

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
Provincia di Pavia

Determinazione n. 177 del Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI in data 06.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto corona alloro IV novembre (CIG.N. X6D1180ADC).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che questa Amministrazione deve provvedere ad impegnare la spesa per l'acquisto di una corona in alloro per le celebrazioni del IV novembre;

Visto che la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, della legge n. 296/2006),
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure per gli acquisti di beni e di servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012 e s.m.i.);

Dato atto che la fornitura in argomento non rientra tra le convenzioni attive di Consip, non è rinvenibile sul Mepa o su altre centrali di committenza, e pertanto non è possibile effettuare la "comparazione" ai sensi della L. n. 488/1999, L.296/2006 modificato dal D.L. n.52/2012 ;

Visto il preventivo della ditta Riccardi Maria Rosanna (con sede in Santa Maria della Versa PI 00640990180) che propone la fornitura di una corona di alloro per la manifestazione del IV novembre al prezzo di € 95,00 iva compresa;

Vista la dichiarazione sostitutiva del modello DURC datata 03.11.2014, agli atti di questo Ente;

Vista la legge n. 136 del 13 agosto 2010, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui sono state dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici, forniture e servizi, al fine di pervenire infiltrazioni criminali;

Visto in particolare l'art. 3 della suddetta legge, a norma del quale, ai fini della tracciabilità, i pagamenti destinati a (...) fornitori di servizi devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all'applicazione della norma, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici;

Dato atto che il CIG ai fini della tracciabilità della presente procedura corrisponde al n. X6D1180ADC e che è in corso d'acquisizione il conto corrente dedicato;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 13 ottobre 2014 avente per oggetto: Esame ed approvazione relazione revisionale e programmatica per il triennio 2014/2015/2016. Bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014/2015/2016;

VISTA la deliberazione G.C. n. 49/2014 di attribuzione delle risorse per l'anno 2014 ai responsabili dei servizi;

VISTO lo statuto dell'ente;

RISCONTRATA la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi di provvedere in merito

VISTO il decreto Sindacale n° 7 del 20.10.2014 di nomina del sottoscritto a responsabile del servizio;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Riccardi Maria Rosanna - Via F. Crispi 76 - PI 00640990180, l'incarico per la fornitura di quanto segnato in oggetto e così come descritto in premessa;
2. Di impegnare a favore della predetta ditta la somma di €. 95,00, iva compresa, per quanto detto in premessa;
3. Di imputare la suddetta spesa all'intervento 1010102 cap. 14 del bilancio 2014;
4. Di precisare che si procederà con successivo atto alla liquidazione previa presentazione di regolare fattura, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dallo stesso dedicato alle commesse pubbliche, indicando il numero di CIG riportato in epigrafe.
5. Di disporre, ai fini del rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010, e ad integrazione delle altre condizioni contrattuali, che :
 - l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;

- l'Amministrazione verifica in occasione del pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio precedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.
- 7. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e diventerà esecutiva con l'apposizione da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n° 267/00.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Daturi Nadia

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilita' disciplinare ed amministrativa.)

Il sottoscritto responsabile, dopo aver interpellato in merito il responsabile del Servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, lì, 6 novembre 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Daturi Nadia

A norma dell'art. 183, comma 9, del D.lgs n° 267/00

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267).

San Damiano al Colle, lì, 6 novembre 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anna Maria Molinaroli



La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle

07 NOV. 2014



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Daturi Nadia

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daturi Nadia".