

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

N. 144/A.G. DEL 23 OTT. 2013

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

COPIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER REVISIONE DEL CRONOTACHIGRAFO DELLO SCUOLABUS. –COD. CIG. Z840BD9C59.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria precedente determinazione n. 132/AG del 09/10/2013 di impegno di spesa e il CIG. Z840BD9C59, per la revisione dello strumento segnato in oggetto;

Dato atto che il predetto materiale è stato regolarmente consegnato ed in dipendenza di ciò è stata emessa fattura n. 1687 del 20.10.2013 di €. 207,40;

Accertato che la fattura pervenuta in data 23.10.2013 prot. N. 3345 è conforme alle condizioni negoziali pattuite;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L.;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 08/2013 del 03.06.2013 con il quale vennero conferite le Funzioni di Responsabile del Servizio in questione;

Visto il bilancio 2013 in corso di predisposizione;

Vista la deliberazione di GC n. 1/2013 di assegnazione provvisoria delle risorse;

Visto l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012;

Visto il DURC, datato 26.08.2013, agli atti di questo Ente;

Richiamate le disposizioni di cui alla legge 163/2010 art. 3 e alla legge 217/2010 art. 6 commi 1 e 2 in relazione ai flussi finanziari;

Accertata la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

Ritenuto di procedere alla liquidazione;

DETERMINA

- 1) di liquidare le forniture e prestazioni di seguito indicate:
fattura n. 1687 del 20.10.2013, di €. 207,40 presentata dalla Ditta Piccini – Sala di San Martino Siccomario – Via Turati 17 – partita Iva: 00193430188 - e di pagare la somma suddetta imputandola al capitolo 72 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, in corso di formazione – gestione: C.Z.- che presenta la necessaria disponibilità;
- 2) di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile di cui all'art. 5 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- 3) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to E. Chiapponi

Visto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sul presente atto di liquidazione, attestante la sussistenza dell'impegno di spesa.

Dalla Residenza Municipale, li **25 OTT. 2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Anna Maria Molinaroli

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

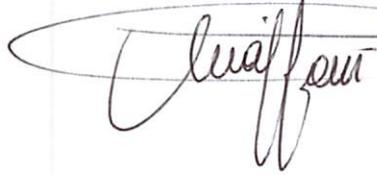
Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data **28 OTT. 2013**
e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, li..... **28 OTT. 2013**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to E. Chiapponi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO




Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____ a carico del capitolo _____ del bilancio _____ gestione competenza /residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anna Maria Molinaroli
