

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

(Provincia di Pavia)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROCEDURA VALUTATIVA, EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 - RECLUTAMENTO DI N 1 FUNZIONARIO CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE DI CARRIERA DALL'AREA ISTRUTTORI ALL'AREA FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

In attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl 16/11/2022, dall'articolo 10 del vigente REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA STRAORDINARIE DI CUI ALL'ART. 13, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di n.1 Funzionario contabile Servizio Finanziario a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra le Aree di inquadramento.

Termine per la presentazione delle domande: **23.11.2024**

L'inquadramento di assegnazione del vincitore della selezione è l'Area Funzionari/Elevata Qualificazione, del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali. Le mansioni esigibili saranno quelle previste dal mansionario dell'ente per il profilo di Funzionario contabile Servizio Finanziario, fatta salva la richiedibilità delle mansioni equivalenti riconducibili all'Area.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue:

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento nella ex cat. C/Area Istruttori ;
- essere tuttora dipendente a tempo indeterminato di questo;
- possedere i requisiti di cui alla *Tabella C* allegata al Ccnl 16/11/2022, e in particolare:

da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
--	--

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato

al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire al protocollo dell'Amministrazione entro il termine perentorio indicato nella prima pagina di questo avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

Il Servizio Personale svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Art. 4 – Nomina della commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà presieduta dal Segretario Comunale o sostituto. Il presidente e i componenti verranno nominati dalla Giunta comunale.

5 – Procedura selettiva e assunzione

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come segue:

PESATURA CRITERI

ESPERIENZA MATURATA CATEGORIA/AREA INFERIORE anche a tempo determinato: punteggio complessivo pari a p. 40 del totale, composto come segue:
1. Esperienza minima richiesta da Tabella C allegata al Ccnl 16/11/2022 quale requisito: 0 punti
2. Ogni anno ulteriore di esperienza nel servizio Finanziario: 4 punti fino a un massimo di 10 anni / 40 punti
TITOLO DI STUDIO: punteggio complessivo pari a p. 40 del totale, composto come segue:
1. Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione: 0 punti (es. per passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari: diploma scuola secondaria)
2. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: 20 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea triennale)
3. Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: 40 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea specialistica, assorbente la triennale o laurea magistrale)
COMPETENZE PROFESSIONALI: punteggio complessivo pari a p. 20 del totale, composto come segue:
1. Percorsi formativi certificati: 2 punti per ogni attestazione inferiore ad anni 2 per un massimo di 5 attestazioni / 10 punti
2. Certificazioni competenza <i>lingua straniera / informatica</i> : 5 punti per ogni certificazione per un massimo di 2 certificazioni / 10 punti

L'esito dei lavori della commissione è finalizzato mediante la compilazione della graduatoria provvisoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:

- Maggior numeri di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio/Ufficio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura;
- Minore età anagrafica del dipendente;

L'ente sottoporrà a visita medica, a cura del competente organo medico, il candidato da assumere, per l'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni, accertamento al cui esito positivo è subordinata la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova Area entro un termine assegnato che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente. Le ferie maturate e non godute nell'ambito del precedente rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 15 del Ccnl 16/11/2022, vengono trasportate nel nuovo

rapporto di lavoro. Non è consentita la monetizzazione delle ferie residue.

L'assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Ente non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo intenderà risolto.

Nel caso di cui al capoverso precedente, l'Amministrazione si riserva di proporre l'assunzione all'eventuale candidato meglio classificato in graduatoria in posizione immediatamente successiva al rinunciatario.

La procedura non dà luogo a graduatoria utilizzabile per successive, distinte, procedure assunzionali.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate nella sez. Bandi e concorsi di Amministrazione trasparente e inviate via e-mail ai dipendenti interessati.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L'ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, il Servizio personale fornisce le informazioni indicate nell'allegato "informativa sul trattamento dati personali".

Art. 8 – Norme finali e di rinvio

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

Art. 9 - Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al *Servizio personale*,

Art. 10 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti

Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti potenzialmente interessati in Area Istruttori ex Cat. C mediante posta elettronica istituzionale. *Esso verrà consegnato personalmente solo nei confronti dei dipendenti privi di casella e-mail istituzionale e inquadrati nella categoria e nel profilo/nei profili ammessi alla selezione.* E' possibile prendere visione del presente avviso nella sez. Bandi e concorsi di Amministrazione trasparente o presso il Servizio Personale.

Ai sensi della legge 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è possibile rivolgersi al Servizio Personale.

San Damiano al Colle, 12 novembre 2024



Il Vice Segretario comunale
Dott. Umberto Fazia Mercadante

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1
FUNZIONARIO MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE DALL'AREA ISTRUTTORI
ALL'AREA FUNZIONARI EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL
16/11/2022.

Al Vice Segretario comunale
Servizio personale

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, matricola _____, visto l'avviso prot. _____ del _____ per
l'indizione della selezione per il reclutamento di _____ mediante progressione verticale ai
sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dell'art. 13 del Ccnl 16/11/2022 e dell'art. 10 del
vigente REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA
STRAORDINARIE DI CUI ALL'ART. 13, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022
CHIEDE

di partecipare alla suddetta selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,

DICHIARA

1. di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal suddetto avviso, e, in particolare:
 - di essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento nell'Area Istruttori ex Cat. C con profilo professionale di _____;
 - di possedere i requisiti di cui alla *Tabella C* allegata al Ccnl 16/11/2022, e in particolare:
 - a) di possedere il titolo di studio di _____ e _____ anni di esperienza maturata nell'Area Istruttori e/o nella corrispondente categoria C del precedente sistema di classificazione di cui:
 - _____ anni nel Servizio Finanziario per il quale si effettua la presente procedura,
 - _____ anni in altro Settore _____;
 - b) di possedere le seguenti competenze professionali:
 - Percorsi formativi certificati:

 - Certificazioni competenza lingua straniera / informatica:

2. di essere consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000;
3. di accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso di selezione;

Allega:

- copia del proprio documento di identità;
- curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- _____;

Luogo e data _____

Firma _____