

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Prov. di Pavia

DETERMINA N. 177/AG. DEL 15.11.2013 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO: SERVIZIO PER INSABBIATURA DELLE STRADE DEL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE PER LA STAGIONE INVERNALE 2013/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Premesso che si rende necessario, in vista della stagione invernale, assicurare il servizio per INSABBIATURA DELLE STRADE DEL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE (PV) per la stagione 2013/2014;

Rilevato che occorre dare corso al procedimento di scelta del contraente, onde garantire la sicurezza delle strade in vista di possibili nevicate e gelate;

VISTO l'allegato disciplinare di servizio all'uopo predisposto contenente le prescrizioni e le modalità di esecuzione del servizio;

VISTO l'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 in base al quale per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro e' consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Considerato che l'entità dell'appalto consente di procedere con l'affidamento diretto a idoneo soggetto;

RITENUTO nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, di procedere previa consultazione di almeno quattro operatori economici;

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Visto il D.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207;

Visto lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento interno per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 29.06.2012;

VISTO l'art. 192 del TUEL, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Considerato che:

il fine che il contratto intende perseguire è lo svolgimento del servizio di insabbiatura delle strade comunali in vista della stagione invernale e dei pericoli per la viabilità connessi a nevicate e gelate

la forma è quella della scrittura privata

le clausole essenziali sono esplicitate nell'allegato disciplinare di servizio

la scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006, in quanto il valore del contratto è inferiore a € 40.000,00; tale scelta è funzionale alle esigenze della amministrazione, garantisce maggior snellezza e celerità alla procedura di affidamento; la consultazione di almeno 4 operatori del settore assicura il rispetto del principio di concorrenza e consente alla amministrazione di realizzare eventuali economie;

Visto l'allegato schema per la formulazione del preventivo di spesa;

Visto il bilancio di previsione pluriennale 2012/2014 approvato con atto di CC n. 12 del 13.08.2012;

Visto che è in corso di approvazione il bilancio di previsione per l'esercizio 2013;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.1/2013 di assegnazione provvisoria dei capitoli di spesa ed entrata ai responsabili dei Servizi;

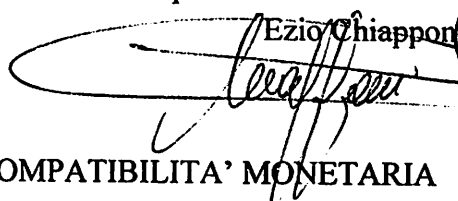
Ritenuta altresì la propria competenza, in forza di decreto del Sindaco n. 8/2013 del 03.06.2013;

DETERMINA

- di avviare il procedimento per l'aggiudicazione del servizio di insabbiatura delle strade comunali stagione 2013/2014 mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D. Lgs. 163/2006;
- di approvare l'allegato disciplinare di servizio e l'allegato schema per la formulazione del preventivo di spesa;
- di dare atto che si provvederà mediante indagine di mercato alla consultazione di n. 4 operatori;
- di dare atto che la copertura del servizio è assicurata da risorse del bilancio pluriennale 2012/2014.
- Di dare atto che il responsabile di servizio proponente con la sottoscrizione del presente atto rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa, di cui all'art. 147 bis comma 1 del TUEL.

Il Responsabile del Servizio

Ezio Chiappone



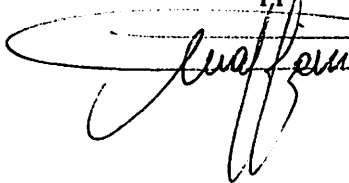
ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilita' disciplinare ed amministrativa.)

Il sottoscritto responsabile, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

Il Responsabile del Servizio

Ezio Chiapponi



A norma dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

18 NOV. 2013

San Damiano al Colle, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anna Maria Molinaroli



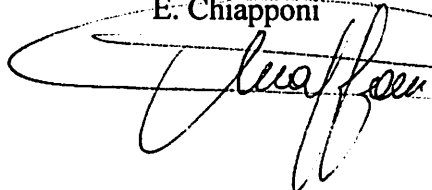
La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

18 NOV. 2013

San Damiano al Colle, li.....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

E. Chiapponi



COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO



DISCIPLINARE DI SERVIZIO PER INSABBIATURA DELLE STRADE DEL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE (PV) PER LA STAGIONE 2013/2014

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il presente disciplinare ha per oggetto il servizio di insabbiatura delle strade comunali di San Damiano al Colle per la stagione invernale 2013/2014.

