

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 2, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE 4 H SETTIMANALI SINO AL 30 GIUGNO 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione n° 29 del 15/03/2017 è indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 2 del TUEL a Funzionario tecnico Cat. D1 Responsabile del Servizio Tecnico a tempo parziale 4 h settimanali, architetto o ingegnere sino al 30 giugno 2018.

Ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n° 5/2010 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro genere.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, A PENA DI ESCLUSIONE dalla presente procedura, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Essere in possesso di LAUREA SPECIALISTICA in ARCHITETTURA o INGEGNERIA;
- Essere iscritto all'apposito Ordine professionale degli architetti o ingegneri;
- Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08/04/2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda dal presente avviso sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di San Damiano Al Colle entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 22/04/2017 con le seguenti modalità:

- consegna direttamente all'ufficio protocollo al Comune di San Damiano Al Colle – via Roma, 4 - nei giorni dal lunedì al sabato.

- Spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di San Damiano al Colle (PV) – via Roma n. 4 – cap 27040 – San Damiano al Colle (PV). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per l’assunzione ex art.110 c. 2, del D.Lgs. n° 267/2000”**.
- Qualora il/la candidato/a sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all’indirizzo PEC del comune **comune.sandamianoalcolle@pec.regione.lombardia.it**

Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell’ente.

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l’attività di servizio, professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua competenza e capacità.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall’avviso il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione si svolgerà mediante una prova orale/colloquio;

Parteciperanno al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall’avviso.

La valutazione del colloquio verrà effettuata da apposita commissione composta da esperti.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico di Responsabile dell’Ufficio Tecnico oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione esaminatrice sulla base dei curricula professionali pervenuti al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l’incarico.

I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l’organizzazione del Comune, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell’incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo si farà riferimento alle competenze richieste sopra riportate sulla base dei seguenti criteri che verranno formalizzati su apposite schede di valutazione per ciascun candidato:

- Conoscenze professionali
- Competenze acquisite con particolare riferimento alla gestione dell’UTC
- Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all’incarico da ricoprire
- Disponibilità e motivazione

Per ciascuno degli ambiti di cui sopra le modalità di valutazione, formalizzate nelle schede, riporteranno i seguenti giudizi sintetici:

SCARSO da 0 a 15 punti
INSUFFICIENTE da 16 a 20 punti
SUFFICIENTE da 21 a 23 punti
BUONO da 24 a 26 punti
DISTINTO da 27 a 29 punti
OTTIMO 30 punti

I punteggi si riferiscono a ciascun criterio. Il risultato finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti per ciascun criterio.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato una media di valutazione pari a 21/30.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico.

4. DIARIO DEL COLLOQUIO

Venerdì 28 aprile 2017 ore 15.30 Sala Giunta - Palazzo Comunale di San Damiano al Colle

LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.

I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA PRIMA PROVA, SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA'.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ex art.110 c.2 TUEL. L'incarico avrà decorrenza indicativamente dal 1 maggio 2017 sino al 30 giugno 2018.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria (vedi art.7 c.9 lett. d) del CCNL del 14.09.2000). Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

6. CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art.110 TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali per la cat. DI, comprensivo di ogni onere, e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O. che può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

8. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, i dati personali pervenuti saranno raccolti presso il Comune per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è il Comune di San Damiano Al Colle.

9. DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

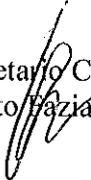
La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa. In particolare l'assunzione a tempo determinato ex art.110 c.2 TUEL di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente.

Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare il Comune al numero di telefono: 0385/75014

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di San Damiano Al Colle ed è consultabile sul sito internet: www.comune.sandamianoalcolle.pv.it

San Damiano al Colle, lì 12/04/2017

Il Segretario Comunale
Dott. Umberto  Mercadante

Al Sig. Sindaco
Del Comune di San Damiano Al Colle
Via Roma, 4
27040 – San Damiano al Colle (PV)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 2 del TUEL a Funzionario tecnico Cat. D1 Responsabile del Servizio Tecnico a tempo parziale 4 h settimanali, architetto o ingegnere dal 1 maggio 2017 sino al 30 giugno 2018

Il/la sottoscritto/a, _____
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura selettiva.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome _____
Luogo e data di nascita _____
Residenza – Comune/Via/Pizza e n° _____
Indirizzo mail _____
Numero telefono fisso _____ Numero telefono cellulare _____
Cittadinanza italiana (SI-NO) _____
Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____
Motivi della non iscrizione _____

2. Che è in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito/a con voti _____
presso _____ in data _____

3. è iscritto all'Ordine professionale di _____ n° registro _____

4. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. d) del Dpr n. 3/57;

5. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...).

6. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

7. Di autorizzare il Comune di San Damiano Al Colle al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

a) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

b) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____