

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

N. 108/A.G. DEL 13.09.2013

COPIA

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA INTEGRATIVA A MINORE DIVERSAMENTE ABILE – PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2013. – **COD. CIG. Z690B7DC40.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in data 11.5.2013, annotata al prot. n. 1588, è pervenuta richiesta da parte del Dirigente dell'istituto scolastico comprensivo di Santa Maria della Versa di assistenza educativa *ad personam* per alunno diversamente abile (P.N.) per l'a.s. 2013/2014 per n. 10 ore settimanali;

Atteso che il predetto intervento a carico del Comune è disciplinato dall'accordo di programma del Piano di Zona di Broni, cui questo comune aderisce ai sensi della legge 328/2000;

Considerato ancora che l'intervento richiesto si colloca in linea di continuità rispetto al precedente a.s., in cui al minore è stata fornita, con oneri a carico del Comune, l'assistenza scolastica *ad personam* per n. 6 ore settimanali;

Vista la documentazione in atti, prodotta dall'istituto scolastico richiedente e dato atto della regolarità, completezza e conformità della stessa alle previsioni del citato accordo di programma;

Atteso che il Dirigente, con nota pervenuta il 6.9.2013 e annotata al prot. n. 2828, ha confermato che il minore in parola usufruisce della attività di un docente di sostegno per l'a.s. 2013/14 per n. 13,5 ore settimanali, condizione necessaria affinché il Comune possa fornire il servizio di integrazione scolastica richiesto;

Valutato di fornire per il corrente a.s. un'assistenza scolastica settimanale di n. 7 ore;

Considerato che il Comune non dispone di personale all'uopo idoneo e pertanto deve esternalizzare il servizio;

Dato atto che la spesa presunta è inferiore a € 40.000,00 e pertanto è possibile procedere con affidamento diretto, previa indagine di mercato, a cura del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del vigente regolamento comunale sugli affidamenti in economia;

Rilevato che:

ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 1 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) i Comuni aventi popolazione inferiore a 1000 abitanti possono ricorrere alle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 2 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) tutte le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (da zero a € 200.000,00) sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

Considerato che per la tipologia di servizio di che trattasi risulta più funzionale alle esigenze di questa amministrazione provvedere al reperimento di idoneo operatore *in loco*;

Considerato che con nota del 6.9.2013 sono stati interpellati i seguenti tre operatori di zona:
Coop. Codams 2 di Voghera
Coop. Sociale Marta di Sannazzaro de' Burgondi
Coop. SOLI c/o il Mosaico di Lodi;

Atteso che in risposta alla richiesta di preventivo, entro il termine indicato, sono pervenute le seguenti due offerte:

Coop. Codams 2 di Voghera – PI 01531770186 - € 17,80/h iva esente

Coop. Sociale Marta di Sannazzaro de' Burgondi – PI 01341140182 - € 18,14/h iva esente

Considerato che l'offerta più conveniente è quella offerta dalla Coop. Codams 2 di Voghera;

Dato atto che occorre provvedere ad affidare il servizio e ad impegnare la spesa per l'espletamento dello stesso, per il periodo dal 16.9.2013 al 31.12.2013;

Considerato che la stima del costo del servizio ammonta a € 1.620,00 iva esente;

Dato atto che è stato richiesto il CIG n. Z690B7DC40;

Visto l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 per quanto attiene agli affidamenti di beni e servizi in economia;

Visto il vigente regolamento comunale approvato con atto di CC n. 4 del 29.06.2012 in materia di affidamenti in economia;

Richiamate le disposizioni contenute nella legge n. 136/2010 (art. 3) e nell'art. 6 commi 1 e 2 del DL 187/2010 convertito nella legge n. 217/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012 e nella circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 36/2013 del 6.9.2013;

Visto il DURC datato 25.8.2013, prot. INPS e INAIL n. 28030522;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, in corso di formazione e atteso che nell'assunzione degli impegni di spesa è necessario rispettare i limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/00;

Considerato che la disponibilità per l'impegno di spesa è al massimo di € 1.500,00, con imputazione a carico del capitolo 101.60 del bilancio di previsione 2013 in corso di formazione;

Vista la deliberazione G.C. n. 1/2013 di attribuzione delle risorse per l'anno 2013 ai responsabili dei servizi;

Considerato che la presente spesa per € 1.500,00 è conforme ai vincoli di cui al citato art. 163 del D. Lgs. 267/00;

Visto lo statuto dell'ente;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il TUEL, approvato con D.lgs n° 267/2000;

Visto il D. Lgs. 163/2006, art. 125;

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi di provvedere in merito

Visto il decreto Sindacale n° 8/2013 del 3.6.2013, di nomina del sottoscritto a responsabile del servizio;

Ritenuta la propria competenza a provvedere;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Coop. Codams 2 di Voghera - Via Garibaldi 108 – PI 01531770186, l'incarico per il servizio di assistenza scolastica a minore diversamente abile per n. 7 ore settimanali, per il periodo dal 16.9.2013 al 31.12.2013, alle condizioni di cui al preventivo di spesa agli atti di questo Ufficio (prot. n. 2877 dell' 11.9.2013);
2. Di impegnare a favore della predetta ditta la somma di €. 1.500,00 per detto interventi, dando atto che, in caso di in capienza, si provvederà entro il 31.12.2013 ad assumere impegno di spesa integrativo, previa approvazione del bilancio 2013;
3. Di imputare la somma di € 1.500,00 al cap 10160, del bilancio 2013, in corso di predisposizione, dando atto che la spesa rispetta i vincoli di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;
4. Di precisare che si procederà con successivo atto alla liquidazione previa presentazione di regolare fattura, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dallo stesso dedicato alle commesse pubbliche, indicando il numero di CIG riportato in epigrafe.

5. Di disporre, ai fini del rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010, e ad integrazione delle altre condizioni contrattuali, che :
 - l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
 - l'Amministrazione verifica in occasione del pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.
7. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e diventerà esecutiva con l'apposizione da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n° 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to E. Chiapponi

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilita' disciplinare ed amministrativa.)

Il sottoscritto responsabile, dopo aver interpellato in merito il responsabile del Servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, li 13.09.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to E. Chiapponi

A norma dell'art. 183, comma 9, del D.lgs n° 267/00

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267).

19 SET. 2013

San Damiano al Colle, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Anna Maria Molinaroli

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data
e vi rimarrà affissa per 15 gg. consecutivi.

20 SET. 2013

San Damiano al Colle, li 20 SET. 2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to E. Chiapponi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO

