

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

COPIA

Provincia di Pavia

N. 64/AG. DEL 27/06/2013

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO A FAVORE DI UN LIBERO PROFESSIONISTA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

APPROVAZIONE VERBALE DI SELEZIONE E SCHEMA DI CONTRATTO.

CIG n. Z7E0A8AB7D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 3 commi da 54 a 57 della legge 24.12.2007 n. 244, che ha fissato regole di carattere procedimentale e sostanziale cui gli enti locali devono conformarsi per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca, nonché di consulenze a soggetti esterni alla amministrazione;

Atteso che tra gli incarichi di collaborazione rientrano quelli finalizzati a supportare l'attività degli ordinari uffici dell'ente;

Rilevato che l'ente può conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio;

Considerata la necessità per questo ente, stante la carenza di profili professionali analoghi, di sopperire alla vacanza interna avvalendosi di una collaborazione tecnico- amministrativa per l'espletamento di attività connesse al funzionamento dell'ufficio tecnico comunale;

Richiamati integralmente:

- il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione di GC n. 12/2009;
- la deliberazione di GC n. 21 del 10.06.2013 ad oggetto "ATTIVAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO A FAVORE DI UN LIBERO PROFESSIONISTA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO";
- la precedente propria determinazione n. 58/AG dell'11.6.2013 con cui, in esecuzione della predetta deliberazione, si è provveduto alla indizione della procedura selettiva pubblica ed alla approvazione dello schema di bando di selezione, con le modalità previste dall'art. 5 comma 4 del citato regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni all'Amministrazione;

Visto l'avviso pubblico di selezione pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune dall'11.6.2013 al 26.6.2013 compreso e dato atto che entro i termini prescritti sono pervenute n. 3 candidature;

Attesa la competenza del sottoscritto, quale responsabile del procedimento, alla valutazione dei *curricula* pervenuti;

Visto l'allegato verbale in data 26.06.2013 recante l'attribuzione ad ogni candidato dei punteggi, a seguito di valutazione dei *curricula* in conformità ai criteri stabiliti nell'avviso pubblico di indizione della selezione;

Dato atto che, in base alla graduatoria contenuta nell'allegato verbale, risulta utilmente collocato l'arch. Roberta Reguzzi, nata a Zenevredo (PV) il 17.5.1959 – PI 01361440181;

Dato atto che, ai fini del conferimento dell'incarico di che trattasi, occorre procedere alla verifica dei presupposti di legittimità indicati nell'art. 2 del citato regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni all'Amministrazione (approvato con deliberazione di GC n. 12/2009);

Verificato che:

1) l'incarico in parola si riferisce ad attività istituzionali stabilite dalla legge e l'oggetto della prestazione richiesta corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questo ente e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dello stesso;

2) l'incarico in parola ha natura temporanea e altamente qualificata; il soggetto destinatario dell'incarico è in possesso dei requisiti generali di idoneità morale e di adeguati requisiti culturali (diploma di laurea in architettura o ingegneria) e professionali (iscrizione all'ordine professionale di appartenenza ed esperienza lavorativa maturata in posizione analoga presso altri enti locali); il possesso dei predetti requisiti è stato oggetto di accertamento in concreto, condotto sull'esame del *curriculum* presentato e delle dichiarazioni rese;

3) dell'incarico in parola sono stati preventivamente determinati la durata (dal 1° luglio al 31 dicembre 2013), il luogo (ufficio tecnico del Comune di San Damiano al Colle), l'oggetto (svolgimento delle funzioni e dei compiti afferenti in generale alla materia dei lavori pubblici, dell'edilizia pubblica e privata, dell'urbanistica, della manutenzione del patrimonio immobiliare comunale e dell'ambiente), il compenso (di € 650,00 complessivi lordi mensili) ed è inoltre stata prevista la verifica finale in ordine al raggiungimento del risultato;

Ribadito, a cura del sottoscritto responsabile del procedimento, che presso l'ente è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno per l'espletamento dell'incarico di cui all'oggetto, in quanto l'attuale dotazione organica è priva della professionalità richiesta;

Atteso, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del citato regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni ed esperti all'Amministrazione, che la spesa per il presente incarico è stata prevista nel bilancio pluriennale 2012/2014, rispetta i limiti di spesa ivi previsti e la sua programmazione è contenuta nella relazione previsionale e programmatica;

Visto l'art. 6 comma 7 del DL 78/2010 (convertito nella legge 122/2010) che prevede che la spesa annua per studi, incarichi, consulenze non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009;

Richiamato il parere della Corte dei Conti – sezione regionale di controllo per la Lombardia – n. 6/2011, in base al quale la riduzione del costo della spesa per gli affidamenti di incarichi debba essere considerata onnicomprensiva per ogni tipo di prestazione, con possibile esclusione di prestazioni che esulano dalle professionalità interne all'ente;

Dato atto che con l'affidamento dell'incarico in oggetto ricorre il caso di specie e pertanto il presente incarico può essere affidato in deroga al limite di spesa del 20% di quella sostenuta nel 2009;

Richiamato l'art. 8 approvato con deliberazione di GC n. 12/2009 e dato atto che i provvedimenti di impegno di spesa per gli incarichi sono sottoposti al preventivo controllo dell'Organo di revisione;

Visto l'allegato parere del Revisore dei Conti, reso in via preventiva ai sensi dell'art. 8 comma 1 del citato regolamento comunale;

Visto l'allegato schema di contratto da sottoscrivere tra il Comune e il professionista;

Richiamate le disposizioni contenute nella legge n. 136/2010 (art. 3) e nell'art. 6 commi 1 e 2 del DL 187/2010 convertito nella legge n. 217/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012;

Vista la dichiarazione sostitutiva in ordine alla regolarità contributiva in data 26.6.2013 prot. n. 2101 resa dal professionista, come conservata agli atti del Comune;

Atteso che si è proceduto alla verifica della insussistenza in capo al professionista di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'ente conferente l'incarico (art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001), come da nota in data 26.6.2013 allegata;

Visto il bilancio 2013 in corso di predisposizione e dato atto che è in corso l'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del TUEL;

Considerato che la presente spesa non è frazionabile;

Dato atto che è stato richiesto il CIG n. Z7E0A8AB7D;

Vista la deliberazione G.C. n. 1/2013 di attribuzione delle risorse per l'anno 2013 ai responsabili dei servizi;

Visto lo statuto dell'ente;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il TUEL, approvato con D.lgs n° 267/2000;

Visto il decreto sindacale di nomina del sottoscritto a Responsabile di Servizio n. 8/2013;

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite;

Attesa la propria competenza in merito al conferimento dell'incarico in oggetto,

DETERMINA

1. di approvare l'allegato verbale in data 26.06.2013 relativo alle operazioni della procedura selettiva per affidamento di un incarico esterno a favore di professionista per l'espletamento di attività di supporto alle esigenze dell'ufficio tecnico comunale;
2. di dare atto che utilmente collocato in graduatoria è l'arch. Roberta Reguzzi, nata a Zenevredo (PV) il 17.5.1959 – PI 01361440181;
3. di affidare all'arch. Roberta Reguzzi l'incarico esterno per l'espletamento di attività di supporto alle esigenze dell'ufficio tecnico comunale di San Damiano al Colle, per il periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2013, dietro corresponsione di € 650,00 mensili lordi complessivi;
4. di approvare l'allegato schema di contratto disciplinante le condizioni per l'espletamento dell'incarico in parola, da sottoscrivere tra l'ente e il professionista;
5. di impegnare a favore del citato professionista la somma di € 3.900,00, prevista nel bilancio pluriennale 2012/2014, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 13.8.2012;

6. di imputare la suddetta spesa al cap 20, del bilancio 2013, in corso di predisposizione, dando atto che la spesa è conforme alle disposizioni di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;
7. di precisare che si procederà alla liquidazione del compenso solo al termine dello svolgimento dell'incarico e sulla base dell'indicazione della attività svolta, previa presentazione di regolare fattura ed esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, indicando il numero di CIG riportato in oggetto; nel provvedimento di liquidazione si procederà alla verifica del raggiungimento del risultato, dando atto dell'esito dell'incarico, dello stato di realizzazione, del rispetto dei tempi e della effettività utilità per l'ente;
8. di disporre, ai fini del rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010, e ad integrazione delle altre condizioni contrattuali, che :
 - l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
 - l'Amministrazione verifica in occasione del pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
9. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio precedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00;
10. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e diventerà esecutiva con l'apposizione da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n° 267/00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rag. Ezio Chiapponi

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilita' disciplinare ed amministrativa.)

