

# ***COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE***

**N. 159/A.G. DEL 29/10/2013**

## **DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### ***AFFARI GENERALI***

**COPIA**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LAVORI MANUTENZIONE ALLO SCUOLABUS – COD. CIG.ZA104BA388.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la determinazione n. 42/ST del 30/04/2012, con la quale venne affidato l'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto alla ditta C.&C. AUTORIPARAZIONI di Bosnasco;

Dato atto che la esecuzione dei lavori è stata effettuata correttamente e che in dipendenza di ciò è stata emessa la fattura n. 86 del 08.05.2012 di €. 196,80 complessive;

Accertato che la fattura pervenuta in data 14.05.2012 prot. N. 1527 è conforme alle condizioni negoziali pattuite;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L.;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 08/2013 del 03.06.2013 con il quale vennero conferite le Funzioni di Responsabile del Servizio in questione;

Visto il bilancio 2013 in corso di predisposizione;

Vista la deliberazione di GC n. 1/2013 di assegnazione provvisoria delle risorse;

Visto l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012;

Vista la dichiarazione sostitutiva del DURC in data 29.10.2013, nonché il DURC, agli atti del Comune;

Richiamate le disposizioni di cui alla legge 163/2010 art. 3 e alla legge 217/2010 art. 6 commi 1 e 2 in relazione ai flussi finanziari;

Accertata la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

Ritenuto di procedere alla liquidazione;

## DETERMINA

- 1) di liquidare le forniture e prestazioni di seguito indicate:  
fattura n. 86 del 08.05.2012, di €. 196,80 presentata dalla ditta C.&C. Autoriparazioni di Bosnasco – Via Volta 3 – p. iva 02262030188 - e di pagare la somma suddetta imputandola al capitolo 39 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, in corso di formazione – gestione: RP.-, che presenta la necessaria disponibilità;
- 2) di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile di cui all'art. 5 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- 3) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to E. Chiapponi

---

Visto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sul presente atto di liquidazione, attestante la sussistenza dell'impegno di spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 31 OTT. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Anna Maria Molinaroli

---

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data - 2 NOV. 2013 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, li..... - 2 NOV. 2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
f.to E. Chiapponi

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Emesso mandato di pagamento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ a carico del capitolo \_\_\_\_\_ del bilancio \_\_\_\_\_ gestione competenza /residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anna Maria Molinaroli

---