

# **COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE**

**N. 206/AG. DEL 16.12.2013**

## **DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### ***AFFARI GENERALI***

**COPIA**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER INCARICO AGGIORNAMENTO CONTO DEL PATRIMONIO – ANNO 2012 – COD. CIG. ZB902BA934**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la propria precedente determinazione di impegno di spesa n. 209/AG. del 28/12/2012 con la quale venne conferito incarico per l'attività in oggetto, per l'anno 2012 allo studio geom. Danila Giroidini di Piacenza;

Dato atto che il professionista incaricato suddetto ha emesso fattura n. 27/2013 del 21.03.2013, di €. 415,27 – lordo - pervenuta in data 26.03.2013, prot. n. 1119 in conseguenza delle prestazioni effettuate;

Accertato che la fattura è conforme alle condizioni negoziali pattuite;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L.;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 03/2013 del 03.06.2013 con il quale vennero conferite le Funzioni di Responsabile del Servizio in questione;

Visto il bilancio 2013 in corso di predisposizione;

Vista la deliberazione di GC. 1/2013 di assegnazione provvisoria delle risorse;

Visto l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012;

Vista il modello attestante la regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Italiana Previdenza e Assistenza Geometri datato 03.09.2013, agli atti del Comune;

Richiamate le disposizioni di cui alla legge 163/2010 art. 3 e alla legge 217/2010 art. 6 commi 1 e 2 in relazione ai flussi finanziari;

Accertata la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

Ritenuto di procedere alla liquidazione;

### DETERMINA

- 1) di liquidare le forniture e prestazioni di seguito indicate:  
fattura n. 27/2013 del 21.03.2013, di €. 415,27 – lorde - presentata dal geo. Danila Giroidini di Piacenza – Viale Dante Alighieri 134 – p. IVA: 01006600330 - e di pagare la somma suddetta imputandola al cap. 9 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, approvato – gestione: RP.- , che presenta la necessaria disponibilità;
- 2) di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile di cui all'art. 5 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- 3) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to E. Chiapponi

---

Visto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sul presente atto di liquidazione, attestante la sussistenza dell'impegno di spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 16 DIC. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Anna Maria Molinaroli

---

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data 20 DIC. 2013 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, li.....20 DIC. 2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
f.to E. Chiapponi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO



\*\*\*\*\*

Emesso mandato di pagamento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ a carico del capitolo \_\_\_\_\_ del bilancio \_\_\_\_\_ gestione competenza /residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anna Maria Molinaroli

---

---