Il sottoscritto Responsabile, dopo aver interpellato in merito il responsabile del Servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rag. Ezio Chiapponi

A norma dell'art. 183, comma 9, del D.lgs n° 267/00

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267).

San Damiano al Colle, li, 27.06.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Anna Maria Molinaroli

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 28 GIU. 2013

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to E. Chiapponi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO





Comune di San Damiano al Colle

Provincia di Pavia

tel. 0385 75 014
fax 0385 75 014

San Damiano al Colle, 26.6.2013

Prot. n. _____



Oggetto: art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.
Verifica della insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Vista la procedura selettiva (indetta con determinazione del sottoscritto responsabile di servizio n. 58/AG dell' 11.6.2013) per l'affidamento di incarico esterno a favore di libero professionista per l'espletamento di attività di supporto alle esigenze dell'ufficio tecnico comunale per il periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2013;

Visto il verbale in data 26.06.2013 relativo alle operazioni di selezione per l'affidamento del predetto incarico;

Atteso che in base alle risultanze è utilmente collocato in graduatoria l'arch. Roberta Reguzzi nata a Zenevredo (PV) il 17.05.1959 – PI 01361440181;

Ai fini dell'affidamento dell'incarico:

Vista la dichiarazione resa dall'interessata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 (come conservata agli atti – prot. n. 2094 del 25.6.2013);

si dà atto della avvenuta verifica della insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi tra il professionista e l'ente conferente l'incarico, di cui all'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

Il responsabile del servizio
Rag. Ezio Chiapponi

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

SCHEMA DI CONTRATTO RELATIVO A INCARICO ESTERNO A FAVORE DI UN LIBERO PROFESSIONISTA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 1/7/2013 AL 31/12/2013.

L'anno duemilatrecento, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede municipale di San Damiano al Colle, ubicata in via Roma n. 4 – 27040 San Damiano al Colle (PV)

tra

il Comune di San Damiano al Colle, con sede in via Roma n. 4 – 27040 San Damiano al Colle (PV) - CF e PI _____ rappresentato dal rag. Ezio Chiapponi, responsabile di servizio, di cui al decreto sindacale di nomina n. 8/2013 – di seguito "Ente"

e

il professionista _____ nato a _____ il _____
CF _____ PI _____ di seguito "incaricato"

Richiamati:

- il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione di GC n. 12/2009;
- la deliberazione di GC n. 21 del 10.06.2013 ad oggetto "ATTIVAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO A FAVORE DI UN LIBERO PROFESSIONISTA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO";
- la determinazione n. 58/AG dell'11.6.2013 con cui, in esecuzione della predetta deliberazione, si è provveduto alla indizione della procedura selettiva pubblica ed alla approvazione dello schema di bando di selezione, con le modalità previste dall'art. 5 comma 4 del citato regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni all'Amministrazione;
- il verbale in data 26.06.2013 relativo alle operazioni della procedura selettiva;
- la determinazione n. _____ del _____ di approvazione del predetto verbale e di conferimento dell'incarico al professionista _____

si conviene e si stipula la presente scrittura privata.

ART. 1 –OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle funzioni e dei compiti afferenti in generale alla materia dei lavori pubblici, dell'edilizia pubblica e privata, dell'urbanistica, della manutenzione del patrimonio immobiliare comunale e dell'ambiente, consistenti, in via esemplificativa, nelle seguenti attività:

- assistenza all'istruttoria delle richieste di permesso di costruire, SCIA, condoni e sanatorie, valutazione ed individuazione documentazione necessaria, verifica della conformità alla normativa edilizia urbanistica ed a quella per l'abbattimento delle barriere architettoniche, con riferimento alle pratiche che presentano una particolare complessità;

- assistenza e partecipazione all'istruttoria delle richieste di approvazione dei piani attuativi, particolareggiati, di recupero, piani di lottizzazione di iniziativa pubblica e privata, programmi integrati di intervento di iniziativa pubblica e privata, verifica conformità alla normativa urbanistica, definizione del calcolo delle aree di cessione ed eventuale prezzo della monetizzazione, controllo del progetto delle opere di urbanizzazione;

- consulenza tecnica per le richieste di pareri in materia urbanistico-edilizia presentate da cittadini privati;

- consulenza di qualsiasi aspetto di carattere tecnico inerente all'attività urbanistico-edilizia comunale, nonché partecipazione alle riunioni o commissioni per le quali sia richiesta la sua presenza.

-supportare l'ufficio lavori pubblici e manutenzioni con pareri,giudizi tecnici,sopraluoghi,memorie.

- sovrintendenza relativa ai contratti di manutenzione delle proprietà comunali e dei servizi di ecologia,ambiente e cimiteriali.

-supporto all'ufficio tributi nell'ambito delle sue attività

- predisposizioni schemi atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni di impegno e liquidazione , bandi e avvisi di gara ecc..) e attività propedeutiche alla formalizzazione di affidamenti lavori, forniture e servizi di competenza dell'Ufficio tecnico (richieste codici CIG, CUP, DURC, richiesta preventivi, ecc)

L'attività deve essere svolta con la massima assiduità possibile secondo i tempi richiesti da ogni singola pratica, e nel rispetto delle norme deontologiche professionali, nonché deve essere svolta in modo coordinato con le esigenze del Comune di San Damiano al Colle.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO, DURATA E LUOGO DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico richiedono una collaborazione di tipo natura autonoma esercenti di arti e professioni.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

L'incaricato si impegna a rendere i pareri richiesti per iscritto e, se richiesti, in forma verbale, nel più breve termine possibile.

L'incarico ha durata dal 1/7/2013 al 31/12/2013 e per n. 8 ore settimanali, la cui articolazione deve essere concordata tra le parti, nel rispetto delle esigenze dell'ente.

L'incarico deve essere svolto presso l'ufficio tecnico comunale.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

Il compenso per l'attività prevista dal presente incarico viene fissato nella misura di € 650,00 mensili complessivi lordi (IVA e CNPAIA compresi) per tutta la durata del contratto.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura al termine dello svolgimento dell'incarico sulla base dell'indicazione dell'attività svolta.

Nel provvedimento di liquidazione il responsabile del servizio provvede alla verifica del raggiungimento del risultato, dà atto dell'esito dell'incarico e ne attesta lo stato di realizzazione, il rispetto dei tempi e l'effettiva utilità per l'Ente.

ART. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dall'incaricato saranno trattati dal Comune di San Damiano al Colle esclusivamente per finalità istituzionali e in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003.

ART. 5 – INCOMPATIBILITA'

L'incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interesse anche potenziale con l'ente nel suo complesso, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg., da comunicare con raccomandata.

Costituisce motivo di risoluzione anticipata del contratto da parte dell'Ente il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.
- verifica di sussistenza in capo al professionista di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse anche potenziale con l'Ente.

ART. 7 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie tra le parti saranno devolute alle sedi giudiziarie territorialmente competenti.

L'incaricato

L'Ente
Il responsabile di servizio

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
Prov. di Pavia

VERBALE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO A FAVORE DI UN LIBERO PROFESSIONISTA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

L'anno duemilatredici, il giorno ventisei del mese di giugno, alle ore 14, nella Sede Municipale di San Damiano al Colle;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 10.06.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Attivazione procedura comparativa per il conferimento di un incarico esterno a favore di un libero professionista per l'espletamento di attività di supporto alle esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale. Indirizzo al Responsabile del servizio territorio";

Richiamata la propria precedente determina n. 58/AG del 11.06.2013, avente per oggetto: "Indizione di procedura comparativa per affidamento di incarico esterno a favore di un libero professionista per l'espletamento di attività di supporto alle esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale e approvazione schema di bando di selezione e di disciplinare d'incarico";

Considerato che entro i termini prescritti sono pervenute le seguenti candidature:

- 1) arch. Floriano Zilio – prot. n. 2071 del 24.06.2013;
- 2) dott. Ing. Alessandro Meschi – prot. n. 2074 del 24.06.2013;
- 3) arch. Roberta Reguzzi – prot. n. 2094 del 25.06.2013;

Attesa la propria competenza;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il sottoscritto procede all'esame ed alla valutazione delle candidature pervenute.

