

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

N. 112/A.G. DEL 18.09.2013

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

COPIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LAVORI MANUTENZIONE ALLO SCUOLABUS. CODICI CIG. : **Z4D0923D67- Z1C0A95A12**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate le proprie precedenti determinazioni di impegno di spesa n. 197/AG del 28/12/2013 e n. 70/AG del 01/07/2013 nonché i codici CIG: **Z4D0923D67- Z1C0A95A12**;

Dato atto che i lavori di manutenzione al mezzo in oggetto sono stati eseguiti in dipendenza di ciò è stata emessa una unica fattura dell'importo complessivo di €. 630,00;

Accertato che la fattura pervenuta in data 21.08.2013 prot.. N.2628 è conforme alle condizioni negoziali pattuite;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L.;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 8/2013 del 03.06.2013 con il quale vennero conferite le Funzioni di Responsabile del Servizio in questione;

Visto il bilancio 2013 in corso di predisposizione;

Vista la deliberazione di GC n. 1/2013 di assegnazione provvisoria delle risorse;

Visto l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012;

Vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'affidatario in ordine alla regolarità contributiva (in data 01/07/2013 prot. n. 2169);

Richiamate le disposizioni di cui alla legge 163/2010 art. 3 e alla legge 217/2010 art. 6 commi 1 e 2 in relazione ai flussi finanziari;

Accertata la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

Ritenuto di procedere alla liquidazione;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le forniture e prestazioni di seguito indicate:
fattura del 30.07.2013, n. 190 di €. 630,00 presentata dalla ditta Dadà Mario Off. Diesel di Borgonovo Val Tidone – Via Sarmato 15 – partita IVA 01125400331- e di pagare la somma suddetta imputandola ai capitoli: 10539 – gestione RP – per €. 550,00 ed al cap. 39 – gestione CZ – per €. 80,00 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, in corso di formazione che presentano la necessaria disponibilità;
- 2) di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile di cui all'art. 5 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- 3) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to E. Chiapponi

Visto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sul presente atto di liquidazione, attestante la sussistenza dell'impegno di spesa.

Dalla Residenza Municipale, li **19 SET. 2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Anna Maria Molinaroli

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data **20 SET. 2013**
e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, li.....**20 SET. 2013**.....

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to E. Chiapponi

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____ a carico del capitolo _____ del bilancio _____ gestione competenza /residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anna Maria Molinaroli