Il servizio consiste nello spargimento di sabbia e sale mediante traino di macchina spargitrice (messa a disposizione dal Comune) di sabbia e sale, esclusi i materiali utilizzati che restano a carico dell'ente.

Art. 2 – Percorrenze soggette al servizio

Tutte le strade e le piazze comunali.

Art. 3 – Ammontare dell'appalto

Per quanto concerne il compenso per il servizio di insabbiatura delle strade e delle piazze comunali, viene corrisposto dal Comune il costo orario di € _____ oltre iva 22% per le prestazioni effettivamente rese.

Il limite massimo dell'appalto è in ogni caso fissato in complessivi € 6.000,00 oltre ad Iva 22%.

Verrà corrisposto il compenso orario sopra indicato per ogni ora effettiva di prestazione o per ogni effettivo servizio svolto, intendendosi detto compenso comprensivo di ogni onere necessario al corretto espletamento del servizio, in conformità con quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative, con particolare riferimento a quelle in materia antinfortunistica e a quelle relative alla circolazione stradale.

L'importo totale del servizio sarà determinato solo successivamente in relazione al numero e durata degli interventi effettuati.

Art. 4 – Obblighi dell'appaltatore

L'impresa ha l'obbligo di tenersi pronto con i mezzi e il personale su chiamata della amministrazione quando a giudizio della stessa sia ritenuto necessario intervenire.

L'impresa deve iniziare le operazioni con l'intervento dei veicoli operativi entro trenta minuti dalla suddetta richiesta.

A tal fine si farà riferimento al Responsabile del Servizio Territorio Sig. Ezio Chiapponi.

All'uopo, l'impresa dovrà comunicare apposito recapito telefonico presso il quale sia possibile comunicare le richieste dei servizi in qualsiasi ora del giorno.

In ogni caso il servizio dovrà essere effettuato in modo continuativo, fino a quando lo stesso non sarà ultimato, salvo eventuali disposizioni impartite dalla Amministrazione.

La ditta assume gli obblighi dell'utilizzo di un conto corrente dedicato alle operazioni del presente appalto, ai fini della tracciabilità dei flussi, ai sensi dell'art. 3 L. 136 del 13.08.2010.

Sarà causa di risoluzione del presente contratto la mancata transazione dei flussi finanziari inerenti all'appalto tramite banche o Poste Italiane s.p.a., ai sensi della L.136/2010.

ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO ALL'INTERVENTO LA DITTA DOVRA' COMUNICARE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IL NUMERO DELLE ORE ED IL TIPO DI INTERVENTI EFFETTUATI.

Restano a carico dell'impresa tutti gli oneri derivanti dal ripristino dei manufatti e quant'altro danneggiato, ancorché involontariamente, durante le operazioni di insabbiatura.

Art. 5 – Attrezzature utilizzate

Tutti i mezzi dovranno essere omologati per la circolazione sulle pubbliche strade, coperti di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, in perfetta efficienza, dotati di idonei sistemi di segnalazione a norma della vigente legislazione sulla circolazione stradale ed essere operativi con qualsiasi condizione atmosferica, ora del giorno, temperatura, condizione della strada e pertanto i mezzi dovranno essere muniti di catene da neve, od altro idoneo sistema per poter operare perfettamente, con idoneo impianto di illuminazione, segnalazione ecc.

Si richiede la disponibilità di utilizzo del seguente parco mezzi minimo per l'insabbiamento delle strade comunali:

n° 1 mezzo per traino mezzo spargisale.

Art. 6 – Assicurazione del personale

Tutto il personale adibito alla guida dei mezzi dovrà essere regolarmente assoggettato alle contribuzioni assistenziali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

Art. 7 – Sorveglianza sull'espletamento del servizio

L'Amministrazione disporrà che personale dell'Ufficio di Polizia Municipale sorvegli l'esecuzione dei lavori di sgombero ed insabbiatura, impartendo disposizioni affinché le operazioni si svolgano nel migliore dei modi, tenendo informata l'Amministrazione stessa di tutto quanto ritenga opportuno segnalare.

