013, dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 76 del 30/11/2013, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.e.i.,

INDICE GARA INFORMALE CON PROCEDURA APERTA

per l’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2018.

La gara sarà aggiudicata con il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.lgs n. 163/2006 .

La partecipazione alla procedura, lo svolgimento della stessa e l’esecuzione del servizio da parte dell’affidatario sono regolate dalle norme e dalle condizioni indicate nel presente bando di gara e nei documenti ad esso allegati (n. 1 disciplinare di gara, n. 2 dichiarazione sostitutiva e n. 3 modulo di offerta), nello schema di convenzione approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 27 settembre 2012 e nel contratto che sarà stipulato con l’affidatario del servizio.

1) Ente appaltante: Comune di Rovescala, con sede in via Roma n. 5 - Rovescala.
Tel.0385/277281, fax 0385/241822, mail info@comune.rovescala.pv.it
sito: www.comune.rovescala.pv.it

2) Oggetto: gestione del Servizio di tesoreria Comunale e gestione dei servizi connessi.

3) Importo: Il servizio di tesoreria viene effettuato a titolo gratuito.

Saranno a carico del Tesoriere tutte le spese inerenti al servizio. In particolare sono a carico del Tesoriere tutte le spese ordinarie e straordinarie per l’espletamento del servizio, le spese per la tenuta e gestione di tutti i conti correnti della presente convenzione, le spese per l’amministrazione titoli e valori in deposito, le imposte, le tasse ed i tributi in genere e le spese postali.

eventualmente

Il Tesoriere concede al Comune un contributo annuale di € _____ per tutta la durata della convenzione a sostegno di iniziative di carattere turistico, culturale, sportivo, pubblico - istituzionale, dell’Ente. Il contributo deve essere versato entro il 31 marzo di ogni anno.

3) Procedura di gara: ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 163/2006 (gara informale). L’affidamento avverrà con procedura aperta in deroga, in termini di maggiore garanzia della concorrenza, alla procedura minima di cui al citato art. 30 del D. Lgs. 163/2006 (gara informale con invito ad almeno cinque concorrenti).

4) Categoria del Servizio: servizio tesoreria comunale

5) Luogo di esecuzione: Comune di Rovescala.

6) Modalità di prestazione del servizio: il servizio verrà prestato a titolo gratuito.

7) Durata: anni cinque, con decorrenza dal 01/01/2014 e scadenza il 31/12/ 2018.

- 8) Varianti e subappalto:** non consentiti.
- 9) Soggetti ammessi alla gara:** banche e soggetti autorizzati secondo le disposizioni di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art 37 del D.lgs. n. 163/2006.
- 10) Riferimenti a disposizioni normative:** Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria del comune di Rovescala (PV) approvato con atto C.C. n. 39 del 29.11.2013; Bando di gara e relativi allegati approvati con determinazione n. 76 del 30/11/2013 del responsabile del servizio finanziario.
- 11) Servizio presso cui richiedere i documenti di gara:** disponibili e ottenibili presso l'indirizzo di cui al punto 1).
- 12) Termine ridotto per la ricezione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 18/12/2013 in vista dell'imminente scadenza del contratto di tesoreria al 31.12.2013.
- 13) Modalità di presentazione delle offerte:** secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.
- 14) Apertura delle offerte:** L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa avverrà in seduta pubblica alle ore 15,00 del giorno 19/12/2013, presso gli uffici comunali di Via Roma n. 5, Rovescala.
- 15) Soggetti ammessi alla apertura della documentazione amministrativa e delle offerte:** i titolari e/o legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- 16) Cauzione:** non richiesta, vedi art. 24 schema di Convenzione.
- 17) Termine di validità dell'offerta:** 60 giorni.
- 18) Condizioni minime di carattere economico e tecnico, requisiti e documentazione:** come specificate nel "disciplinare di gara", e previste nel modulo di "dichiarazione sostitutiva" e nel "modulo di offerta" (rispettivamente allegati n. 1, 2 e 3 al presente bando di gara).
- 19) Commissione di gara:** il responsabile del servizio finanziario, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nominerà, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, apposita commissione che provvederà ad espletare tutte le operazioni di gara fino alla individuazione dell'aggiudicatario.
- 20) Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa di cui all' art. 83 del D. Lgs n. 163/2006, in base ai seguenti elementi, criteri e punteggi e secondo i parametri di valutazione proporzionale riportati nel citato disciplinare di gara;
- 19.1) offerta economica :* max punti 50 così suddivisi:
- tasso creditore applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere: punti max 25;
 - tasso debitore applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria: punti max 15;
 - tasso creditore applicato per operazioni di reimpiego della liquidità mediante pronti contro termine: punti max 10;
- 19.2) qualità del servizio:* punti max 30 così suddivisi:
- modalità organizzative e gestionali del servizio, qualità, sicurezza e metodologie del sistema informativo sulla base di quanto previsto nell' art. 4 dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del comune di Rovescala, proposte migliorative, (descrizione mediante documento – progetto tecnico): punti max 10;
 - proposte integrative di attivazione di procedure per la gestione telematica dei documenti in formato elettronico ed in particolare degli ordinativi informatici quali mandati di pagamento e reversali di incasso a firma digitale con le modalità prevista dalla normativa giuridica e tecnica vigente (descrizione mediante documento – progetto tecnico): punti max 10;
 - numero di servizi di tesoreria di durata almeno triennale svolti per Enti locali di qualsiasi dimensione demografica, dal 1.01.2001 ad oggi, ulteriore all'uno necessario per la partecipazione: punti max 10;
- 19.3) altri criteri :* punti max 20 così suddivisi

COMUNE DI ROVESCALA

PROVINCIA DI PAVIA

g) importo dell'eventuale contributo netto annuo a sostegno di iniziative di carattere turistico, culturale, sportivo, pubblico - istituzionale dell'Ente: Punti max 5;

h) eventuale presenza di sportello bancario sul territorio comunale: punti max 15

21) Spese contrattuali: tutte le spese per la stipula e la registrazione del contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

22) Altre informazioni: le cause di non ammissione ed esclusione delle offerte sono elencate nel disciplinare di gara.

Si provvederà al conferimento del servizio anche nel caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. L'Ente si riserva di non affidare il servizio qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna candidatura dovesse risultare complessivamente rispondente e conveniente per le proprie necessità.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Le dichiarazioni, le certificazioni, la documentazione e le offerte devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il presente procedimento di gara è regolato dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dalla Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria del comune di Rovescala (PV). Si ricorda che detta documentazione insieme ai moduli allegati, oltre che ad essere disponibile nel sito di cui al punto 1, può essere richiesta all'indirizzo di cui al medesimo punto 1.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento della gara in oggetto. I diritti spettanti agli interessati sono quelli previsti dal D. Lgs. 196/2003 cui si rinvia. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rovescala.

Rovescala, li 30/11/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Lorena Valle

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Lorena Valle