



Comune di San Damiano al Colle

Prov. di Pavia

Via Roma n° 4, San Damiano al Colle, 27040 PV / Orario uffici : da lunedì a venerdì 09:00 - 13:00; sabato 09:00 - 12:00
Tel. 0385 756187 - Tfax 0385 75014 / e-mail protocollo@comune.sandamianoalcolle.pv.it / comune.sandamianoalcolle@pec.regione.lombardia.it /
www.comune.sandamianoalcolle.pv.it / P. IVA 01756890180

ATTO NOMINA REFERENTE PRIVACY

OGGETTO: Individuazione Referente Privacy, ai sensi degli art. 24, 28, 29,32 e 4, comma 1, punto 10) del Regolamento UE 2016/679 che definisce quale «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile; di conseguenza è persona autorizzata al trattamento dei dati chi agisce sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile del trattamento;

IL SINDACO

Visto che Il GDPR anche se non espressamente prevede il referente ma che tale figura è una prerogativa poiché, dipendenti che vadano a formare l'Unità di Supporto Privacy dell'Ente e che a tali figure sono affidati compiti rilevanti, ovvero di curare sotto il profilo operativo l'attuazione ed il rispetto di tutti i principi, le norme e le disposizioni che sono state ritenute dal Titolare parte integrante del modello organizzativo interno;

Visto che il Comune di San Damiano al Colle è Titolare dei trattamenti dei dati, effettuati sia con strumenti elettronici che senza l'ausilio di strumenti elettronici;

Ritenuto che su tali basi il Titolare del Trattamento possa, nell'ambito della propria organizzazione prevedere l'attribuzione di specifici compiti e funzioni, relativi al trattamento dei dati personali, a persone fisiche ("Referenti Privacy") le quali, in ragione del loro ruolo, intervengono in maniera per la corretta gestione della privacy;

NOMINA

con decorrenza dall'1.1.2026, Il soggetto riportato Maria Cristina Torreggiani quale REFERENTE PRIVACY scelto altresì per le competenze possedute, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento nell'ambito di attribuzioni, compiti e funzioni svolte.

Il REFERENTE PRIVACY ha il compito di coadiuvare il Titolare del Trattamento, di verificare nel continuo che le istruzioni impartite dal Titolare e dal DPO siano conosciute, comprese ed eseguite; hanno il compito di relazionare, unitamente al DPO, al Titolare in merito al livello di conformità con la normativa privacy, evidenziando eventuali criticità o necessità di intervento, svolge per conto del Titolare e su indicazioni del DPO le sottoindicate azioni.

- Conserva, aggiorna, gli archivi documentali previsti da GDPR;
- Mette in atto le disposizioni impartite dal Titolare e dal DPO in materia di protezioni dei dati;
- Supporta il DPO nel predisporre e tenere sotto controllo il piano delle attività previste;
- Supporta il DPO nel pianificare, condurre e sorvegliare la conduzione di attività di audit (sia in termini di conformità al GDPR che relativi alle procedure interne) e tiene sotto controllo lo stato di avanzamento delle eventuali criticità emerse nel corso degli audit;



Comune di San Damiano al Colle

Prov. di Pavia

Via Roma n° 4, San Damiano al Colle, 27040 PV / Orario uffici : da lunedì a venerdì 09:00 - 13:00; sabato 09:00 - 12:00
Tel. 0385 756187 - Fax 0385 75014 / e-mail protocollo@comune.sandamianoalcolle.pv.it / comune.sandamianoalcolle@pec.regione.lombardia.it /
www.comune.sandamianoalcolle.pv.it / P. IVA 01756890180

- partecipare, anche, alle riunioni, visite, verifiche, sopralluoghi svolti dal DPO;
- Supporta il Titolare del trattamento ed il DPO per la valutazione preventiva di impatto del rischio ogni qualvolta “il trattamento possa comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone interessate” (ad esempio in caso di monitoraggio sistematico (es: videosorveglianza); di trattamento avente ad oggetto di dati particolari, giudiziari o di natura estremamente personale o dati relativi a soggetti vulnerabili (minori, soggetti con patologie psichiatriche, richiedenti asilo, anziani, ecc.); di utilizzi innovativi o applicazione di nuove soluzioni tecnologiche o organizzative (es: riconoscimento facciale, device IoT, ecc.);
- In caso di violazione di dati (c.d. Data Breach) raccogliere tutte le segnalazioni provenienti dal personale interno e/o esterno e di informa con tempestivamente il Titolare e il Responsabile della protezione dei dati; documenta tutte le violazioni dei dati personali, e redige l'apposito registro;

La presente NOMINA produrrà i suoi effetti sino alla cessazione del rapporto di lavoro con il singolo Soggetto Autorizzato. Ad ogni modo rimangono sempre vigenti gli obblighi di riservatezza, di non diffusione, di non comunicazione a soggetti che non siano autorizzati al trattamento anche dopo la cessazione del rapporto.

TERMINE DELLA PRESTAZIONE: La presente designazione è strettamente correlata all'incarico conferito, ha la medesima durata e non è delegabile. Una copia del presente atto viene restituita al Titolare, debitamente firmata.

Li, 4.6.2026

IL SINDACO
(Cesarino Vercesi)



Per accettazione

Maria Cristina Torreggiani