Art. 8 – Durata dell'appalto

La durata del presente appalto è relativa alla stagione invernale 2013/2014, che ha inizio dalla data di affidamento del servizio per concludersi il 30 aprile 2014.

Art. 9 – Pagamento dei corrispettivi

I corrispettivi da corrispondere dal Comune all'impresa verranno liquidati in unica soluzione dopo la scadenza della stagione invernale, previa presentazione della documentazione contabile e delle ricevute attestanti i versamenti assicurativi, previdenziali ed assistenziali effettuati.

In ogni caso potranno essere rendicontate spese di importo massimo pari al raggiungimento degli importi impegnati per tempo comunicati. Sarà cura dell'impresa comunicare per tempo agli uffici comunali il raggiungimento della cifra impegnata onde permettere eventualmente in caso di avverse condizioni meteo protratte, di provvedere un'integrazione agli impegni di spesa formulati.

La ditta assume gli obblighi dell'utilizzo di un conto corrente dedicato alle operazioni del presente appalto, ai fini della tracciabilità dei flussi, ai sensi dell'art. 3 L. 136 del 13.08.2010.

Art. 10 – Divieto di subappalto

L'impresa non potrà cedere o subappaltare il servizio né direttamente né sotto forma occulta pena l'immediata risoluzione del contratto, la sospensione del pagamento ed il risarcimento dei danni.

Art. 11 – Penalità

L'impresa è obbligata ad iniziare tempestivamente le operazioni su ordine impartito dalla Amministrazione

A tal fine, deve assicurare la reperibilità continua nell'arco dell'intera giornata e per tutto il periodo di validità dell'incarico, di un rappresentante della ditta ad un predefinito numero telefonico.

All'impresa sono applicate le seguenti penalità:

- € 100,00 per ogni inadempienza rilevata.

In caso di recidiva sempre che si tratti di lievi infrazioni che non comportino la revoca dell'appalto, la penalità sarà raddoppiata.

La sanzione pecuniaria è comminata dal Responsabile del Servizio Territorio previa contestazione scritta dell'addebito e diritto dell'Impresa a presentare memorie, scritti giustificativi e/o ad essere sentito direttamente entro 10 giorni dalla contestazione. Il procedimento sanzionatorio deve concludersi entro 30 giorni.

Art. 12 – Risoluzione del contratto

La risoluzione del contratto può avvenire per gravi inadempienze contrattuali.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti cause risolutive:

- Violazione della normativa relativa al trattamento giuridico ed economico del personale;
- Violazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Uso di mezzi non idonei, non omologati, non in regola con le posizioni assicurative;
- Gravi mancanze nell'esecuzione o interruzione arbitraria del servizio.

La risoluzione del contratto è disposta dal Responsabile del Servizio Territorio previa presentazione scritta dell'addebito e diritto dell'Impresa a presentare memorie, scritti giustificativi e/o ad essere sentito direttamente entro 10 giorni dalla contestazione. Il procedimento di risoluzione deve concludersi entro 30 giorni.

Art. 13 – Controversie tra le parti

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il comune e l'impresa è competente l'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Pavia.

Spett.le Comune di SAN DAMIANO AL COLLE
Servizio Territorio
Via Roma n. 4
27040 SAN DAMIANO AL COLLE (Pv)

Oggetto PREVENTIVO PER SERVIZIO DI INSABBIATURA DELLE STRADE DEL
COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE PER LA STAGIONE 2013/2014

Il sottoscritto (nome e cognome) _____
nato a _____ in data _____
residente a _____ in _____
codice fiscale _____
In qualità di Legale rappresentante della Società _____
_____ avente sede in _____
Codice Fiscale/Partita IVA _____
Numero di iscrizione alla CCIAA _____ sede di _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e
s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al
provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato
D.P.R.;

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel disciplinare di servizio;
- di avere visionato i luoghi oggetto della prestazione di servizio;
- di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D. Lgs. 163/2006, dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 D. Lgs. 163/2006, dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D. Lgs. 163/2006;
- di essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva
- di aver stipulato polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi
- di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia.

FORMULA

il seguente preventivo di spesa:

SPARGIMENTO DI SABBIA E SALE:

Mezzo per traino macchina spargitrice sabbia e sale, esclusi i materiali utilizzati, per ogni
effettiva ora di lavoro. €/ora

Data _____

Firma

Allegato **OBBLIGATORIO**

copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore.