	COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE **PROVINCIA DI PAVIA** **DETERMINAZIONE N. 200 DEL 27.12.2014**

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI E LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE, PER ANNI TRE A DECORRERE DAL 01/01/2015 AL 31.12.2017. CIG N. X831180AE8. IMPEGNO DI SPESA.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Premesso che:

- con determinazione della Centrale Unica di Committenza n. 68 del 24.11.2014 veniva avviata la procedura per dare corso all'affidamento diretto del servizio di pulizia degli uffici e dei locali di proprietà comunale ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/06 e dell'art. 5 del vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, per il periodo dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2017;
- con lettere protocollo 3866/Cuc del 26.11.2014 è stato richiesto a 5 operatori, avente sede nei comuni limitrofi, un preventivo di spesa per l'affidamento diretto del servizio, alle condizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto;

Dato atto che nei termini assegnati sono state presentati n° 2 preventivi e precisamente da parte di:

- Centro Servizi industriali s.c.a.r.l., con sede in strada Bronese 17/D Broni PI 016557250187;
- Pulizia Zara 2000 di Zaramella Giovanni, con sede in via Emilia Piacentina, 4 Castel San Giovanni (PC) PI 01295550337;

Dato atto che entrambi i preventivi indicano il medesimo importo, (€ 400,00 +IVA) in data odierna, si è proceduto a sorteggio tra le due ditte ed è risultata aggiudicataria del servizio la ditta: Centro Servizi industriali s.c.a.r.l., con sede in strada Bronese 17/D Broni PI 016557250187;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 in base al quale la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita Determinazione del Responsabile del procedimento di spesa, indicante:

a) il fine che il contratto intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che

ne sono alla base;

Considerato che:

- il fine che il contratto intende perseguire è lo svolgimento del servizio di pulizia degli uffici e dei locali di proprietà comunale;
- l'oggetto del contratto è il servizio di servizio di pulizia degli uffici e locali di proprietà comunale;
- la forma è quella della scrittura privata autenticata;
- la clausole essenziali sono esplicitate nell'allegato capitolato speciale di appalto;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 del vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, in quanto il valore del contratto è inferiore a € 40.000,00;

Vista la legge n. 136 del 13 agosto 2010, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui sono state dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici, forniture e servizi, al fine di pervenire infiltrazioni criminali;

Visto in particolare l'art. 3 della suddetta legge, a norma del quale, ai fini della tracciabilità, i pagamenti destinati a (...) fornitori di servizi devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all'applicazione della norma, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici;

Dato atto che:

- il CIG ai fini della tracciabilità della presente procedura corrisponde al n. X831180AE8;
- è in corso d'acquisizione il conto dedicato;
- si è proceduto alla verifica della regolarità contributiva della società;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 13 ottobre 2014 avente per oggetto: Esame ed approvazione relazione revisionale e programmatica per il triennio 2014/2015/2016. Bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014/2015/2016;

VISTA la deliberazione G.C. n. 49/2014 di attribuzione delle risorse per l'anno

2014 ai responsabili dei servizi;

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il decreto Sindacale n° 7 del 20.10.2014 di nomina del sottoscritto a responsabile del servizio;

DETERMINA

- di affidare il servizio di pulizia degli uffici e dei locali di proprietà comunale ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/06 e dell'art. 5 del vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, per il periodo dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2017 alla ditta Centro Servizi industriali s.c.a.r.l., con sede in strada Bronese 17/D Broni PI 016557250187;
- di dare atto d'impegnare la spesa per l'anno 2015 al cap. 9 intervento 1010203 del bilancio pluriennale 2014-2015-2016 per l'importo di € 5.856,00 (iva compresa);
- di dare atto che il codice CIG ai fini della tracciabilità dei pagamenti corrisponde al numero X831180AE8;
- di dare atto che si è proceduto alla verifica della regolarità contributiva della società e che è in corso d'acqusizione il conto corrente dedicato;
- di dare atto che il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata autenticata.
- di dare atto che si procederà agli adempimenti in materia di trasparenza mediante pubblicazione dei dati richiesti secondo le previsioni del D. Lgs 33/2013;
- di disporre, ai fini del rispetto dell'art. 3 della legge n.136/2010 e ad integrazione delle altre condizioni contrattuali, che:
- L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tarcciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art.3 , comma 9-bis della legge n.136/2010, causa di risoluzione del contratto;
- L'amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- di dare atto che l'Amministrazione può avvalersi del diritto di recesso ai sensi dell'art. 1,comma 13 del D.L. 95/2012 che attribuisce alle amministrazioni il diritto di recedere dai contratti per l'acquisto di beni e servizi conclusi dalle stesse prima della stipula da parte di Consip di una convenzione-quadro nel caso in cui i parametri di quest'ultima siano migliorativi e l'appaltatore non acconsenta a procedere ad un adeguamento delle condizioni economiche.

147 bis del D.lgs. 267/2000, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio

Daturi Nadia

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9, comma 1 lettera a), punto 2 D.L. 78/2009 conv. L 102/2009)

Il sottoscritto responsabile rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica ora vigenti

San Damiano al Colle, lì 27.12.2014

Il Responsabile del Servizio

Daturi Nadia

Si rilascia il proprio parere contabile favorevole ai sensi dell' art.147 bis del D.lgs. 267/2000 e si attesta la copertura finaziaria ex art. 151 comma 4, del D.lgs. n.267/2000;

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Molinaroli Anna Maria

San Damiano al Colle, lì 27.12.2014

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa , è pubblicata all'albo pretorio dell'ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, lì 27.12.2014

Il Responsabile del Servizio

Daturi Nadia

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE N.1.

L'anno duemilaquattordici addì ventisette del mese di dicembre alle ore 9,00, presso gli uffici comunali del Comune di San Damiano al Colle (PV) si procede al sorteggio, **in seduta pubblica**, tra le due ditte che hanno presentato i preventivi, *per l'affidamento diretto del servizio di pulizia degli uffici comunali dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2017;*

Si prende atto che hanno presentato i preventivi le seguenti ditte:

- Zara 2000 di Zaramella Giovanni, con sede in via Emilia Piacentina, 4 Castel San Giovanni PC PI 01295550337;
- CSI s.c.r.l. con sede in strada Bronese 17/D Broni, PI 01657250187;

Si procede quindi al sorteggio e viene estratta la seguente ditta :Csi Servizi Industriali SCRL;

Si dà, pertanto, atto che il servizio viene affidato alla Csi Servizi Industriali SCRL, con sede in strada Bronese 17/D Broni, PI 016557250187;

Il responsabile del Servizio Affari Generali
Daturi Nadia

Il responsabile del Servizo Finanziario
Molinaroli Anna Maria

Il consigliere comunale
Sig.ra Marilena Chiapperini