In via preliminare si dà atto che tutte le numero tre domande sono ammissibili in quanto conformi e attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

Il sottoscritto procede quindi alla valutazione dei "curricula" presentati dai professionisti di cui sopra, secondo i criteri stabiliti nell'avviso pubblico e procede conseguentemente alla attribuzione dei seguenti punteggi:

CANDIDATURA N. 1 – arch. Floriano Zilio – nato a Desio il 24.07.1970 – p. iva 02260010961;

- a) titoli di studio – punti 6 (punteggio ottenuto riparametrando il voto di laurea espresso in centesimi)
 - b) esperienze professionali – punti 12
 - c) corsi specializzazione – punti 6
- Totale punti 24

CANDIDATURA N. 2 - dott. Ing. Alessandro Meschi – nato a Lucca il 29.03.1974 – p. iva 02029590466

- a) titoli di studio – punti 1
- b) esperienze professionali – punti 12

- c) corsi specializzazione – punti 6
Totale punti 19

CANDIDATURA N. 3 – arch. Roberta Reguzzi – nata a Zenevredo il 17.05.1959 – p. iva 01361440181

- a) titoli di studio – punti 12
b) esperienze professionali – punti 12
c) corsi specializzazione – punti 6
Totale punti 30.

Alla luce delle valutazioni sopra espresse il sottoscritto Responsabile del Servizio stila la seguente graduatoria:

- 1) arch. Roberta Reguzzi – punti 30
- 2) arch. Floriano Zilio – punti 24
- 3) dott. Ing. Alessandro Meschi – punti 19.

Si dà atto che prima di procedere all'affidamento dell'incarico si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti documentati nel curriculum.

Il verbale viene chiuso alle ore 14.30.

San Damiano al Colle, li 26.06.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
E. Chiapponi



Comune di San Damiano al Colle

Provincia di Pavia

Verbale n. 7 del 27.06.2013

**PARERE DEL REVISORE DEI CONTI ALL’AFFIDAMENTO DI UN ‘INCARICO ESTERNO A
FAVORE DI UN LIBERO PROFESSIONISTA PER L’ESPLETAMENTO DI ATTIVITA’ DI
SUPPORTO ALLE ESIGENZE DEL SERVIZIO TERRITORIO
PERIODO 01.07.2013-31.12.2013**

Il Revisore dei Conti di questo Ente, chiamato ad esprimere un parere sulla proposta di cui all’oggetto

- visto il T.U.E.L. D.Lgs 267/2000
- visto l’art. 6, comma 7 della legge 3 agosto 2010, n. 122
- visto il parere n. 6/2011 della Corte dei Conti della Lombardia
- vista la Deliberazione C.C. n. 45/2008
- vista la Deliberazione G.C. n. 12/2009



atteso

- che l'Ufficio Tecnico Comunale è sprovvisto di personale dipendente;
- che l'Amministrazione Comunale si è avvalso di consulenze esterne per garantire il funzionamento dell'Ufficio stesso;
- che sono rispettati i presupposti di legittimità per l'affidamento degli incarichi, così come previsti all'art. 2 del Regolamento Comunale per "l'affidamento di incarichi collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione";
- che la spesa è stata prevista nel bilancio pluriennale 2012-2014;
- che è stata attivata una procedura di affidamento conforme a quanto previsto all'art. 5 del citato regolamento;
- che l' art. 6, comma 7 della legge 3 agosto 2010, n. 122, recita: "Al fine di valorizzare le professionalità interne alle amministrazioni, a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza,omississ....., non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'anno 2009. L'affidamento di incarichi in assenza dei presupposti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale...";
- che nel parere n. 6 del 10 gennaio 2011, la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo della Lombardia ritiene che " che la riduzione del costo della spesa per gli

- affidamenti di incarichi debba essere considerata onnicomprensiva per ogni tipo di prestazione, con possibile esclusione di consulenze talmente specialistiche che sono comunque al di fuori delle professionalità interne all'amministrazione. Va, pertanto, verificato, caso per caso, se il tipo di prestazione richiesto possa essere affidato a professionalità interne all'amministrazione. La norma che è di dettaglio si applica a tutti gli enti di cui all'art. 1, comma 3, della legge 196/2009 e, quindi anche agli enti locali";
- che l'incarico ha natura temporanea,

esprime

parere favorevole alla proposta in oggetto

in quanto, all'interno dell'Ente, mancano professionalità tecniche tali da espletare gli adempimenti dell'Ufficio Tecnico indispensabili per garantire il funzionamento del "Servizio Territorio".

Il Revisore

Dott.ssa Rossella Vercesi

