

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

N. 139/A.G. DEL 13.08.2014

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

COPIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER SERVIZIO FORNITURA ACQUA 2° TRIMSTRE 2014 - COD. CIG. Z830EC919B.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria precedente determinazione di impegno di spesa n. 39/AG. del 09/04/2014 e il CIG. Z830EC919B per l'approvvigionamento del servizio acquedotto;

Dato atto che la erogazione del servizio idrico è svolto dalla ACAP s.p.a. di Stradella;

Viste le fatture pervenute e relative al consumo acqua relativo ai vari servizi comunali per il periodo: 2° trimestre 2014;

Accertato che la fatture pervenute sono conformi alle condizioni negoziali pattuite;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L.;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 19/2013 del 31.12.2013 con il quale vennero conferite le Funzioni di Responsabile del Servizio in questione;

Visto il bilancio 2014 in corso di predisposizione;

Vista la deliberazione di GC n. 5/2014 di assegnazione provvisoria delle risorse;

Visto l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012;

Visto il DURC datato 09.04.2014, agli atti del Comune;

Richiamate le disposizioni di cui alla legge 163/2010 art. 3 e alla legge 217/2010 art. 6 commi 1 e 2 in relazione ai flussi finanziari;

Accertata la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

Ritenuto di procedere alla liquidazione;

DETERMINA

- 1) di liquidare le forniture e prestazioni di seguito indicate:
fatture relative al consumo acqua per un importo complessivo di €. 70,47 presentate dalla ACAOP s.p.a. di Stradella – Via Nazionale 53 – p. iva 00465790786 – e di pagare la somma suddetta imputandola ai seguenti capitoli: €. 11,58 sul cap. 45 - €. 10,55 sul cap. 9 - €. 37,23 sul cap. 49 ed €.11,11 sul cap. 10124 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, in corso di formazione – gestione: C.Z.- che presenta la necessaria disponibilità;
- 2) di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile di cui all'art. 5 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- 3) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to E. Chiapponi

Visto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sul presente atto di liquidazione, attestante la sussistenza dell'impegno di spesa.

Dalla Residenza Municipale, li **14 AGO. 2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Anna Maria Molinaroli

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data **14 AGO. 2014** e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, li.....**14 AGO. 2014**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to E. Chiapponi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____ a carico del capitolo _____ del bilancio _____ gestione competenza /residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anna Maria Molinaroli
