

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
Provincia di Pavia

Determinazione n. 179/AG del Responsabile del Servizio Affari Generali.

Data: 22.11.2013

OGGETTO: Servizio per lo sgombero della neve sulle strade del Comune di San Damiano al Colle per la stagione invernale 2013/2014– codice CIG ZA00C7C150.

L'anno duemilatrecento, il giorno ventuno del mese di novembre, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, la relazione programmatica per il triennio 2013-2015, il bilancio pluriennale 2013/2015 sono stati approvati con atto di CC n. 44 del 20.11.2013;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2013 di assegnazione provvisoria dei capitoli di spesa ed entrata ai responsabili dei Servizi;

Ritenuta altresì la propria competenza, in forza di decreto del Sindaco n. 8/2013 del 03.06.2013;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 1 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) i Comuni aventi popolazione inferiore a 1000 abitanti possono ricorrere alle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 2 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) tutte le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (da zero a € 200.000,00) sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

Considerata la tipologia del servizio richiesto e dato atto che è necessario avvalersi di imprese preferibilmente presenti sul territorio, onde assicurare la continuità e la tempestività dell'intervento;

Ritenuto quindi di procedere ad indagine di mercato presso operatori del territorio, già noti alla Amministrazione per analoghi servizi;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 178/AG. del 15/11/2013 con la quale è stato avviato il procedimento per l'aggiudicazione del servizio in questione, nonché la approvazione del disciplinare, lo schema per la formulazione del preventivo di spesa determinando nel contempo la consultazione di almeno 3 operatori;

Ritenuto che tale scelta è risultata funzionale alle esigenze dell'Amministrazione al fine di garantire maggior snellezza e celerità alla procedura di affidamento e non risulta opportuno ricorrere al MEPA;

Dato atto che, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, il sottoscritto responsabile ha ritenuto opportuno procedere ad un'indagine di mercato presso tre operatori economici;

Dato atto che, entro il termine indicato, sono pervenute due offerte economiche, tenute agli atti, presentate rispettivamente da:

- Ditta Faravelli f.lli, con sede in Santa Maria della Versa, fr. Torrone 78, P.IVA 00206530180 che ha fatto pervenire la propria offerta in data 18.11.2013, protocollo comunale n.3592;
- Ditta Maffi Giovanni & Maffi Andrea s.n.c., con sede in Sarmato, via Badile 1, partita iva: 00287320337 che ha fatto pervenire la propria offerta in data 19.11.2013, protocollo comunale n. 3610;

Considerato che l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente è stata quella presentata dalla Ditta Faravelli f.lli di Santa Maria della Versa che ha fornito il seguente preventivo:

- compenso forfettario stagionale da corrispondere "una tantum" €. 900,00 oltre all'iva;
- prezzo per servizio con lama €. 75,00 all'ora oltre all'iva;
- prezzo servizio con pala caricatrice gommata €. 75,00 all'ora oltre all'iva;

Dato atto che, a norma di quanto indicato nel disciplinare, la stima dell'importo complessivo massimo dell'affidamento è pari a €. 7.000,00 oltre iva di legge per la stagione invernale 2013/2014;

Visto l'art. 125 c. 11 del D. Lgs. 163/2006 per quanto attiene agli affidamenti di beni e servizi in economia;

Visto il Regolamento interno per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 29.06.2012;

Richiamate le disposizioni contenute nella legge n. 136/2010 (art. 3) e nell'art. 6 commi 1 e 2 del DL 187/2010 convertito nella legge n. 217/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012 e nella circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 36 del 6.9.2013;

Visto il DURC datato 22.10.2013, agli atti del Comune;

Visto il bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013/2015, e atteso che esiste la necessaria copertura a carico dell'int. 1.08.01.03;

Visto lo statuto dell'ente;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il TUEL, approvato con D.lgs n° 267/2000;

Visto il D. Lgs. 163/2006;

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi di provvedere in merito;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, co 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare alla Ditta Faravelli f.lli, con sede in Santa Maria della Versa (PV), fraz. Torrone n. 78, P.IVA 00206530180 il servizio specificato in premessa, per la stagione invernale 2013/2014, dalla data dell'affidamento al 30.4.2014 per l'importo complessivo massimo presunto di € 7.000,00 = (oltre IVA di Legge) ed alle condizioni di cui al disciplinare approvato con determina n. 177/AG. del 15.11.2013;
2. di dare atto che tale somma trova copertura a carico del bilancio 2013 e pluriennale 2013/2015 all'intervento 1.08.01.03;
3. di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, relativi al servizio di cui all'oggetto;
4. di stabilire altresì che il rapporto con l'Amministrazione di San Damiano al Colle sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis. della legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. di dare atto che si procederà a richiedere alla citata ditta gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della citata legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
6. di precisare che si procederà con successivo atto alla liquidazione previa presentazione di regolare fattura, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dallo stesso dedicato alle commesse pubbliche, indicando il numero di CIG riportato in epigrafe.
7. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.
8. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e diventerà esecutiva con l'apposizione da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n° 267/00.

Il Responsabile del Servizio
F.to E. Chiapponi

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilita' disciplinare ed amministrativa.)

Il sottoscritto responsabile, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, li 22 NOV. 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to E. Chiapponi

UFFICIO DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la determinazione n. 179 del 21.11.2013;

RILASCIATA

A norma dell'art. 183, comma 9, del D.lgs n° 267/00

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267).

27 NOV. 2013

San Damiano al Colle, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI
F.to Anna Maria Molinaroli

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, li..... 28 NOV. 2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to E. Chiapponi

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

