



Comune di San Damiano al Colle

Provincia di Pavia

Via Roma 4

Tel. 0385.75.014
Fax 0385.75.014

Prot. n. 1859

DECRETO SINDACALE n. 7/2013 del 3 giugno 2013

OGGETTO: Nomina a Responsabile del Servizio "Finanziario" della dipendente rag. Anna Maria Molinaroli.

IL SINDACO

Premesso che in data 26 e 27 maggio 2013 si sono svolte le elezioni comunali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

Dato atto che con la scadenza del precedente mandato hanno avuto termine le nomine a responsabile di servizio dell'ente e che, per assicurare la continuità e la regolarità dell'azione amministrativa, occorre provvedere in merito;

Rilevato:

- che l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che la responsabilità di direzione di ogni servizio è affidata ad un dipendente di Categoria D incaricato dal Sindaco della titolarità di una posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/3/1999
- che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di servizio individuandoli tra soggetti con adeguata qualificazione, esperienza, professionalità e formazione culturale;

Considerato, in base alla normativa vigente in materia,

- che la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza, evidenziando il carattere strumentale dell'organizzazione rispetto alle funzioni e alle finalità istituzionali;
- che per garantire la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'amministrazione comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi;
- che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari, dipendenti in servizio presso il Comune o dipendenti in servizio di altri Comuni (previa convenzione) o assunti con incarico esterno ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio risulta correlata alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curricolari di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati, i responsabili di servizio dovranno:
 - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
 - attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dagli organi politici e dal Segretario Comunale;

Tenuto conto che, all'esito del processo valutativo, la rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 in data 11 aprile 2012 con cui è stata disposta la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, avente decorrenza dal 1° maggio 2012;

Atteso che all'esito di tale ristrutturazione sono stati individuati i seguenti Servizi:

Servizio Affari generali

Servizio Finanziario

Servizio Tecnico

Servizio Personale

Vista la vigente dotazione organica;

Richiamata la convenzione in essere tra i Comuni di Bosnasco e di San Damiano al Colle per la gestione associata di personale;

Ritenuto di individuare la dipendente rag. Anna Maria Molinaroli (inquadrate alla cat. D4, dipendente del Comune di Bosnasco e in gestione associata con questo ente per n. 12 ore settimanali) quale Responsabile del Servizio Finanziario, affidando alla stessa la responsabilità delle funzioni relative a detto Servizio, con potere di impegnare l'ente verso l'esterno;

Tutto ciò premesso e considerato,

Ribadito che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale,

Visto il D. Lgs. 267/2000, in particolare gli art. 107 e 109;

Visto il D. Lgs. 165/2001,

Visto il regolamento comunale disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste le vigenti disposizioni contrattuali del comparto regioni ed autonomie locali;

D E C R E T A

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati;

1. di nominare con decorrenza dalla data odierna la rag. Anna Maria Molinaroli (dipendente del Comune di Bosnasco in gestione associata con il Comune di San Damiano al Colle, inquadrata alla cat. D4) Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di San Damiano al Colle, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 (ai sensi dell'art. 109 comma 2) del D. Lgs. 267/2000, dando atto che alla stessa competono tutti i poteri di gestione delle risorse assegnate ;
2. di corrispondere alla stessa, in proporzione al numero di ore settimanali svolte (12 ore), l'indennità di posizione quale responsabile di servizio nella misura stabilita dal Comune di Bosnasco (capofila);
3. di dare atto che l'incarico di che trattasi avrà durata fino al 31.12.2013 (termine della convenzione tra i Comuni di Bosnasco e San Damiano al Colle) e in ogni caso non potrà avere durata superiore alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco, restando ferma la possibilità di revoca in relazione agli esiti negativi del processo valutativo e alla riorganizzazione degli uffici, anche con riferimento al processo obbligatorio di gestione associata delle funzioni fondamentali;
4. di dare atto che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
5. di dare atto che il Responsabile di Servizio dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dalla Amministrazione con il Piano di assegnazione degli obiettivi e risorse, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive formali dal Sindaco e dal Segretario Comunale;
6. di dare atto che per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;
7. di comunicare il presente provvedimento all'interessata;
8. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio del Comune per n. 15 giorni.

San Damiano al Colle, 3 giugno 2013

IL SINDACO

Cesarino Giuliano Vercesi




COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

AFFISSO IL _____ - 5 GIU. 2013
 E SINO AL _____ 19 GIU. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE


