

**COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE**  
**Provincia di Pavia**

**Determinazione n. 155/AG. del Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI**  
**in data 30.08.2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Oggetto:** Impegno di spesa per integrazione costi gestione scuola dell'infanzia statale a.s. 2013/2014 – seconda rata.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione di GC n. 31 del 14/8/2013 con cui è stata approvata la convenzione per l'a.s. 2013/2014 tra il Comune e la Fondazione "Scuola dell'infanzia Luisa Rossi Ge" per l'integrazione dei costi di gestione della locale scuola dell'infanzia statale, avente sede presso l'edificio di via Partigiani n. 3 di proprietà della Fondazione;

Atteso che ai sensi della predetta convenzione il contributo comunale è stato stabilito nell'importo massimo complessivo di € 4.000,00 per l'a.s. 2013/14 e che ad oggi è stata erogata la somma di € 400,00 (relativamente al periodo settembre – dicembre 2013);

Rilevato che in ossequio a quanto sottoscritto nella convenzione occorre procedere alla erogazione della restante parte del contributo, pari a € 3.600,00 (relativamente al periodo gennaio – giugno 2014);

Dato atto che l'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione da parte della Fondazione di idonea documentazione giustificativa di spesa, almeno di importo equivalente al contributo erogato;

Vista la nota della Fondazione del 13.6.2014 (pervenuta il 16.6.2014 e annotata al prot. n. 1874) con cui si trasmettono al Comune fatture intestate alla scuola dell'infanzia relative alle utenze di energia elettrica, gas metano e telefono riferite all'a.s. 2013/14, di importo complessivo pari a oltre 4.000 euro;

Dato atto che le voci di spesa documentate sono quelle attinenti ai costi di gestione ordinaria della scuola dell'infanzia, come individuate nell'art. 5 della citata convenzione;

Dato atto altresì che è stato trasmesso al Comune il verbale del Consiglio di Amministrazione in data 13.06.2014 di approvazione del bilancio consuntivo 2013 (prot. com. n. 1898 del 18.06.2014);

Atteso che gli uffici preposti si sono attivati per le dovute verifiche, come previsto dall'art. 6 della convenzione citata, con riserva di richiesta alla Fondazione di ulteriore documentazione giustificativa;

Ritenuto quindi di dover procedere alla assunzione dell'impegno di spesa ai fini della successiva liquidazione del contributo spettante alla Fondazione;

Visto il bilancio 2014 in corso di predisposizione e la necessaria disponibilità a carico del cap. 10133;

Vista la deliberazione G.C. n. 5/2014 di attribuzione delle risorse per l'anno 2014 ai responsabili dei servizi;

Considerato che la presente spesa non è frazionabile, ex art. 163 del D. Lgs. 267/00;

**RICHIAMATE** le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e nell'art. 6 commi 1 e 2 del DL 187/2010, convertito nella legge n. 217/2010, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che la fattispecie non è soggetta all'obbligo di tracciabilità (e pertanto non è stato richiesto il codice CIG) in quanto trattasi di contributo;

**VISTO** lo statuto dell'ente;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il TUEL, approvato con D.lgs n° 267/2000;

**RISCONTRATA** la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi di provvedere in merito alla assunzione di impegno di spesa;

**VISTO** il decreto Sindacale n° 19/2013 del 31.12.2013 di nomina del sottoscritto a responsabile del servizio;

**RITENUTA** la propria competenza a provvedere;

#### **DETERMINA**

1. Di assumere impegno di spesa di €. 3.600,00 a favore della Fondazione "Scuola dell'infanzia Luisa Rossi Ge" quale seconda e ultima rata del contributo per l'integrazione dei costi di gestione a.s. 2013/2014 della locale scuola dell'infanzia statale, avente sede presso l'edificio di via Partigiani n. 3 di proprietà della Fondazione;
2. Di imputare la suddetta spesa al capitolo 10133 del bilancio 2014, in corso di predisposizione, dando atto che la spesa non è frazionabile, ex art. 163 del D. Lgs. 267/2000;
3. Di precisare che si procederà con successivo atto alla liquidazione di quanto dovuto;
4. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.
5. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e diventerà esecutiva con l'apposizione da parte del responsabile del servizio finanziario del

visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n° 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to E. Chiapponi

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

*(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilita' disciplinare ed amministrativa.)*

Il sottoscritto responsabile, dopo aver interpellato in merito il responsabile del Servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, lì, 30.08.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to E. Chiapponi

A norma dell'art. 183, comma 9, del D.lgs n° 267/00

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267).

**11 SET. 2014**

San Damiano al Colle, lì,.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Anna Maria Molinaroli

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle **12 SET. 2014**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

f.to E. Chiapponi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

